



Vlaamse
overheid

WONEN-VLAANDEREN

Ondernemingsplan 2016

Jaarrapportering 2015



Vlaamse
overheid

STRATEGISCH PLAN

Meerjarenplan 2015-2019 en
ondernemingsplan 2016 en evaluatie
ondernemingsplan 2015

1	INLEIDING.....	4
2	Missie, visie en waarden	5
2.1	Missie	5
2.2	Visie	5
2.2.1	Samenwerken	6
2.2.2	Kwaliteit	6
2.2.3	Eigen initiatief	6
2.2.4	Klantgericht	6
2.2.5	Integriteit	6
3	Beleids- en beheersdoelstellingen	7
3.1	Strategische doelstelling 1: We zetten ons in om het aanbod van woningen en gronden te verhogen	7
3.1.1	OD 1.1. We zetten ons in voor een aanbod op de markt van sociale en bescheiden huurwoningen	7
3.1.2	OD 1.2. We zetten ons in voor een aanbod op de private huurmarkt	14
3.1.3	OD 1.3. We zetten ons in voor een aanbod op de eigendomsmarkt	17
3.1.4	OD 1.4. We optimaliseren instrumenten en stimuleren het (her)gebruik van gronden en panden op de woningmarkt	19
3.1.5	OD1.5 We zetten ons in voor een aanbod van gemeenschappelijk wonen en nieuwe woonvormen	22
3.1.6	OD 1.6. We ondersteunen het aanbod voor specifieke doelgroepen	22
3.2	Strategische doelstelling 2: We bevorderen betaalbaarheid en woonzekerheid op alle segmenten van de woningmarkt	25
3.2.1	OD 2.1. We maken het mogelijk om betaalbaar en woonzeker te huren op de markt van sociale en bescheiden woningen	25
3.2.2	OD 2.2. We maken het mogelijk om betaalbaar en woonzeker te huren op de private huurmarkt	28
3.2.3	OD 2.3. We stemmen de private huurwetgeving af op de doelstellingen van de Vlaamse Wooncode	33
3.2.4	OD 2.4. We maken het mogelijk om te wonen in een eigen woning	34
3.3	Strategische doelstelling 3: We bewaken en stimuleren de verbetering van de woningkwaliteit opdat iedereen veilig, gezond en kwaliteitsvol kan wonen	37
3.3.1	OD 3.1. We informeren en sensibiliseren lokale besturen, woonactoren en burgers	37
3.3.2	OD 3.2. We stimuleren particulieren om hun woningen kwaliteitsvol te maken	39
3.3.3	OD 3.3. We bewaken en handhaven de kwaliteit van het woningpatrimonium en dragen bij tot de bestraffing van krotverhuurders.	42
3.4	Strategische doelstelling 4: We bevorderen de professionalisering van alle externe actoren alsook de doelmatige en rechtsgeldige aanwending van de huisvestingsmiddelen	50
3.4.1	OD 4.1. We zetten ons in voor de professionalisering en de verbetering van de prestaties van SHM's	50
3.4.2	OD 4.2. We ondersteunen de werking van actoren in de private huurmarkt	53
3.4.3	OD 4.3. We houden toezicht op de doelmatige en efficiënte aanwending van de huisvestingsmiddelen	54
3.4.4	OD 4.4. We professionaliseren en responsabiliseren de externe actoren via het organiseren van toezicht	56
3.4.5	OD 4.5. Een rechtsherstel verzekeren binnen een zo kort mogelijke termijn	58
3.5	Strategische doelstelling 5: We zijn een performante lerende organisatie die samen met haar partners werkt aan een kwaliteitsvol en toekomstgericht beleid	61
3.5.1	OD 5.1. We onderbouwen en ontwikkelen het woonbeleid	61
3.5.2	OD 5.2. We ontwikkelen een langetermijnvisie voor het toekomstige woonbeleid	63
3.5.3	OD 5.3. We werken samen met onze partners en ondersteunen het lokaal woonbeleid en vergroten daartoe de gemeentelijke autonomie binnen een op hoofdlijnen genormeerd kader	65



3.5.4	OD 5.4. We streven maximaal naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve werking	67
3.5.5	OD 5.5. We zijn een waardengedreven en flexibele kennisorganisatie waarin de klant centraal staat	78
4	DoelStellingen opgelegd door regeringsafspraken.....	81
5	Doelstellingen m.b.t. welzijn.....	85
6	Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen	89
7	ONDERNEMINGSPLAN 2016	90
7.1	Beleidsprioriteiten	90
7.2	Beheersprioriteiten	92
8	Personeelsplan - Toelichting.....	94
9	Afkortingenlijst.....	94
10	Bijlagen.....	95
10.1	Personeelsplan	95
10.2	Samenvattend schema van SD's en OD's	96



1 INLEIDING

Zoals bepaald door de Vlaamse regering stellen de entiteiten vanaf 2015 jaarlijkse ondernemingsplannen op met een meerjarig component. Het agentschap Wonen-Vlaanderen heeft vorig jaar dan ook zijn eerste ondernemingsplan 2015-2019 opgemaakt. Dat plan bevat de beleids- en beheersdoelstellingen in meerjarig perspectief en wordt jaarlijks verder geactualiseerd langs de operationele vertaling ervan in projecten en processen.

Voorliggend jaarondernemingsplan 2016 is dus een eerste actualisatie van het ondernemingsplan 2015-2019. Tegelijk bevat het de evaluatie van de processen en projecten waar het agentschap in 2015 op heeft ingezet. Die evaluatie is geaggregeerd op het niveau van de operationele doelstellingen, waarbij de belangrijkste resultaten m.b.t. processen en projecten kort worden weergegeven. De evaluatie is hoofdzakelijk een kwalitatieve evaluatie zonder veel cijfergegevens; gezien de wijziging van de regelgeving geven we voor de renovatiepremie wel meer cijfers. Meer gedetailleerde informatie en data over het afgelopen jaar zal later in het jaarverslag 2015 van het agentschap Wonen-Vlaanderen te lezen zijn.

In het eerste ondernemingsplan was aangekondigd dat de taken en personeel van het agentschap Inspectie RWO die werken voor het beleidsveld Wonen (afdeling Toezicht en Wooninspectie), wellicht in de loop van 2015 in het agentschap Wonen-Vlaanderen zouden worden geïntegreerd. Bij het finaliseren van onderhavig ondernemingsplan kon die transitie echter nog niet worden afgerond. De decretale goedkeuring door het Vlaamse Parlement en bekrachtiging door de Vlaamse Regering van de inkanteling van taken en personeel van de afdeling toezicht en wooninspectie van het agentschap Inspectie RWO naar het agentschap Wonen-Vlaanderen is voorzien voor mei 2016. Pas daarna zal het vernieuwde agentschap Wonen-Vlaanderen definitief van start kunnen gaan.

Wel zijn de betrokken personeelsleden in afwachting van de definitieve fusie al vanaf 1 januari 2016 ter beschikking gesteld aan het agentschap Wonen-Vlaanderen. **Om de toekomstige integratie van de afdeling Toezicht en Wooninspectie vandaag al in dit ondernemingsplan zichtbaar te maken, zijn de toevoegingen ten gevolge van de nakende fusie hieronder in een andere kleur opgenomen.**

Het agentschap Wonen-Vlaanderen staat voor verschillende uitdagingen: de inkanteling van de handhavende en toezichtsoopdrachten en van bepaalde MOD-functies, de opgelegde budgettaire en personeelsbesparingen onder meer in het kader van het kerntakenplan, de verdere digitalisering van processen,... Om dit organisatorisch te kunnen opvangen, werd begin 2015 een transitietraject opgezet dat ook in 2016 verder zal worden uitgerold. De acties van dat traject zitten verweven in de processen en projecten die hieronder volgen.

In het tweede deel van dit ondernemingsplan zijn de missie, visie en waarden van Wonen-Vlaanderen weergegeven.

Vervolgens komen in deel 3 de vijf strategische doelstellingen en de onderliggende operationele doelstellingen aan bod. Samen vormen die het strategisch plan van Wonen-Vlaanderen. De eerste vier strategische doelstellingen zijn inhoudelijke doelstellingen (verhogen van het aanbod, bevorderen van de betaalbaarheid en de woonzekerheid, bewaken en verbeteren van de



woningkwaliteit, bevorderen van de professionalisering van externe actoren en van de doelmatige aanwending van de huisvestingsmiddelen). De vijfde doelstelling heeft te maken met de wil van Wonen-Vlaanderen om een performante organisatie te zijn die met haar partners werkt aan een kwaliteitsvol en toekomstgericht beleid.

Per operationele doelstelling zijn de recurrente processen en tijdelijke projecten opgenomen die moeten bijdragen tot de realisatie van die doelstelling. Waar mogelijk vermelden we ook de kredieten die betrekking hebben op de operationele doelstelling. Belangrijk zijn de indicatoren en meetinstrumenten waarmee we de uitvoering van processen en projecten opvolgen. In het transitietraject wordt daarom ook de nodige aandacht besteed aan de actualisatie van de indicatorenset, zodat de nodige aanpassingen op dat vlak hun vertaling zullen krijgen in de opeenvolgende jaarondernemingsplannen.

In het kader van de jaarrapportering vindt u de belangrijkste verwezenlijkingen in de evaluatie onder elke operationele doelstelling.

Het vierde deel bevat de doelstellingen die worden opgelegd door regeringsafspraken. Dat gaat in het bijzonder over acties die worden uitgevoerd in het kader van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen en het Rekenhof. Evenzeer wordt in dit deel aangegeven welke stappen in 2016 zijn voorzien om de goedgekeurde kerntakenplannen tot uitvoering te brengen. Daarbij aansluitend is de stand van zaken m.b.t. de opgelegde personeelsbesparingen weergegeven en schat Wonen-Vlaanderen in hoeveel de vermindering van het aantal personeelsleden in 2016 zal bedragen.

Het vijfde deel bevat de doelstellingen en de evaluatie inzake welzijn, terwijl het zesde deel gaat over het beleid m.b.t. diversiteit en gelijke kansen binnen Wonen-Vlaanderen.

Deel 7 geeft de beleids- en beheersprioriteiten voor 2016 weer.

Deel 8 licht het huidige personeelsplan (PEP) toe en beschrijft ook de stappen die in 2016 zullen worden gezet om het PEP te actualiseren in functie van de gewijzigde organisatie.

Als bijlagen zijn het PEP en een samenvattend overzicht van alle processen en projecten opgenomen.

2 **MISSIE, VISIE EN WAARDEN**

2.1 MISSIE

Wonen-Vlaanderen bevordert samen met haar partners kwaliteitsvol, woonzeker en betaalbaar wonen als grondrecht voor alle inwoners van Vlaanderen, in het bijzonder voor de meest kwetsbaren.

2.2 VISIE

Wonen-Vlaanderen wil een modern en klantgericht agentschap zijn. Vanuit onze flexibele organisatie bouwen we mee aan een duurzame en goed werkende woningmarkt. We spelen als lerende

organisatie proactief in op nieuwe evoluties binnen de samenleving. Gemeenten en woonactoren zijn onze bevoorrechte partners en we faciliteren hen in hun woonbeleid. We zijn een draaischijf en autoriteit voor onze belanghebbenden, zijn de expert in beleidsontwikkeling en zijn één geoliede organisatie met geïntegreerde dienstverlening aan de burgers, heldere structuur en gedragen doelstellingen.

Om dit te realiseren werken we volgens volgende waarden:

2.2.1 Samenwerken

We kijken binnen en buiten Wonen-Vlaanderen om onze werking te verbeteren. Intern verkleinen we de afstand tot elkaar door samen te werken met collega's uit de verschillende afdelingen en diensten en door elkaar te vertrouwen en appreciatie te geven. Extern zetten we vanuit onze missie proactief in op samenwerking met en ondersteuning van onze diverse belanghebbenden bij de realisatie van het Vlaamse Woonbeleid. We staan garant voor een open en transparante communicatie.

2.2.2 Kwaliteit

We leveren kwaliteitsvolle producten af. We zijn het aanspreekpunt binnen het beleidsveld wonen en spelen doelgericht en tijdig in op ontwikkelingen in de samenleving. Onze organisatiestructuur is helder, onze werking is efficiënt en we zetten onze beschikbare middelen doelmatig in. Eenvoud van regelgeving en processen vormen hierbij een belangrijke prioriteit. Onze klanten staan bij de uitvoering van deze doelstellingen centraal.

2.2.3 Eigen initiatief

Elke medewerker is proactief ingesteld en neemt initiatief om tijdig in te spelen op nieuwe ontwikkelingen, noden en vragen van burgers, belanghebbenden en partners; hij of zij denkt actief mee over oplossingen.

We geven vertrouwen aan onze medewerkers en moedigen participatie aan. Medewerkers geven kritische feedback over de werking van Wonen-Vlaanderen en de dienst. Verbeterpunten worden tijdig aangekaart en teruggekoppeld naar de leidinggevenden.

2.2.4 Klantgericht

We leven ons in in de doelen, prioriteiten en bekommernissen van de burgers, onze partners, de belanghebbenden en spelen hier oplossingsgericht op in. We zorgen voor een correcte, transparante, efficiënte en tijdige dossierbehandeling.

We ondersteunen en faciliteren onze partners op basis van wederzijds vertrouwen. We bouwen voldoende mogelijkheid in tot flexibiliteit in onze processen, zodat er ruimte is voor dialoog. We bouwen aan wederzijds vertrouwen.

2.2.5 Integriteit

Het integer handelen van elke medewerker bepaalt de betrouwbaarheid en de geloofwaardigheid van onze organisatie. Zo zijn we ons ervan bewust dat onze specifieke opdrachten van algemeen belang een correcte, consequente, objectieve en onafhankelijke opstelling vereisen. Onder meer



daarvoor creëren we een positief werkklimaat en stimuleren we de onderlinge aanspreekbaarheid. Ook hechten we veel belang aan goed voorbeeldgedrag en aan een transparante werking. Door continu te werken aan de individuele en organisatorische weerbaarheid staan we sterk in de omgang met moeilijke situaties en integriteitsdilemma's.

3 BELEIDS- EN BEHEERSDOELSTELLINGEN

3.1 STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: WE ZETTEN ONS IN OM HET AANBOD VAN WONINGEN EN GRONDEN TE VERHOGEN

Om aan alle woonvragen tegemoet te kunnen komen, zijn er meer woningen nodig, zowel privaat als sociaal.

Met de vereenvoudiging van de onteigeningsprocedures en een besluit activeringsprojecten willen we het op de markt brengen van gronden en woningen stimuleren.

Het grond- en pandendecreet bepaalt de doelstellingen voor de uitbreiding van het sociaal woonaanbod tot 2025. We zetten volop in op de realisatie van die doelstellingen, via de monitoring van gemeenten en sociale huisvestingsmaatschappijen. Ook willen we, na evaluatie, de procedure voor planning en programmatie van sociale woonprojecten vereenvoudigen en de vrijwillige bijdrage van private actoren aan het sociaal en bescheiden woonaanbod mogelijk maken.

Voor sociale koop en sociale kavels, waar de subsidies zijn geschrapt, wordt het nieuw kader dat is afgesproken in de conceptnota sociale koop, vertaald in een nieuwe regelgeving voor de sociale koop. Maar er is ook nood aan een uitbreiding van het privaat woningaanbod. Er wordt een conceptnota private huur opgemaakt die in het voorjaar van 2016 aan de regering zal worden voorgelegd. De nota zal het kader bieden voor initiatieven ten aanzien van de private huurmarkt, waaronder aanbodverruimende initiatieven.

3.1.1 OD 1.1. We zetten ons in voor een aanbod op de markt van sociale en bescheiden huurwoningen

3.1.1.1 Processen

3.1.1.1.1 PLANNEN VAN HET AANBOD

Proces	Bewaken van de planning van sociale woonprojecten
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • We ontwikkelen beleid inzake planning en programmatie van sociale woonprojecten. • We adviseren woonprogrammatie (advies aan gemeenten in eerste fase; attestering verwerving sociale woonprojecten huur en koop). <ul style="list-style-type: none"> • We nemen deel aan de beoordelingscommissie en volgen de

uitvoering op van het budgettair implementatieplan dat de krediettoewijzing aan de verwervings- en bouwprojecten regelt.

Oorsprong	Beleidsnota – 4.5.2.
Streefnormen	<ul style="list-style-type: none">• We adviseren sociale woningbouwprojecten binnen de 21 kalenderdagen die ingaat op de dag na de invoering van het verslag van het lokaal woonoverleg in het projectportaal.• We maken jaarlijks een evaluatierapport over het afgelopen werkingsjaar dat ertoe kan leiden dat het decretaal beleidskader en het financieel kader kan gewijzigd worden.• We nemen deel aan de beoordelingscommissie.
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none">• Termijn advies sociale woningbouwprojecten in het projectportaal.• Evaluatierapport.• Deelname beoordelingscommissie.

Proces	Bewaken van de beleids marge van de lokale besturen met betrekking tot de realisatie van het bindend sociaal objectief (BSO)
Omschrijving	Opvolgen van BSO en uitvoeren van 2-jaarlijkse voortgangstoetsen.
Oorsprong	Beleidsnota – 1.1.1.
Streefnorm	<p>Wettelijk voorziene termijnen voor de beoordeling van de voortgangstoetsen i.k.v. het BSO en van de toepassing van de protocolakkoorden, de sociale woonbeleidsconvenanten, het uitstel voor de reguliere inspanning sociale huur en de vrijstelling voor de specifieke inhaalbeweging.</p> <p>Concreet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opstarten afhandeling voortgangstoets 2016.• Opstarten sociaal woonbeleidsconvenanten 2017-2019.
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none">• wettelijk voorziene termijnen.• beoordeling van de plannen van aanpak.• organisatie begeleidingsgesprekken 2b-gemeenten.

3.1.1.1.2 FINANCIEREN

Proces	Financieel ondersteunen van woonactoren (huur)
Omschrijving	We zorgen ervoor dat de verschillende tussenkomsten binnen de Vlaamse begroting ter ondersteuning van de woonactoren die het huuraanbod realiseren of optimaliseren worden opgevolgd, gecontroleerd en tijdig en correct worden uitbetaald of toegestaan (werkings- en financieringstoelage aan VMSW en VWF, de GSC, funding VMSW en VWF, uitbetaling

-
10. Aantal niet volledig terugbetaalde invorderingen met afbetalingsplan.
 11. Aantal niet volledig terugbetaalde invorderingen zonder afbetalingsplan.
 12. Totaal bedrag openstaande vorderingen.
 13. Bedrag openstaande vorderingen met afbetalingsplan.
 14. Bedrag openstaande vorderingen zonder afbetalingsplan.
-

3.1.1.2 Projecten

3.1.1.2.1 PLANNEN VAN HET AANBOD

Project	Mogelijk maken van de bijdragen van private actoren aan het sociaal woonaanbod
Wat en doel	We maken de bijdrage van private actoren aan de realisatie van het sociaal woonaanbod mogelijk. Daartoe versterken we voor private actoren de bestaande mogelijkheden tot vrijwillige realisatie van een sociaal woonaanbod (huur) . Binnen de grondwettelijke en mensenrechtelijke marges bepaald door het vernietigingsarrest van het Grondwettelijk Hof m.b.t. bepalingen van de sociale lasten in het DGPB, gaan we na of ingeval van aantoonbare noodzaak private actoren verplicht kunnen worden tot een bijdrage aan de realisatie van een sociaal woonaanbod.
Oorsprong	BN 4.5.1.
Wanneer	2016.
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgewerkt juridisch kader voor samenwerking tussen SHM's en private actoren. • Uitgewerkt juridisch kader voor samenwerking tussen SVK's en private actoren.

Project	Verhogen van de bijdrage van private actoren aan het bescheiden woningaanbod
Wat en doel	We bouwen verder op de resultaten uit het evaluatierapport grond- en pandenbeleid en bekijken hoe we een stimulerend beleid ten aanzien van private actoren kunnen voeren om een groter aanbod bescheiden woningen te realiseren.
Oorsprong	BN 1.1.3.
Wanneer	Opstart 2016.
Meetmethode	Wijzigingsdecreet.

Project	Verhogen van de bijdrage van sociale huisvestingsmaatschappijen aan het bescheiden woningaanbod
Wat en doel	We bouwen verder op de resultaten uit het evaluatierapport grond- en pandenbeleid en bekijken hoe de realisatie van het bescheiden woonaanbod een oplossing kan bieden voor de financiële leefbaarheid van SHM's.
Oorsprong	BN 1.1.3.
Wanneer	Opstart 2016.
Meetmethode	Wijzigingsdecreet.

Project	Wijzigen van het Monitoringbesluit
Wat en doel	In het voorjaar van 2015 is gestart met de evaluatie van het Monitoringbesluit 10 november 2011. Op basis van de conclusies uit de evaluatie en een aantal nieuwe beleidsintenties zal het besluit worden aangepast en vereenvoudigd.
Oorsprong	-
Wanneer	Afronding in 2016
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatierapport. • Aanpassing BVR (monitoringbesluit).

Project	Opmaken van BVR wegingscoëfficiënten voor vrijstelling of vermindering van de specifieke inhaalbeweging voor sociale huurwoningen
Wat en doel	<p>We voeren artikel 4.1.4, §2, van het decreet GPB uit. Het ontwerp van besluit omvat een kader dat bepaalt welke voorzieningen en huurwoningen in aanmerking komen voor een gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de specifieke inhaalbeweging en dat de respectievelijke wegingsfactoren bevat.</p> <p>De criteria voor de beoordeling van aanvragen van gemeenten geven uitsluitsel over de vraag of een gemeente geheel vrijgesteld wordt, hetzij gedeeltelijk vrijgesteld wordt van de specifieke inhaalbeweging. Hierbij werken we tevens een beknopte procedure uit voor het aanvragen van een gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de specifieke inhaalbeweging.</p>
Oorsprong	-
Wanneer	Eerste versie ontwerp-BVR voorjaar 2016.
Meetmethode	Nieuw BVR.



Project	Wijzigen van het Procedurebesluit Wonen
Wat en doel	Na evaluatie van het Procedurebesluit Wonen is de procedure m.b.t. de programmatie van de sociale woningbouw vereenvoudigd en transparanter voor de initiatiefnemers. Hierdoor is het besluit werkbaarder in de praktijk.
Oorsprong	-
Wanneer	Eerste versie ontwerp BVR: voorjaar 2016. • Definitieve goedkeuring: 2016.
Meetmethode	• Aanpassing BVR (procedurebesluit).

3.1.1.2.2 FINANCIEREN

Project	Wijzigen van het Financieringsbesluit en van de huurprijs en uitklaren van het IP 2014-2018
Wat en doel	We wijzigen het Financieringsbesluit van 21 december 2012 (na evaluatie) en de berekeningswijze van sociale huur. De tabel in bijlage bij het Financieringsbesluit zal worden geactualiseerd en als dusdanig beschouwd worden als het meerjarig investeringsprogramma.
Oorsprong	-
Wanneer	De in 2015 opgestarte evaluatie wordt in 2016 door interne werkgroep verder gezet.
Meetmethode	• Mijlpalenplan met tijdsgebonden te nemen tussenstappen – zie startnota's. • Decreetwijziging en BVR.

Project	Wijzigen van het BVR inzake de Beheersvergoeding
Wat en doel	We wijzigen het BVR 13 januari 2012. In het kader van de aangepaste funding en financieringsregeling vastgelegd in het aan te passen fundingbesluit en het protocol wordt het BVR geëvalueerd.
Oorsprong	-
Wanneer	2016.
Meetmethode	Mijlpalenplan met tijdsgebonden te nemen tussenstappen.



3.1.1.3 Kredieten BO 2016

BA	Omschrijving	VAK	VEK	MAC
NE238	GSC	2.803	2.803	
NE250	Enmalige tussenkomst Huur	0	0	
NE252	Jaarlijkse tussenkomst Huur	0	0	
NE251	Rentesubsidie Rollend Grondfonds	0	0	
NE205	Machtiging Rollend Grondfonds	0	0	
NE203	Machtiging Huur (deel kapitaalsubsidies)	0	0	
NE241	SSI	43.570	46.840	
NE243	SBR	300	4.915	
NE270	Tussenkomsten in rentelasten bullets	0	0	
ONE209	Machtiging rentelozen bullets			10.000
NE215	Huurcompensatie	0	225	
NE216	Alternatieve financiering	0	2.597	
NE218	UPSH	14.639	14.639	
NE205	Mijnwerkers	132	132	

Evaluatie ondernemingsplan 2015

De **objectieven** voor sociale koopwoningen en sociale kavels zijn op gemeentelijk vlak afgeschaft en omgevormd naar provinciale objectieven op het vlak van sociale eigendomsverwerving. De gemeentelijke objectieven voor sociale huurwoningen blijven onverkort van toepassing. De voortgangstoets 2014 is afgerond en de voorbereidingen voor een nieuwe voortgangstoets in 2016 zijn opgestart. Hiertoe is in het najaar van 2015 het groeipad geactualiseerd ifv het bereiken van het objectief sociale huur in 2025.

In overleg met kabinet en VMSW werd gestart met de opmaak van een juridisch kader voor de samenwerking tussen zowel sociale huisvestingsmaatschappijen als sociale verhuurkantoren en **private actoren** in functie van uitbreiding van het sociaal woonaanbod. Dit wordt in de loop van 2016 gefinaliseerd.

Het Besluit van 2 maart 2012 inzake het **rollend grondfonds** is in 2015 gewijzigd na evaluatie.

Het **monitoringbesluit** werd in 2015 geëvalueerd en zal in de loop van 2016 worden gewijzigd.

In 2015 werden aan de hand van een startnota de uitgangspunten van het BVR **wegingscoëfficiënten** besproken. Op basis daarvan zal in 2016 een regelgevend initiatief worden genomen.

Het **Procedurebesluit Wonen** en het bijhorende MB van 13 februari 2014 zijn geëvalueerd teneinde het hele programmatieproces verder te vereenvoudigen en te versnellen. De evaluatie betrof het volledige Procedurebesluit, op grond van een ruime bevraging bij initiatiefnemers van projecten en bij de gemeenten. De conclusies daarvan zullen in 2016 leiden tot een aanpassing van het Procedurebesluit Wonen en een aangepast MB. In dit BVR wordt tevens rekening gehouden met de conclusies van de paritaire commissie 'decentralisatie'.

De evaluatie van het **Financieringsbesluit** is in 2015 opgestart, en wordt in 2016 door een interne werkgroep verder gezet (regionale differentiatie op basis van een studie van Steunpunt, energiecorrectie op de sociale huurprijzen,..). Tegelijk wordt de huidige bijlage bij het Financieringsbesluit omgevormd naar een nieuw meerjarig investeringsprogramma. De **financiering van de VMSW en het Vlaams Woningfonds** heeft in de loop van 2015 belangrijke wijzigingen ondergaan. Door de opname in de consolidatiekring was het niet langer relevant dat de VMSW zelf funding op de kapitaalmarkt aantrok. In de loop van 2015 werd een project opgestart om de financiering rechtstreeks bij het Vlaams Gewest op te nemen. Daarvoor werd een nieuw kader opgemaakt waarin decretaal de leningsmogelijkheid werd ingeschreven. De nieuwe manier van funden werd verder door middel van protocollen geoperationaliseerd.

Daarnaast werden de subsidiestromen en de wijze van toekenning via een budgettair implementatieplan heringericht. De afwikkeling van oude verbintenissen ten aanzien van de VMSW en SHM's werd herbekeken

Wat de ondersteuning van **intermediairen** betreft, is de bewoningscontrole bij Domus Flandria projecten op punt gesteld en in de loop van 2015 over heel het jaar kwartaalsgewijs doorgevoerd. Een belangrijk aantal herzieningen heeft ertoe geleid dat de initiatiefnemers in de toekomst sneller de verhuizen en stopzetting van verhuring zullen melden.

Wat de **beheersvergoeding** VMSW betreft, zijn eind januari 2016 de beleidsintenties terzake scherp gesteld. De timing voor de evaluatie en de aanpassing van de beheersvergoeding is ondergeschikt gemaakt aan de besluitvorming rond de nieuwe financiering van VMSW door middel van werkingstoelage en financieringsdotatie. De eigen ontvangsten van VMSW waaronder de beheersvergoeding blijven gehandhaafd maar er kan bekeken worden in hoeverre de combinatie van de binnen het globaal fonds gegenereerde ontvangsten en overschotten (rente op marktconforme leningen), de inhoudingen op de rekening courant en de dotatie moet gehandhaafd blijven in hun huidige verhoudingen.

3.1.2 OD 1.2. We zetten ons in voor een aanbod op de private huurmarkt

3.1.2.1 Processen

Proces	Verhogen van het aanbod op de private huurmarkt (subsiëren van SVK's)
Omschrijving	We breiden het aanbod van SVK's verder uit. We subsidiëren SVK's. Deze kunnen hun aanspraken op de subsidiëring laten gelden. We staan in voor een tijdige, juiste en gerechtvaardigde subsidieverstrekking.

Oorsprong	BN 3.2.3.
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • We berekenen tijdig aangevraagde, volledige en niet betwiste jaarsubsidie-afrekeningen (kosten en opbrengsten jaar X) voor 31 mei van het jaar X+1 en delen ze mee aan rechthebbende SVK. De betaling van de verschuldigde saldi voeren we uit voor 1 september van jaar X+1. • Voor afrekeningsaanvragen die niet beantwoorden aan de voorschriften en dus bijkomend onderzoek vereisen detecteren we tijdig lacunes in de verantwoording en doen we het nodige (eventueel met inschakeling van IVA Inspectie) om het nazicht van de afrekening en de definitieve vaststelling van de subsidie onverwijld af te ronden.
Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aantal niet tijdig opgemaakte subsidiebesluiten. 2. Aantal niet tijdig afgewerkte jaarrekeningen. 3. Stappen ondernemen inzake afrekeningsaanvragen die bijkomend onderzoek vragen. 4. Aantal basissubsidies t.o.v. aantal erkende SVK's. 5. % geweigerde vastleggingsdossiers.

Proces	Verhogen van het aanbod private huurmarkt (erkennen van SVK's)
Omschrijving	We breiden het aanbod van SVK's verder uit – we erkennen SVK's.
Oorsprong	BN 3.2.3.; OP 1.3.
Streefnorm	Halen van de termijn voorzien door het SVK-besluit.
Indicatoren	Behandeling binnen de gestelde termijn.

3.1.2.2 Projecten

Project	Stimuleren van investeringen op de private huurmarkt
Wat en doel	We stimuleren investeringen in de private huurmarkt.
Oorsprong	BN 3.3.1.
Wanneer	Conceptnota in 2016.
Meetmethode	Reglementaire verankering van een set van te ontwikkelen maatregelen einde legislatuur.

Project	Wijzigen van het SVK besluit 20 juli 2012 na evaluatie
Wat en doel	Er wordt een evaluatie uitgevoerd van de impact en effecten van het sinds twee jaar in werking zijn van het besluit op de organisatie, werking en dienstverlening van de SVK-sector. We onderzoeken in het bijzonder in welke mate de nieuwe bepalingen de SVK's effectief ondersteunen en stimuleren om hun woningaanbod verder uit te bouwen, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de dienstverlening naar de huurders en kandidaat-

////////////////////////////////////

huurders. De uitbreiding van het woningaanbod heeft zowel betrekking op de omvang van het beheerde patrimonium als op de gemeenten waar een SVK een aanbod realiseert. Daarnaast willen we suggesties verzamelen om de werking van de SVK's verder te stimuleren en te promoten, in het bijzonder naar eigenaar-verhuurders. De evaluatie geschiedt in nauw overleg met de stakeholders, zoals de SVK-sector, Huurpunt, cel ondersteuning SVK's (VMSW) en het kabinet wonen. Ook zal worden onderzocht in welke mate de huidige werking van de SVK's compatibel is met de verwachtingen ten aanzien van de sector m.b.t. de samenwerking met private actoren in het kader van de bouw van bijkomend aanbod (cfr. kader voor samenwerking met private actoren).

De resultaten van de evaluatie vormen de vertrekbasis voor een eventuele bijsturing van de regelgeving inzake de erkenning en subsidiëring van de SVK's.

De evaluatie gebeurt in samenhang met de opmaak van de conceptnota private huur.

Oorsprong	-
Wanneer	<ul style="list-style-type: none"> • Opstart evaluatie voorjaar 2016. <ul style="list-style-type: none"> • aanpassing regelgeving: 2017
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgewerkte evaluatienota • Aangepast BVR

Project	Opmaak van een kader voor preventieve en curatieve ondersteuning van sociale verhuurkantoren in het kader van financieel beleid en beheer
Wat en doel	Naar aanleiding van het faillissement van het SVK Woonfonds wordt een kader uitgewerkt voor preventieve en curatieve maatregelen. Dit kader coördineert een aantal regelgevende initiatieven, bijsturing van het aanbod van de ondersteuningsstructuur en de aanpak van Toezicht. Dit moet onder meer uitmonden in een stroomdiagram voor de detectie en aanpak van financiële en beheersproblemen bij SVK's.
Oorsprong	-
Wanneer	<ul style="list-style-type: none"> • 2016 •
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgewerkt kader • Stroomdiagram <ul style="list-style-type: none"> • Een functionerende set waarschuwingen en een gecoördineerde reactie op gedetecteerde problemen



3.1.2.3 Kredieten BO 2016

BA	Omschrijving	VAK	VEK
NE209	SVK's	15.872	15.872

Evaluatie ondernemingsplan 2015

De **evaluatie van het SVK besluit** (die ook een gescoregularisatie omvat) werd vervroegd ingevolge het dossier Woonfonds Gent. Alles werd in het werk gesteld om de continuïteit van de vzw via een fusiescenario te verzekeren. Vereffening kon evenwel niet vermeden worden. De afwikkeling van de vereffening van Woonfonds vormde de aanleiding voor het opstellen van een nota met het oog op de preventieve en curatieve aanpak van alle SVK's. De fusie van spit werd wel succesvol afgehandeld. De aanpassingen in het besluit werden voor het jaareinde van kracht waardoor de lineaire besparingen van de opmaak 2015 in de regelgeving verankerd werden.

Zoals hierboven reeds aangegeven werd in 2015 van start gegaan met de opmaak van een regelgevend kader voor de samenwerking tussen SVK's en private actoren. Dit regelgevend kader zal in de loop van 2016 worden afgerond.

3.1.3 **OD 1.3. We zetten ons in voor een aanbod op de eigendomsmarkt**

3.1.3.1 Processen

Proces	Waarborgen van de goede werking van het sociale koopstelsel
Omschrijving	Om de goede werking van het sociale koopstelsel te bewaken, zorgen we voor een goede tweedelijnsondersteuning van en samenwerking met de VMSW die de eerstelijnsondersteuning (helpdesk) biedt voor alle toepassingsgerichte vragen van de sociale huisvestingsmaatschappijen.
Oorsprong	-
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn beantwoorden interpretatievragen VMSW over Overdrachtenbesluit: een maand. • Werkwijze: de vragen worden per mail beantwoord of besproken op een entiteitoverschrijdend overleg ad-hoc basis met de VMSW.
Indicatoren	Termijn beantwoorden interpretatievragen .

3.1.3.2 Projecten

Project	Opstellen van een nieuw kader voor sociale koop en sociale kavels en onderzoek van de instrumenten recht van erfpacht en recht van opstal
Wat en doel	We maken een nieuw kader voor sociale koop en sociale kavels waarbij (na afschaffing van de subsidies) de betaalbaarheid nog steeds prioritair is. We onderzoeken de optimale inzet van het recht van erfpacht en recht van opstal in het sociaal woonbeleid.
Oorsprong	BN, 2.1.1.
Wanneer	<ul style="list-style-type: none">• Onderzoek recht van erfpacht en recht van opstal: opstart voorjaar 2016.• 2016 :nieuw kader voor de sociale koopsector (wijziging Decreet, Overdrachtenbesluit en Eenleningenbesluit).
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none">• Decreetwijziging ifv nieuw kader• Eenleningenbesluit.• Overdrachtenbesluit.• Handleiding. Erfpacht en recht van opstal.

Evaluatie ondernemingsplan 2015

De **objectieven voor sociale koopwoningen en sociale kavels** worden geschrapt uit de regelgeving. Ze worden vervangen door een streefcijfer inzake sociale eigendomsverwerving. De jaarlijkse meting blijft behouden, als monitor van het gerealiseerde aantal sociale koopwoningen en sociale kavels. De subsidies voor de realisatie van sociale koopwoningen en –kavels zijn opgeheven. Om de betaalbaarheid van sociale koopwoningen en – kavels blijvend te garanderen, heeft de Vlaamse regering op 17 juli 2015 de conceptnota ‘Nieuw kader voor sociale koopwoningen’ goedgekeurd. De prijszetting van de kavels en woningen, de verplichtingen van de kopers, de bijzondere sociale leningen, de alternatieven woonvormen en de vermindering van administratieve lasten komen in de conceptnota aan bod. De omzetting van het nieuw kader in regelgeving vereist niet enkel decretale aanpassingen (Vlaamse Wooncode, Programmadecreet 2015, decreet Grond- en Pandenbeleid) maar ook aanpassingen aan diverse besluiten (Overdrachtenbesluit, Eengemaakt leningenbesluit, Procedurebesluit Wonen, Financieringsbesluit, Besluit Beheersvergoeding en Erkenningenbesluit SHM’s). Ook een wijziging van de technische normen voor sociale koopwoningen is noodzakelijk. Tegelijk zullen ook de mogelijkheden van het recht van erfpacht en het(recht van opstal onderzocht worden. Deze zakelijke rechten zijn onderbenut terwijl het aantal beschikbare gronden voor betaalbare maar kwalitatieve woningen in Vlaanderen beperkt is. Het onderzoek wordt in het voorjaar van 2016 afgerond.

3.1.4 OD 1.4. We optimaliseren instrumenten en stimuleren het (her)gebruik van gronden en panden op de woningmarkt

3.1.4.1 Processen

Proces	Adviseren van onteigeningsaanvragen sociale woonprojecten en van aanvragen tot afbakening van bijzondere gebieden in functie van het voorkeurrecht
Omschrijving	We adviseren tijdig de onteigeningsaanvragen voor sociale woonprojecten en de aanvragen tot afbakening van bijzondere gebieden in functie van het voorkeurrecht.
Oorsprong	-
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelingstermijn onteigeningsaanvragen i.f.v. machtiging minister van Wonen: volledige aanvragen worden binnen de reglementaire termijn van 75 werkdagen afgehandeld. • Behandelingstermijn opportuniteitsaanvragen m.b.t. onteigeningsaanvragen i.f.v. machtiging minister van Binnenlandse Aangelegenheden: volledige aanvragen worden binnen de reglementaire termijn van 21 werkdagen afgehandeld. • Behandelingstermijn aanvragen tot afbakening van bijzondere gebieden i.f.v. toepassing van het voorkeurrecht; volledige aanvragen worden binnen de reglementaire termijn van 75 werkdagen afgehandeld. <p>Knelpunten worden gedetecteerd, gevalideerd en gesignaleerd m.o.o. het optimaliseren van de regelgeving. De tijdige advisering van aanvraagdossiers van onteigeningen voor sociale woonprojecten staat i.f.v. vlotte dossierdoorstroming en versnelling van realisaties sociaal woonaanbod.</p>
Indicatoren	Behandelingstermijnen.

Proces	Opvolgen van de opmaak van gemeentelijke actieprogramma's voor bebouwbare percelen in eigendom van Vlaamse besturen en Vlaamse semi-publieke rechtspersonen
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • DGP: berekening bebouwbare onbebouwde percelen in eigendom van Vlaamse besturen en Vlaamse semipublieke rechtspersonen (cfr. fiche paritaire commissie 'decentralisatie'). • Vlaamse (semi-)publieke rechtspersonen (gemeenten, OCMW's, kerkfabrieken, SHM's, Vlaamse overheid,..) stimuleren om gronden op de markt te brengen en/of aan te wenden voor algemene maatschappelijke noden met betaalbare huisvesting en infrastructuur.
Oorsprong	BN 1.1.2.

Streefnorm	Bij alle gemeenten in categorie 2 wordt, in het kader van de tweejaarlijkse voortgangstoetsen van het BSO, de aanwezigheid van een actieprogramma afgetoetst.
Indicatoren	Het aantal gemeentelijke actieprogramma's, te meten via bevraging vanuit het lokaal woonoverleg en via de monitoring van het BSO.

Proces	Adviseren inzake ruimtelijke planning
Omschrijving	We verlenen adviezen in de formele procedures inzake ruimtelijke planning en milieu (adviezen , RUP's en MER).
Oorsprong	-
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • We geven tijdig (= voor plenaire vergaderingen) advies over een voorontwerp RUP indien dit geheel of gedeeltelijk bestemd is als woonuitbreidingsgebied, woonreservegebied of gelegen is binnen een woonvernieuwingsgebied (uitvoeringsplannen op de gemeentelijke, provinciale en gewestelijke bestuursniveau's). • Met de adviezen willen we de initiatiefnemers sturen en het Vlaams woonbeleid laten doorwerken in de lokale ruimtelijke plannen en we streven naar aansluiting bij het globale lokale woonbeleid en relevante regelgeving en leggen linken met mogelijk te subsidiëren projecten.
Indicatoren	% tijdig afgeleverde adviezen over en RUPS.

3.1.4.2 Projecten

Project	Vereenvoudigen van onteigeningsprocedures
Wat en doel	<p>We volgen de opmaak en/of aanpassing op van de onteigeningswetgeving (o.a. in het kader van de 6de staatshervorming) door analyse van en terugkoppeling over de documenten van de werkgroep onteigeningsdecreet. Op 9/01/2015 werd de conceptnota "Inhoudelijke en procesgerelateerde krijtlijnen bij de opmaak van een overkoepelend onteigeningsdecreet" goedgekeurd door de Vlaamse Regering.</p> <p>Doel: opmaak van een Vlaams onteigeningsdecreet (overheveling federale-naar gewestelijke materie).</p>
Oorsprong	BN 1.1.4.
Wanneer	2016.
Meetmethode	Analyse van de documenten, de opvolging en terugkoppeling met oog op afstemming binnen het beleidsdomein RWO en de regelgeving Wonen.



Project	Opstellen van een BVR Activeringsprojecten
Wat en doel	Aansluitend op de doelstellingen van het Vlaamse woonbeleid kunnen activeringsprojecten worden opgestart. Het gaat om projecten voor nieuwe ontwikkelingen op het vlak van lokaal woonbeleid. De subsidie-enveloppes worden betaald vanuit het grondfonds (art. 5.6.3 VCRO). In de lopende decreetswijziging is een structureel kader voorzien voor het inzetten van deze middelen voor activeringsprojecten voor Wonen. We stellen een BVR op en werken daarin een oproepsysteem uit voor projecten met vaststelling van de aard, doelstellingen, omvang en organisatorische voorwaarden.
Oorsprong	BN 1.1.3.
Wanneer	Opstart najaar 2016.
Meetmethode	Publicatie BVR.

Project	Aanpassen van de decretale bepalingen m.b.t. het gemeentelijk actieprogramma
Wat en doel	De bepaling van het percentage van aanwending van de onbebouwde percelen voor de realisatie van het BSO behoort strikt tot het operationele beleid van de lokale besturen (in overleg met alle actoren). De verplichting om minstens 25% aan te wenden, wordt dus geschrapt (voorbehoud evenwel voor besturen die kennelijk onwillig zijn)) (cfr. fiche paritaire commissie 'decentralisatie').
Oorsprong	BN 1.1.2. – art. 4.1.7 DGPB.
Wanneer	Afronding 2016.
Meetmethode	Decreetswijziging.

Evaluatie ondernemingsplan 2015

In 2015 werden 115 **adviezen inzake ruimtelijke planning** gevraagd aan Wonen-Vlaanderen met betrekking tot een voorontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan. Hiervan werd 93% (tijdig) afgeleverd.

In 2015 zijn er geen onteigeningen gemachtigd door de minister van Wonen. Er werd één advies met instemming tot onteigening geleverd aan binnenlandse aangelegenheden. (machtiging door minister van BA).

Er werden geen aanvragen tot erkenning van bijzondere gebieden behandeld. Eén gemeente kreeg desgevraagd alle nuttige informatie.

////////////////////////////////////

3.1.5 OD1.5 We zetten ons in voor een aanbod van gemeenschappelijk wonen en nieuwe woonvormen

3.1.5.1 Processen

Geen.

3.1.5.2 Project

Project	Opstellen van een kader voor gemeenschappelijk wonen en nieuwe woonvormen
Wat en doel	<p>We maken een kader voor gemeenschappelijk wonen en nieuwe woonvormen (o.a. erfpacht en opstal).</p> <p>Op grond van onderzoek door het Steunpunt Wonen klaren we het concept uit en maken daarna werk van :</p> <ul style="list-style-type: none">• de promotie van goede praktijken i.s.m. gemeenten en andere actoren en met Ruimte Vlaanderen.• nieuwe regelgeving of aanpassing van regelgeving om hinderpalen voor het gebruik ervan weg te nemen.• een faciliterend beleid waar nodig samen met ruimtelijke ordening.
Oorsprong	BN 5.3.
Wanneer	<ul style="list-style-type: none">• Decretaal kader voor experimenten: 2016• Lancering oproep: 2016
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none">• Regelgeving• Oproep

Evaluatie ondernemingsplan 2015

Het onderzoeksrapport is in 2015 opgeleverd. Er wordt onderzocht in welke mate de onderzoeksresultaten nopen tot aanpassing van de regelgeving Wonen.

3.1.6 OD 1.6. We ondersteunen het aanbod voor specifieke doelgroepen

3.1.6.1 Processen

Proces	Toekennen van subsidies voor woonwagenterreinen
Omschrijving	We kennen subsidies toe voor de aanleg en kwaliteitsvolle inrichting van woonwagenterreinen.
Oorsprong	BN 5.4.
Streefnorm	Een volledig geoperationaliseerde regelgeving tegen eind 2016

Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • BVR en MB gepubliceerd. • Communicatie • Aanvragen behandeld binnen de reglementair termijnen
-------------	---

3.1.6.2 Project

Project	Vergroten van het aanbod van kwaliteitsvolle woonwagenterreinen
Wat en doel	We zorgen voor een MB ter uitvoering van het besluit en leggen met de respectievelijke verantwoordelijken van Maatschappelijke Integratie en Binnenlands Bestuur afspraken vast over wie wat doet.
Oorsprong	BN 5.4.
Wanneer	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuw MB : januari-februari 2016. • Afsprakennota met Integratie en binnenlands bestuur: 2016
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • Goedgekeurd MB • Afsprakennota

Project	Opvolgen en pro-actief inspelen op de gevolgen van de asielcrisis voor het woonbeleid
Wat en doel	<p>De toename van het aantal erkende vluchtelingen vormt een uitdaging voor het woonbeleid. In grote lijnen komen de noden van deze doelgroep overeen met de van andere kwetsbare groepen op de woningmarkt, zoals de dak- en thuislozen, mensen in armoede, ..., met als bijzondere aandachtspunten de taal, het ontbreken van een netwerk, zwakke administratieve vaardigheden ... Dit vergt een specifieke aanpak.</p> <p>Door de toename vergroot ook de druk op het onderste segment van de woningmarkt. Daarom is het belangrijk dat de instroom zeer nauwkeurig wordt opgevolgd en vanuit het Agentschap pro-actief voorstellen worden ontwikkeld en voorgesteld aan het beleid.</p> <p>Concreet werden voor 2016 reeds volgende maatregelen voorzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een uitbreiding van de middelen voor de huursubsidie in functie van de ingeschatte toenemende druk op deze subsidie als gevolg van de instroom van asielzoekers - Er zal een open oproep gelanceerd worden naar SVK's voor de aanwerving van een prospectiemedewerker, om hen op die manier in de mogelijkheid te stellen hun aanbod versneld te verhogen. Deze maatregel is een algemene aanbodverruimende maatregel, die inspeelt op de druk op het onderste segment van de private huurmarkt, mede veroorzaakt door de asielcrisis.
Oorsprong	BN 5.4.
Wanneer	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring: continu



	<ul style="list-style-type: none"> • Voorstellen: afhankelijk van de evolutie van de problematiek • Open oproep SVK's: 2016
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring • Nota's aan de minister met voorstellen • Open oproep

Evaluatie ondernemingsplan 2015

De regelgeving inzake de subsidiëring van **woonwagenterreinen** was voor Wonen-Vlaanderen grotendeels onbekend terrein. Op 11 december 2015 is het besluit houdende de subsidiëring van de verwerving, de inrichting, de renovatie en de uitbreiding van terreinen voor woonwagengewoners door de Vlaamse Regering goedgekeurd. Hiermee beschikken we over een nieuw kader voor de subsidiëring van woonwagenterreinen. Het Ministerieel Besluit wordt voorzien voor januari-februari 2016.



3.2 STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: WE BEVORDEREN BETAALBAARHEID EN WOONZEKERHEID OP ALLE SEGMENTEN VAN DE WONINGMARKT

Twee belangrijke doelstellingen van de Vlaamse Wooncode zijn betaalbaarheid en woonzekerheid. De contractuele verhoudingen tussen huurders en verhuurders hebben een belangrijke impact op de betaalbaarheid en woonzekerheid. In de sociale huur worden die geregeld in het kaderbesluit sociale huur. We wijzigen het kaderbesluit sociale huur om een aantal beleidsopties uit te voeren. In een tweede fase wordt het kaderbesluit ook vereenvoudigd. Door de zesde staatshervorming is Vlaanderen nu ook bevoegd om de contractuele bepalingen tussen private huurders en verhuurders te regelen. We maken werk van Vlaamse huurwetgeving, stemmen dit af op de doelstellingen van de Vlaamse Wooncode en letten op een goed evenwicht tussen de belangen van de verhuurder en de huurder. De betaalbaarheid op de private huurmarkt wordt bijkomend ondersteund via huurpremies en –subsidies. We maken ook werk van een afstemming van de huursubsidie en de huurpremie. Op 1 januari 2014 werd het Huurgarantiefonds gelanceerd met als doel de woonzekerheid van de huurder en de rentabiliteit voor de verhuurder te verhogen. We evalueren de werking van het Huurgarantiefonds, in het breder kader van de werking van de private huurmarkt . De betaalbaarheid van de eigen woning wordt bevorderd via sociale leningen. We objectiveren het stelsel van de bijzondere sociale leningen van VMSW en Vlaams Woningfonds. Woonzekerheid van eigenaars op de woningmarkt worden ondersteund via de Verzekering Gewaarborgd Wonen.

3.2.1 OD 2.1. We maken het mogelijk om betaalbaar en woonzeker te huren op de markt van sociale en bescheiden woningen

3.2.1.1 Processen

Proces	Garanderen van de goede werking van het sociaal huurstelsel
Omschrijving	Om de goede werking van het sociaal huurstelsel te bewaken, zorgen we voor een goede tweedelijns-ondersteuning van en samenwerking met de VMSW. Deze is de eerstelijns-hulp (helpdesk) voor alle toepassingsgerichte vragen van de sociale verhuurders.
Oorsprong	-
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn voor het beantwoorden van interpretatievragen VMSW over kaderbesluit sociale huur: een maand. • Werkwijze: De vragen worden per mail beantwoord of besproken op een entiteitsoverschrijdend overleg dat maandelijks doorgaat. De antwoorden worden op het overleg gevalideerd en de VMSW neemt relevante antwoorden op in de veelgestelde vragen, raadpleegbaar op de website van Wonen-Vlaanderen.
Indicatoren	Percentage tijdig beantwoorde interpretatievragen

Proces	Adviseren van de minister over gemeentelijke toewijzingsreglementen inzake sociale huur
Omschrijving	We adviseren de minister over de voorafgaande goedkeuring van een gemeentelijk toewijzingsreglement. De gemeenten kunnen, als ze rekening willen houden met de lokale binding, specifieke doelgroepen en de leefbaarheid afwijkende toewijzingsregels vaststellen in een reglement.
Oorsprong	-
Streefnorm	Termijn van advies voor de goedkeuring van de lokale toewijzingsreglementen: uiterlijk twee weken voor de uiterste beslissingsdatum voorgelegd aan de minister.
Indicatoren	Percentage tijdig aan minister voorgelegde adviezen over een gemeentelijk toewijzingsreglement inzake sociale huur.

Proces	Ondersteuning bieden aan gemeenten bij gemeentelijke toewijzingsreglementen (sociale en bescheiden huurwoningen)
Omschrijving	We ondersteunen gemeenten bij de opmaak van gemeentelijke toewijzingsreglementen inzake toewijzing sociale huurwoningen en bescheiden huurwoningen.
Oorsprong	-
Streefnorm	We ondersteunen en begeleiden gemeenten bij de totstandkoming van een gemeentelijk toewijzingsreglement en we waken erover dat dit vooraf op een lokaal woonoverleg besproken wordt.
Indicatoren	% gemeenten met gemeentelijk toewijzingsreglement dat op lokaal woonoverleg is besproken.

3.2.1.2 Projecten

Project	Evaluëren van projecten wonen-welzijn
Wat en doel	We evalueren in 2015 de projecten wonen-welzijn, die in augustus 2015 aflopen. Vanaf dat moment eindigt het regelluw kader waarbinnen de projecten nu opereren. De eventuele verderzetting van projecten dient te gebeuren binnen het bestaande regelgevend kader. De eindevaluatie van de proefprojecten kan leiden tot bijkomende beleidsaanbevelingen.
Oorsprong	BN, 5.1.
Wanneer	Evaluatierapport: begin 2016.
Meetmethode	Evaluatierapport.

Project		Evalueren van de begeleiding van sociale huurders
Wat en doel	We evalueren begeleidingsovereenkomsten i.k.v. Vlaamse Wooncode/ Kaderbesluit Sociale Huur.	
Oorsprong	BN, 4.1.	
Wanneer	N.a.v. de evaluatie van de sociale huurreglementering (2e fase): <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatierapport: najaar 2016. • Ontwerp BVR: opstart na evaluatierapport. 	
Meetmethode	Cfr. wijziging sociale huurreglementering tweede fase.	

Project		Wijzigen van sociale huurreglementering in drie fasen
Wat en doel	<p>De Vlaamse Regering wenst de wijzigingen aan de sociale huurreglementering, in 3 fasen aan te pakken. In de eerste fase worden een aantal wijzigingen doorgevoerd die steunen op beleidskeuzes uit de beleidsnota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sociale woningen voorbehouden voor zij die daar het meest nood aan hebben; 2. Eigendomsvoorwaarde strikter omschrijven; 3. Domicilie- en sociale fraude beteugelen; 4. Woonoverlast efficiënter aanpakken; 5. Bezettingsgraad van sociale huurwoningen verbeteren. <p>De tweede fase, in een apart traject, is de koppeling van de taalbereidheid aan een resultaatverbintenis voor sociale huurders.</p> <p>In de derde fase wordt de sociale huurreglementering geëvalueerd met het oog op een algemene administratieve vereenvoudiging en een verhoging van de lokale autonomie inzake het toewijzingsbeleid.</p>	
Oorsprong	BN 4.2. en 4.3.	
Wanneer	<p><u>Eerste fase:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • opstart 2015. <p><u>Tweede fase:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • opstart 2015. <p><u>Derde fase:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie: opstart 2016. 	
Meetmethode	<p><u>Eerste fase:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreet en BVR. <p><u>Tweede fase:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreet en BVR. <p><u>Derde fase:</u></p>	

////////////////////////////////////

- Decreet en BVR.

Evaluatie ondernemingsplan 2015

In 2015 werd het regelgevend proces tot wijziging van het sociaal huurstelsel (eerste en tweede fase) opgestart. In de eerste fase voeren we een aantal wijzigingen door die steunen op beleidskeuzes uit de beleidsnota (tijdelijke huurovereenkomsten; striktere omschrijving van de eigendomsvoorwaarde;; beteugeling van de domicilie- en sociale fraude; efficiëntere aanpak van woonoverlast; verbetering van de bezettingsgraad van sociale huurwoningen). In een apart traject werd werk gemaakt van de koppeling van de taalbereidheid aan een resultaatverbintenis voor huurders.

In 2015 vonden er 176 keer woonoverleg plaats met de gemeente waarop het lokaal toewijzingsreglement aan bod kwam. Van de gemeenten met een goedgekeurd toewijzingsreglement in 2015 werd 42% besproken op een lokaal woonoverleg. Voor 35 gemeenten zonder een goedgekeurd lokaal toewijzingsreglement kwam het onderwerp aan bod op een lokaal woonoverleg.

3.2.2 OD 2.2. We maken het mogelijk om betaalbaar en woonzeker te huren op de private huurmarkt

3.2.2.1 Processen

Proces	Toekennen van een tussenkomst uit het Huurgarantiefonds
Omschrijving	We zorgen ervoor dat de rechthebbende vlot kan aansluiten bij het Huurgarantiefonds en dat hun aanspraken op tegemoetkoming tijdig en correct worden afgehandeld.
Oorsprong	Beleidsnota – 3.2.1.
Streefnormen	<ul style="list-style-type: none"> • De aansluitingsmodule wordt permanent gemonitord en onderbrekingen in de beschikbaarheid worden binnen de 12 h vastgesteld en op korte termijn verholpen (afhankelijk van de SLA van de ICT ondersteuner). • De aansluitingsaanvragen worden tijdig en correct afgehandeld. • De aanvragen voor een tegemoetkoming worden tijdig beoordeeld en de betalingen worden stipt en correct uitgevoerd.
Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aantal aansluitingen (kengetal) 2. Aantal aanvragen tegemoetkoming (kengetal) 3. 90% van de aanvragen wordt binnen de 15 dagen nagekeken op volledigheid 4. 95% van de volledige aanvragen wordt beslist binnen de maand volgend op de volledigheidverklaring 5. Aantal beroepen niet tijdig behandeld = 0

Proces		Toekennen van huursubsidies	
Omschrijving	We zorgen ervoor dat de rechthebbenden hun aanspraken op huursubsidies (kunnen) laten gelden en staan in voor een tijdige, juiste en gerechtvaardigde aanvraagafhandeling en betaling van de premie.		
Oorsprong	Beleidsnota – 3.2.2.		
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Ernaar streven aanvragen af te handelen binnen reglementaire termijn (max. 7 m) met streefnorm van 5 maand. • Maatregelen zodra in provincie gemiddelde behandelingsduur derde hoger ligt. • Impliciete toekenningen vermijden door tijdige behandeling beroepen. • Tijdige beslissing over de herzieningen op basis van controle van het inkomen. 		
Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. % dossiers waarbij behandelingstermijn langer dan 7 maanden is 2. behandelingstermijn van de langstlopende conforme dossieraanvraag zonder definitieve beslissing (in maanden) 3. Gemiddelde termijn van behandeling 4. Aantal aanvragen per maand 5. Beroepen 6. Aantal beroepen niet tijdig beslist 7. % herzieningen op basis van inkomenscontrole 		

Proces		Toekennen van huurpremies	
Omschrijving	We zorgen ervoor dat in afwachting van de toewijzing van een sociale woning de kandidaat-huurders die vijf jaar (of langer) op een wachtlijst staan voor een sociale woning een maandelijkse huurpremie ontvangen via een eenvoudige administratieve procedure.		
Oorsprong	Beleidsnota – 3.2.2. Beheersovereenkomst 2012-2015 – 1.2.		
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Alle potentieel rechthebbenden op een huurpremie krijgen een maand voor de startdatum een gepersonaliseerd aanvraagformulier. • Ernaar streven om alle aanvragen binnen de reglementaire termijn af te handelen: termijn tussen volledige aanvraag en eerste betaling huurpremie is maximaal 4 maanden. • Bij wijzigingen in de situatie van de kandidaat-huurder / rechthebbende ernaar streven om – in het geval het recht op huurpremie doorloopt – de uitbetaling binnen twee maanden na het ontvangen van de informatie te hervatten. • Beroepen worden binnen een maand behandeld. 		
Indicatoren	1. Potentieel rechthebbenden dat een aanvraagformulier krijgt		

2. Nemen van beslissing binnen reglementaire termijn
3. Tijdig betalen
4. Correct en tijdig verwerken van wijzigingen
5. Beroepen binnen de maand behandelen

Proces	Verhogen van de transparantie op de private huurmarkt
Omschrijving	Een efficiënt marktevenwicht op de private huurmarkt is moeilijk te bereiken, onder andere omdat meestal niet voldaan wordt aan de eis van goede informatie. Zo hebben verhuurders in principe een informatievoorsprong op huurders i.v.m. de kwaliteit van de woning (in relatie tot de huurprijs). De grote heterogeniteit van het product woondienst verhoogt verder de informatiebehoefte van de huurder. Huurders hebben informatievoorsprong op de verhuurders i.v.m. hun eigen betrouwbaarheid: het tijdig betalen van de huurprijs, het verzorgen van de woning,... We willen de transparantie op de huurmarkt vergroten door meer informatie over de private huurmarkt voor huurder en verhuurder.
Oorsprong	BN 3.3.3.
Streefnorm	Het aantal afgewerkte opzoekingen in de huurschatter bedraagt minstens 20.000 per jaar.
Indicatoren	Aantal afgewerkte opzoekingen van de website.

3.2.2.2 Projecten

Project	Wijzigen van het BVR Fonds tot preventie van uithuiszetting (Huurgarantiefonds)
Wat en doel	We wijzigen het BVR inzake het Fonds tot preventie van uithuiszetting van 4 oktober 2013 (na evaluatie). We evalueren de doelstellingen en de werking van het fonds in een breder kader (conceptnota private huur).
Oorsprong	BN 3.2.1.
Wanneer	conceptnota private huur:2016.
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • conceptnota private huur. • Raadpleging belanghebbenden en conclusies tweede helft 2016. • Eerste draft ontwerp van besluit tot aanpassing: zomer 2017.

3.2.2.3 Kredieten BO 2016

BA	Omschrijving	VAK	VEK
NE226	Huurgarantiefonds	410	410
NE217	Huursubsidie (stelsel 2007)	29.924	29.947
NE213	Huursubsidie (stelsel 1991)	285	285
NE224	Huurpremie	17.596	17.596

Evaluatie ondernemingsplan 2015

Het **Huurgarantiefonds** blijft bestaan. De doelstellingen van het fonds worden meegenomen in de conceptnota private huur. De evaluatie in 2015 in het Vlaams parlement hield inderdaad – ondanks het door het Rekenhof gesignaleerde gebrek aan succes - een sterk pleidooi in voor het behoud van het instrument. De evaluatienota wordt meegenomen in de uitwerking in 2016 van de conceptnota private huur.

De evaluatie van **Huurschatter** leidde tot een aantal aanpassingen. In 2016 wordt een nieuwe release van de toepassing gelanceerd en verder onderzocht wie de huurschatter gebruikt.

De opstart van het project '**Afstemming huursubsidie en huurpremie**' werd vervroegd. De startnota met concrete aanbevelingen wordt begin 2016 aan het kabinet bezorgd waarna in overleg wordt gegaan met de belanghebbenden. De instrumenten huursubsidie en huurpremie moeten meer gedragssturend werken (verbreding van het aanbod van private huurwoningen) en ingebed worden in het bredere kader van de private huur. De evaluatie van de huursubsidie en de huurpremie is daarom gekoppeld aan het opstellen van de conceptnota private huur. Zo zal voor de toekenning van de huurpremie niet langer worden vastgehouden aan de wachttijd, al blijft de inschrijving in het kandidatenregister een voorwaarde.

Het stelsel van de **huursubsidies** zit budgettair op kruissnelheid. Einde 2015 zijn er 456 lopende dossiers in het stelsel van 1991, 8.737 in dat van 2007 volgens de oude modaliteiten, en 3.346 volgens de nieuwe modaliteiten. Het aantal bejaarden/gehandicapten (stelsel van 2007) bedraagt 12% bij de goedgekeurde aanvragen in 2015 en het aantal ex-daklozen 39%. Het aantal ex-daklozen vertoont een duidelijk stijgende lijn. In 2015 werden 7.769 huursubsidieaanvragen ingediend wat een nieuw record is. In datzelfde jaar werden 3.237 aanvragen goedgekeurd, en 5.230 geweigerd.

Het hoge aantal weigeringen kan door een aantal factoren worden verklaard. Het stelsel is vrij complex en vraagt een nauwgezette opvolging en (veel) communicatie-inspanningen omwille van de kenmerken van de doelgroep (sociaal zwakkere groep).

3.2.3 OD 2.3. We stemmen de private huurwetgeving af op de doelstellingen van de Vlaamse Wooncode

3.2.3.1 Processen

Proces	Informereren en communiceren over de private huurwetgeving
Omschrijving	We worden op het vlak van private huurwetgeving expert en aanspreekpunt voor particulieren en stakeholders en ontwikkelen hiertoe een communicatiestrategie.
Oorsprong	BN 3.1.
Streefnorm	We beantwoorden vragen van huurders en verhuurders , lokale besturen en anderen binnen een termijn van 21 dagen.
Indicatoren	% antwoorden binnen de gestelde termijn.

3.2.3.2 Projecten

Project	Werken aan een Vlaams huurwetgeving
Wat en doel	We werken aan een Vlaams huurwetgeving (na evaluatie van private woninghuurrecht). We stemmen de private huurwetgeving af op de doelstellingen en instrumenten van de Vlaamse Wooncode. We besteden grote aandacht aan het evenwicht tussen de belangen van verhuurder en huurder.
Oorsprong	BN 3.1.
Wanneer	opstart voorjaar 2016. Conceptnota private huur.
Meetmethode	Conceptnota private huur.

Project	Discriminatie op de private huurmarkt bestrijden
Wat en doel	Het aanpakken van discriminatie op de huurmarkt valt voortaan onder het toepassingsgebied van het Gelijkekansendecreet. Hierdoor kan er door de Vlaamse overheid een coherent toegangs- en antidiscriminatiebeleid op de private huurmarkt ontwikkeld worden. Vertrekkend van de beleidsopties geschetst in de werkgroep "Toegang, selectie en discriminatie" stel ik in 2016 het actieplan "Vlaams antidiscriminatiebeleid op de private huurmarkt" op met een geheel van concrete acties op vlak van aanmelding, transparantie en sensibilisering, uit te voeren in samenwerking met alle betrokken actoren. Ik zal nagaan hoe het vervolgingsbeleid kan worden opgezet vanuit de bevoegdheden die in het kader van de zesde Staatshervorming naar Vlaanderen zijn overgekomen. Ook sluit ik een convenant af tussen de Vlaams overheid en de vastgoedsector inzake maatregelen op vlak van zelfregulering.
Oorsprong	BN 3.1.

Wanneer	opstart voorjaar 2016. Conceptnota private huur.
Meetmethode	conceptnota private huur

Evaluatie ondernemingsplan 2015

De “**helpdesk private huur**” beantwoordde in 2015 zo snel mogelijk 538 vragen van huurders en verhuurders, lokale besturen en anderen. Op basis van deze vragen is een rubriek veel gestelde vragen en antwoorden beschikbaar op de website van Wonen-Vlaanderen, aangevuld met nog meer algemene informatie over huren en verhuren.

3.2.4 OD 2.4. We maken het mogelijk om te wonen in een eigen woning

3.2.4.1 Processen

Proces	Uitbetalen van de tussenkomsten aan verstrekkers van sociale leningen en de woonactoren die het aanbod van koopwoningen realiseren of optimaliseren
Omschrijving	We zorgen ervoor dat de verschillende tussenkomsten binnen de Vlaamse begroting ter ondersteuning van de verstrekkers van sociale leningen en van de woonactoren die het aanbod van koopwoningen realiseren of optimaliseren tijdig en correct worden uitbetaald.
Oorsprong	-
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Alle voorwaardelijke dotaties worden binnen de anderhalve maand na ontvangst van een volledige en correcte aanvraag voor vereffening aan de boekhouding voorgelegd. • De dotatiebesluiten zijn volledig goedgekeurd binnen de twee maanden volgend op de afkondiging van het begrotingsdecreet.
Indicatoren	% dotaties binnen gestelde termijn.

Proces	Toezien op 'de waarborgverlening en funding van erkende kredietmaatschappijen (EKM's)
Omschrijving	<p>We zien erop toe dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de waarborgverlening van het Vlaamse Gewest aan de leningen door EKM's overeenkomstig de vigerende regelgeving verloopt; • de waarborggrenzen op de financiering van de EKM's door middel van leningen worden nageleefd; • de waarborgvergoedingen correct en tijdig worden geïnd; • de uitwinning van de waarborg in het geval van insolventie van de hypothecaire lener tijdig, juist en conform aan de regels verloopt.
Oorsprong	-
Streefnorm	Uitwinningsdossiers worden afgehandeld binnen 6 maanden na de melding

	van verlies ingevolge gedwongen verkoop.
Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. % ontbrekende maandlijsten van EKM op deadline. 2. % leningen onterecht goedgekeurd. 3. % uitwinningsdossiers langer dan 6 maanden. 4. Aantal niet tijdig ondertekende waarborgbesluiten.

Proces	Toekennen van de Verzekering Gewaarborgd Wonen.
Omschrijving	We kennen de verzekering gewaarborgd wonen toe. De rechthebbenden kunnen hun aanspraken op de verzekering gewaarborgd wonen laten gelden en we staan in voor een tijdige, juiste en gerechtvaardigde aanvraagafhandeling en afsluiting van de verzekeringspolis.
Oorsprong	BN, 2.2.1.
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • We streven ernaar alle aanvragen en beroepen binnen de reglementair voorziene termijnen af te handelen. • Het aantal gerechtvaardigde beroepen tegen weigeringsbeslissingen wegens fout in de behandeling van de aanvragen mag niet hoger zijn dan 25% (aantal gerechtvaardigde beroepen / aantal weigeringen gecumuleerd op jaarbasis)
Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aantal aanvragen 2. % gunstig 3. % buiten termijn verzonden ontvangstmeldingen 4. Gemiddelde doorlooptijd 5. % niet binnen termijn van 90 dagen gemelde beslissingen 6. % beroepen 7. Aantal gerechtvaardigde klachten

3.2.4.2 Projecten

Project	Objectiveren van het stelsel van de bijzondere sociale leningen VMSW en Vlaams Woningfonds
Wat en doel	We objectiveren het stelsel van de bijzondere sociale leningen VMSW en Vlaams Woningfonds (beperkingen van de activiteiten waarvoor een lening mogelijk is, inkomensgrenzen, maximale verkoopwaarde en daartoe wijzigen we het Eengemaakte leningenbesluit van 13 september 2013).
Oorsprong	BN 2.2.2.
Wanneer	2016
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • Gewijzigd Eengemaakt leningenbesluit.

////////////////////////////////////

- Sovabiliteitsbesluit.

Project	Toegang tot de gewaarborgde leningen EKM's verbeteren
Wat en doel	We verbeteren de toegang tot de gewaarborgde leningen van EKM's en daartoe wijzigen we het EKM-besluit 2 april 2004 (na evaluatie).
Oorsprong	BN 2.3.
Wanneer	<ul style="list-style-type: none"> • Startnota en eerste consultatie van de sector:2016. • Ontwerp van besluit: laatste kwartaal 2016-eerste kwartaal 2017.
Meetmethode	Ontwerp van besluit.

Project	Garanderen van het betaalbaar wonen in eigen streek
Wat en doel	We garanderen betaalbaar wonen in eigen streek via een alternatieve regeling in het decreet grond- en pandenbeleid.
Oorsprong	BN, 1.2.1.
Wanneer	Opstart uitwerking alternatieve regeling: voorjaar 2016. vertaling in het decreet : 2016.
Meetmethode	Decreet.

3.2.4.3 Budget BO16

BA	Omschrijving	VAK	VEK	MAC
NE256	Kapitaalsubsidies Koop VMSW	0	0	
NE257	Rentesubsidies Koop VMSW	0	0	
NE204	Machtiging rentesubsidies Koop VMSW			0
NE258	Rentesubsidies VWF	54.873	54.873	
NE208	Machtiging VWF			472.501
NE254	Verwerving (SV)	2.952	3.929	
NE255	SBE	6.032	10.400	
NE241	SSI	43.570	46.840	
NE270	Tussenkost in de rentelasten op bullets	0	0	
NE272	Machtiging Bullets			10.000
NE202	VGW	10.081	10.081	

Evaluatie ondernemingsplan 2015

Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende installatie van het **Vlaams Financieringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant** is goedgekeurd door de Vlaamse regering. Het regelt de overdracht naar de provincie Vlaams-Brabant van de beleidsbevoegdheid van de Vlaamse Regering betreffende de doelstelling van het Investeringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant, in het kort Vlabinvest apb.

In de loop van 2015 werd een **nieuwe funder voor de EKM's** aangeduid. Hiertoe is een protocol opgesteld. De context voor de EKM's is grondig gewijzigd gezien de gewijzigde financiering en consolidatiekring van VMSW en Vlaams Woningfonds.

3.3 STRATEGISCHE DOELSTELLING 3: WE BEWAKEN EN STIMULEREN DE VERBETERING VAN DE WONINGKWALITEIT OPDAT IEDEREEN VEILIG, GEZOND EN KWALITEITSVOL KAN WONEN

Woningkwaliteit blijft een belangrijk aandachtspunt, vooral op de private huurmarkt. We bewaken en handhaven – ook strafrechtelijk- de kwaliteit van het woningpatrimonium, onder meer door het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken en het ondersteunen van de gemeenten inzake leegstand. We werken aan de optimalisatie van het beleidskader van woningkwaliteitsbewaking (evaluatie van het sociaal beheersrecht, uitvoering van een oorzakelijkheidsonderzoek, ...).

Ook op het vlak van woningkwaliteit ondersteunen we de gemeenten en SVK's.

Particulieren krijgen met de renovatiepremie en de verbeterings- en aanpassingspremie een duw in de rug bij de verbetering van hun woning. Renovatiepremie en VAP zullen op elkaar worden afgestemd.

3.3.1 OD 3.1. We informeren en sensibiliseren lokale besturen, woonactoren en burgers

3.3.1.1 Processen

Proces	Ondersteunen van SVK's op het vlak van woningkwaliteit
Omschrijving	We ondersteunen SVK's op het vlak van woningkwaliteit met het oog op het garanderen van de conformiteit bij inhuurname van nieuwe woningen en met het oog op het verhogen van de kennis over woningkwaliteit bij de SVK's.
Oorsprong	-
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none">• We voeren 95 % van de verzoeken met betrekking tot woningcontroles voor nieuwe inhuurnames van SVK-woningen (die niet binnen een afsprakenkader met de steden en gemeenten of intergemeentelijke samenwerkingsprojecten vallen) uit binnen termijn van 15 werkdagen vanaf de datum van het verzoek van het SVK

	<ul style="list-style-type: none"> • We streven ernaar het technisch verslag voor 95% van de aanvragen te bezorgen binnen 5 werkdagen na het conformiteitsonderzoek.
Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. % conformiteitsonderzoeken van nieuwe inhuurname door SVK's binnen 15 werkdagen na verzoek 2. % technische verslagen dat binnen 5 werkdagen na onderzoek aan SVK wordt bezorgd

Proces	Ondersteunen van gemeenten op het vlak van woningkwaliteit
Omschrijving	We ondersteunen gemeenten bij het toepassen van het woningkwaliteitsinstrumentarium (vorming en ad hoc hulp bij gebruik van het technisch verslag, ter beschikking stellen van handleiding en modeldocumenten aan gemeenten).
Oorsprong	BN 6.2.1.
Streefnorm	Structureel vormingsaanbod (technisch verslag + toepassen procedures) en handleiding aanbieden (met modeldocumenten).
Indicatoren	Aanbod van ondersteuningsinstrumenten: vorming, publicatie van handleiding.

Projecten

Project	Aanbieden van informatie op de website over woningkwaliteit voor huurders en verhuurders
Wat en doel	We zorgen ervoor dat naast de lokale besturen ook huurders en verhuurders op onze website alle relevante informatie over woningkwaliteit terugvinden en dit op een laagdrempelige, vlot leesbare manier.
Oorsprong	-
Wanneer	Begin 2017 uitgebreider luik op de website
Meetmethode	Website

Project	Plan van aanpak m.b.t. het garanderen van minimale woningkwaliteit in de sociale huurwoningen van SHM's
Wat en doel	We werken samen met VMSW en de sociale huisvestingssector een plan van aanpak uit teneinde de minimale woningkwaliteit in de sociale huurwoningen van SHM's te garanderen.
Oorsprong	-
Wanneer	Plan van aanpak klaar half 2016
Meetmethode	Plan van aanpak



Evaluatie ondernemingsplan 2015

We hebben in 2015 opnieuw een aantal stappen vooruit gezet in het **informer en sensibiliseren** van onze stakeholders. Ten aanzien van de SVK's bleven we onze inspanningen op het terrein verderzetten, met **723 conformiteitsonderzoeken in functie van nieuwe inhuurnames**.

Dit is minder dan het jaar voordien wat verklaard kan worden doordat lokale besturen (gemeenten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) zelf meer conformiteitsonderzoeken uitvoerden na het afsluiten van een "Afsprakenkader" tussen het SVK, de betrokken gemeente(n), eventueel ook een Intergemeentelijk Samenwerkingsverband en de Vlaamse minister bevoegd voor wonen.

We konden in 2015 ook vaststellen dat de **streefnorm** (uitvoering conformiteitsonderzoek binnen de 15 werkdagen, en bezorgen van de verslagen binnen de 5 werkdagen na het onderzoek) globaal bekeken nooit gehaald werd. Mogelijke verklaringen hiervoor zijn: een stijgend aantal uit te voeren onderzoeken (o.a. i.f.v. aanvragen huursubsidie), een enorm aantal in oktober en november 2014 ingediende aanvragen oude renovatiepremie waarvoor in 2015 een grondige factuurcontrole vereist was. Tenslotte leidde het uitvallen van enkele onderzoekers wegens langdurige ziekte of pensionering tot grotere achterstanden in de uitvoering van de onderzoeken.

De centrale dienst van Wonen-Vlaanderen organiseerde in 2015 geen **opleidingen** over woningkwaliteit voor SVK's. De opleidingen zijn tweejaarlijks voor SVK's, gemeenten en IGSen en daarom werd in 2015 geen opleiding gegeven. Verschillende buitendiensten hebben echter wel vorming aangeboden aan SVK's om de kennis van de kwaliteitsnormen te verhogen.

Ten behoeve van de gemeenten, huurders en verhuurders hebben we de informatie op onze **website** uitgebreid. Er zijn thans heel wat modeldocumenten beschikbaar. Ook over de regelgeving en de procedures is heel wat informatie voorzien, al moeten we deze voor huurders en verhuurders nog verder uitbouwen.

Daarnaast hebben we voor de gemeenten in 2015 opnieuw een algemene **opleiding** over woningkwaliteitsbewaking gegeven in het kader van de basiscursus lokaal woonbeleid. De technische vorming wordt tweejaarlijks aangeboden en staat bijgevolg, na 2014, in 2016 opnieuw op het programma.

3.3.2 OD 3.2. We stimuleren particulieren om hun woningen kwaliteitsvol te maken

3.3.2.1 Processen

Proces	Toekennen van de renovatiepremie
Omschrijving	We kennen een premie voor renovatie toe. We zorgen ervoor dat de rechthebbenden hun aanspraken op de renovatiepremie kunnen laten gelden en instaan voor een tijdige, juiste en gerechtvaardigde aanvraagafhandeling en betaling van de premie.
Oorsprong	BN, 6.1.1.
Streefnorm	• We streven ernaar alle aanvragen binnen de reglementaire termijn af te

handelen: de behandelingstermijn tussen een volledige aanvraag en de betaling van de toegezegde premie is maximaal 7 maanden voor de aanvragen ingediend onder het overgangsstelsel. Voor de aanvragen ingediend in het nieuwe stelsel wordt de subsidie uitbetaald binnen het jaar na de aanvraag. We verbinden ons bij een maandelijkse instroom van niet meer dan 2.500 aanvragen renovatiepremie , tot een gemiddelde behandelingstermijn voor de aanvragen van 5 maanden (te herevalueren).

- De beroepen worden behandeld binnen de reglementaire termijnen.

Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. % dossiers renovatie buiten behandelingstermijn van 7 maanden 2. Behandelingstermijn van de langstlopende conforme dossieraanvrager zonder definitieve beslissing (in maanden) 3. Gemiddelde behandelingstermijn renovatie 4. Totaal aantal aanvragen reno per maand 5. Aantal beroepen reno behandeld binnen 3 maand 6. Aantal beroepen renovatie behandeld binnen 3 maand
-------------	---

Proces	Toekennen van de VAP
Omschrijving	We kennen een VAP toe. We zorgen ervoor dat de rechthebbenden hun aanspraken op de verbeterings- en aanpassingspremie kunnen laten gelden en instaan voor een tijdige, juiste en gerechtvaardigde aanvraagafhandeling en betaling van de premie.
Oorsprong	BN, 6.1.1.
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • We streven ernaar alle aanvragen binnen de reglementaire termijn af te handelen: de behandelingstermijn tussen een volledige aanvraag en de betaling van de toegezegde premie is maximaal 7 maanden. We verbinden ons, bij een maandelijkse instroom van niet meer dan 2.500 aanvragen VAP, tot een gemiddelde behandelingstermijn voor de aanvragen van 5 maanden. • De beroepen worden behandeld binnen de reglementaire termijnen.
Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. % dossiers VAP buiten behandelingstermijn van 7 maanden 2. Behandelingstermijn van de langstlopende conforme dossieraanvraag zonder definitieve beslissing (in maanden) 3. Gemiddelde behandelingstermijn VAP 4. Totaal aantal aanvragen VAP per maand 5. Aantal beroepen VAP behandeld binnen 3 maanden

Proces	Toekennen van het fiscaal voordeel voor leningen met het oog op renovatie
Omschrijving	We kennen een fiscaal voordeel toe voor leningen met het oog op renovatie.
Oorsprong	-
Streefnorm	De aanvragen renovatieovereenkomst worden binnen de reglementair voorziene termijn afgehandeld. Alle kredietgevers ontvangen jaarlijks hun fiscaal attest voor 30 april. Een overzicht van de belastingverminderinggerechtigden wordt tegen 30 april aan de FOD FIN bezorgd.
Indicatoren	Aantal aanvragen buiten termijn. Datum toelevering van de attesten en het overzicht.

3.3.2.2 Projecten

Project	Afstemmen, na evaluatie, van de verbeterings- en aanpassingspremie en renovatiepremie
Wat en doel	We stemmen de verbeterings- en aanpassingspremie en de renovatiepremie, na evaluatie, op elkaar af. Zo zullen we het MB VAP actualiseren en beter afstemmen op de renovatiepremie. De stelsels zelf worden vereenvoudigd en maximaal gedigitaliseerd om de afhandeling vlotter te laten lopen.
Oorsprong	-
Wanneer	2016-2017.
Meetmethode	Gewijzigd MB VAP Geïntegreerd stelsel.

3.3.2.3 Kredieten BO16

BA	omschrijving	VAK	VEK
NE221	Renovatiepremie	29.368	29.364
NE222	Verbeterings- en aanpassingspremie	13.306	13.306
NE225	Renovatieovereenkomsten	18	18

Evaluatie ondernemingsplan 2015

Wat het project **conformiteitsattest** betreft, heeft het Steunpunt Wonen eind 2015 een eerste verkennend onderzoek uitgevoerd naar de haalbaarheid en wenselijkheid van het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken op grotere schaal. De conclusies worden meegenomen in een brede evaluatie van het woningkwaliteitsinstrumentarium, gepland voor 2016 en 2017.

Voor de **renovatiepremie** was 2015 een uitzonderlijk jaar. Eind 2014 werd het oude stelsel van de renovatiepremie stopgezet. De renovatiepremie is niet gefiscaliseerd. De renovatiepremie bleef behouden maar de modaliteiten werden gewijzigd. (twee aanvragen gespreid over enkele jaren rekeningen van doe het zelfers blijven gelden)) met een overgangsregeling. Deze stopzetting leidde tot een toevloed van dossiers die in het jaar 2015 behandeld moesten worden. Tot oktober 2014 ontving Wonen-Vlaanderen maandelijks ongeveer 1.500 aanvragen voor een renovatiepremie. Zowel in oktober als november 2014 werden telkens echter meer dan 7.000 aanvragen ingediend. Kort na die recordgolf van aanvragen in oktober en november 2014 werd er een actieplan opgesteld voor de verwerking ervan. De opstoot in aanvragen naar aanleiding van de stopzetting van de vorige subsidieregeling werd volledig opgevangen in de loop van de eerste 9 maanden van 2015. Hierbij werden de prestaties van de personeelsleden nauwgezet opgevolgd en werd de stand van zaken in elke provinciale buitendienst wekelijks gerapporteerd. Als blijkt dat een bepaalde dienst marge had, nam deze dossiers over van de collega's. De centrale dienst te Brussel, waar normaal geen aanvragen van de renovatiepremie worden behandeld, ondersteunde bij bepaalde facetten van de administratieve controle zoals bijvoorbeeld het raadplegen van databanken inzake inkomen en eigendom. Deze aanpak wierp haar vruchten af. In 2014 besliste Wonen-Vlaanderen maandelijks gemiddeld over 1.567 renovatiepremies. Het gemiddelde in 2015 lag op meer dan 2000, een significante toename in afhandeling.

Van bij aanvang was het streefdoel om deze aanvragen te verwerken vooraleer de nieuwe renovatiepremie in voege trad. In augustus was de stock met aanvragen verwerkt.

3.3.3 OD 3.3. We bewaken en handhaven de kwaliteit van het woningpatrimonium en dragen bij tot de bestraffing van krotverhuurders.

3.3.3.1 Processen

Proces	Uitvoeren van conformiteitsonderzoeken
Omschrijving	We voeren conformiteitsonderzoeken uit in het kader van de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring (i.f.v. zowel de advisering aan de burgemeester als de beroepsprocedure), de 2de aanvraag voor afgifte conformiteitsattest, de inhuurname door SVK's en de tegemoetkomingen in de huurprijs (SVK's: OD 3.1.)
Oorsprong	-
Streefnorm	• Andere dan SVK's : minstens 75% van de conformiteitsonderzoeken binnen 45 dagen na verzoek

Proces	Advies verlenen aan de minister over gemeentelijke beslissingen inzake instrumenten woonkwaliteit
Omschrijving	De gemeenteraad kan bij verordening het conformiteitsattest verplicht stellen, strengere veiligheids- en kwaliteitsvereisten voor kamers opleggen en aan die strengere vereisten een verhuurvergunning koppelen. Dergelijke verordeningen moeten ter goedkeuring aan de minister worden voorgelegd. We adviseren de minister over dergelijke gemeentelijke beslissingen
Oorsprong	-
Streefnorm	Advies bezorgen uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de beslissingstermijn van de minister.
Indicatoren	Adviezen binnen termijn.

Proces	Ondersteunen van gemeenten inzake leegstand
Omschrijving	Het bestrijden van leegstand is sinds 2010 volledig aan de gemeenten toevertrouwd. We ondersteunen de gemeenten hierbij, zowel structureel door een praktische en duidelijke handleiding aan te bieden op onze website als ad hoc door begeleiding in concrete dossiers.
Oorsprong	BN,1.1.5.
Streefnorm	Handleiding ter beschikking binnen twee maanden na afkondiging KT-decreetswijziging
Indicatoren	Handleiding verspreid via mail + beschikbaar op onze website binnen twee maanden na afkondiging KT-decreetswijziging

Proces	Beheren van de Vlaamse Inventaris van Verwaarlozing, Ongeschiktheid en Onbewoonbaarheid (VIVOO)
Omschrijving	We stellen verwaarlozing vast en beheren de Vlaamse Inventaris van Verwaarlozing, Ongeschiktheid en Onbewoonbaarheid (VIVOO). Dat wil zeggen dat we de verwaarloosde panden en de ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen opnemen in de inventaris, verzoeken tot vrijstelling of opschorting van de heffing beoordelen, jaarlijks een herinneringsbrief sturen naar alle eigenaars over de heffingsplicht en verzoeken tot schrapping behandelen.
Oorsprong	BN 1.1.5
Streefnorm	We behandelen verzoeken in verband met het inventarisbeheer binnen 3 maanden.
Indicatoren	% verzoeken behandeld binnen 3 maanden.



Proces	Opsporen en vaststellen
Omschrijving	We sporen inbreuken in het kader van woningkwaliteit op en doen ter plaatse vaststellingen om het misdrijf geformuleerd in artikel 20 van de Vlaamse Wooncode vast te stellen. Het strafrechtelijk onderzoek in al zijn aspecten wordt gevoerd en het proces-verbaal wordt opgesteld. Het dossier wordt overgemaakt aan de Procureur des Konings met het oog op strafrechtelijke vervolging van de overtreeders.
Oorsprong	/
Streefnormen	minimum 560 controles (aanvankelijke + hercontroles) per jaar
Indicatoren	aantal controles op het terrein

Proces	Herstellvorderingen opmaken, inleiden en opvolgen
Omschrijving	Wij verzekeren een rechtsherstel binnen een zo kort mogelijke termijn door het tijdig opstellen en inleiden van Herstellvorderingen bij de Procureur des Konings of de burgerlijke rechtbank. We volgen de uitvoering van de ingeleide Herstellvordering op en sporen de overtreder aan tot herstel.
Oorsprong	/
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none">• verhouding aantal Herstellvorderingen/aantal nieuw onderzochte panden op jaarbasis = 75%• tijd verstreken tussen pv en Herstellvordering = binnen het jaar
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none">• verhouding Herstellvorderingen/nieuw onderzochte panden (jaarbasis)• tijd verstreken tussen pv en Herstellvordering

Proces	Opvolgen gerechtelijke procedures
Omschrijving	Wij verzekeren de opvolging van gerechtelijke procedures (Herstellvordering) zowel voor de correctionele als burgerlijke rechtbank. Ook de procedures voor het Hof van Beroep en het Hof van Cassatie worden opgevolgd. We stellen advocaten aan indien nodig en instrueren hen in het verder verloop van de procedure.
Oorsprong	/
Streefnorm	opvolging van alle lopende procedures
Indicatoren	aantal lopende procedures

Proces	Opvolgen en uitvoeren veroordeling tot herstel
Omschrijving	Wij volgen de veroordelingen tot herstel op en gaan over tot de uitvoering van deze veroordelingen. Wij betekenen tijdig beslissingen en instrueren gerechtsdeurwaarders (met oog op het innen van dwangsom). Wij innen de opgelegde dwangsommen en leggen hypotheken om de ambtshalve uitvoeringen te waarborgen. We volgen de gerechtelijke procedures op die

////////////////////////////////////

volgen uit de tenuitvoerlegging, zoals procedures inzake beslag, dwangsommen, verzet,...

Oorsprong	/
Streefnorm	te bepalen op basis van rechtspraak
Indicatoren	aantal uitgevoerde uitspaken

Proces	Ondersteuning intern en adviseren, informeren van (handhavings)partners
---------------	--

Omschrijving	Wij ondersteunen interne en externe partners inzake strafrechtelijke woningkwaliteitshandhaving. Onze juridische expertise ter zake wordt gecommuniceerd en ad hoc aangeboden. Wij wisselen dossiergebonden informatie uit met handhavingspartners. Wij signaleren knelpunten in de regelgeving en leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe regelgeving.
--------------	---

Oorsprong	/
-----------	---

Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • aanleveren van cijfermateriaal en een analyse op het einde van het eerste kwartaal van elk jaar • ontsluiten van relevante rechtspraak voor partners (afhankelijk van de evolutie van de rechtspraak) • bijdrage leveren aan de verbetering van het decretaal en reglementair kader op het vlak van kwaliteitsbewaking
------------	--

Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarrapport • Aantal ontsloten uitspraken • Geformuleerde voorstellen voor een versnelde en verbeterde handhaving op korte, middellange en lange termijn
-------------	--

3.3.3.2 Projecten

Project	Ontwikkelen van een strategisch plan Woningkwaliteit
----------------	---

Wat en doel	We werken een strategisch plan woningkwaliteit uit, teneinde een duidelijke en gedragen strategie op te zetten voor het informeren, stimuleren en handhaven van de woningkwaliteit.
-------------	---

Oorsprong	BN, 6.2.1
-----------	-----------

Wanneer	Strategisch plan uitgewerkt in mei 2016.
---------	--

Meetmethode	Strategisch plan.
-------------	-------------------

Project	Ontwikkelen van de VLOK-toepassing
----------------	---

Wat en doel	We ontwikkelen tegen eind 2016 een nieuwe web-based applicatie ter vervanging van de HOLV-databank nl. VLOK (Vlaams Loket Woonkwaliteit). We beheren en onderhouden een dossieropvolgingsysteem voor
-------------	--



woningkwaliteitsbewaking zodat alle betrokken actoren (Wonen-Vlaanderen, Inspectie RWO, gemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsprojecten Lokaal Woonbeleid) dossiers inzake woningkwaliteitsbewaking kunnen aanmaken en opvolgen. De applicatie moet eveneens een betrouwbare informatiebron zijn met het oog op het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van het lokaal en gewestelijk woningkwaliteitsbeleid.

Oorsprong	-
Wanneer	Lopend; af eind 2017 en in productiestelling eerste helft 2018.
Meetmethode	halfjaarlijks rapport over beheer en onderhoud HOLV.

Project	Installatie Vlaams Loket Woningkwaliteit
Wat en doel	We organiseren in elke decentrale dienst een Vlaams Loket Woningkwaliteit, waarbij onze stakeholders terecht kunnen met meldingen van ondermaatse woningkwaliteit. We lanceren het Vlaams Loket met een uitgebreide communicatiecampagne.
Oorsprong	BN, 6.2.1
Wanneer	Mei 2016
Meetmethode	Vlaams Loket Woningkwaliteit in elke decentrale dienst operationeel.

Project	Opleidingstraject starten in functie van de organisatie van een pool van woningcontroleurs
Wat en doel	We zetten een opleidingstraject op voor de woningcontroleurs van de administratieve en strafrechtelijke procedure met het oog op de organisatie van een technische pool.
Oorsprong	BN, 6.2.1
Wanneer	Start van het opleidingstraject: mei 2016
Meetmethode	Opleidingstraject gestart.

Project	Optimaliseren van het beleidskader woningkwaliteitsbewaking
Wat en doel	We werken aan de optimalisatie van het beleidskader woningkwaliteitsbewaking. We evalueren het sociaal beheersrecht. Daarnaast onderzoeken we onder andere de mogelijkheid om bij woningkwaliteitsproblemen een oorzakelijkheidsonderzoek uit te voeren. Indien mogelijk houden we met het resultaat ervan rekening bij de gevolgen van een ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring.
Oorsprong	BN 1.1.5 en 6.2.2.



Wanneer	Opstart voorjaar 2016.
Meetmethode	Decreetswijziging

Project	Evaluëren van de kwaliteitsnormen en het meetinstrument (= het technisch verslag) woningkwaliteit
----------------	--

Wat en doel	<p>We evalueren de kwaliteitsnormering zoals geconcretiseerd in het huidige meetinstrument (= het technisch verslag zoals het gehanteerd wordt sinds 2013). We gaan na of we met de huidige normering het kwaliteitsniveau vooropstellen dat we wensen. Hiertoe vergelijken we het Vlaamse kwaliteitsniveau met andere landen en hebben we onder meer aandacht voor normen in andere beleidsvelden en de toepasbaarheid van de kwaliteitsnormen op bijzondere woonvormen (zoals cohousing) en doelgroepen (zoals woonwagengedwongen).</p> <p>Bij invoering van nieuwe normen voorzien we een realistisch tijdsplan.</p>
-------------	---

Oorsprong	BN, 6.2.1
Wanneer	Evaluatie van de kwaliteitsnormering en het meetinstrument afgerond voorjaar 2017

Meetmethode	Evaluatierapport met 3 voorstellen van scenario's voor kwaliteitsnormering en meetinstrument, met een minimale benadering aan de ene kant (= een absolute ondergrens voor veilig en menswaardig wonen met oog op bestrijden krotverhuur) en een ruime benadering aan de andere kant (= een standaard kwaliteitsniveau voor comfortabel wonen voor iedereen met naast woningkwaliteit aandacht voor o.a. energiezuinigheid).
-------------	---

Project	Juridisch onderzoek naar het meest geschikte instrumentarium voor elk van de 3 voorgestelde scenario's voor kwaliteitsnormering en meetinstrument
----------------	--

Wat en doel	Het bestaande woningkwaliteitsinstrumentarium optimaliseren voor elk van de 3 voorgestelde scenario's.
-------------	--

Oorsprong	BN, 6.2.1
Wanneer	Juridisch onderzoek afgerond eind 2017

Meetmethode	Onderzoeksrapport met voor elk van de 3 voorgestelde scenario's het best passende instrumentarium.
-------------	--

Project	Invoeren digitaal dossier
----------------	----------------------------------

Wat en doel	We gebruiken het dossierbeheerssysteem KLASSIE om over te gaan tot een volledig digitaal dossier. We ontwikkelen de systemen SARA en KLASSIE verder om digitale communicatie mogelijk te maken. Het digitale dossier vergemakkelijkt de communicatie tussen de centrale en decentrale cellen
-------------	--



en op termijn ook met onze partners De papierstroom zal grotendeels verdwijnen. We moedigen overtreders aan om digitaal te communiceren.

Oorsprong	/
Wanneer	start op 01/01/2016
Meetmethode	in gebruik name toepassing

Project	Uitbouwen van de SARA-toepassing voor het opvolgen van gerechtelijk procedures
----------------	---

Wat en doel	We ontwikkelen de SARA-toepassing verder zodat het mogelijk is om de gerechtelijke procedures binnen deze toepassing op te volgen. Het bestaande programma wordt uitgebreid om de opvolging na veroordeling te kunnen verbeteren en de ingegeven data te kunnen analyseren. In een tweede fase wordt de data gebruikt om bestaande briefsjablonen automatisch aan te vullen.
-------------	--

Oorsprong	/
Wanneer	start april 2016 (afhankelijk van de ICT-planning) – einde: december 2016
Meetmethode	in gebruik name toepassing

Project	Het onderzoeken van de versterking van de administratieve verzegeling
----------------	--

Wat en doel	De Vlaamse Wooncode voorziet in artikel 20, §4 de administratieve verzegeling van niet conforme woonentiteiten door de wooninspecteur. Wij onderzoeken de mogelijkheid om meer gebruik te maken van dit instrument. We lijsten de mogelijkheden en knelpunten op. Eventuele mogelijke aanpassingen met betrekking tot de verbetering van de doelmatige werking van het instrument worden toegelicht.
-------------	--

Oorsprong	/
Wanneer	start mei 2016
Meetmethode	nota

Evaluatie ondernemingsplan 2015

We namen in 2015 2 **regelgevende initiatieven m.b.t. woningkwaliteit**. In het voorjaar werkten we een aantal korte termijnwijzigingen uit aan Vlaamse Wooncode, decreet grond- en pandenbeleid en Heffingsdecreet. Door de wijziging van het decreet worden inzake leegstand alle verplichtingen van de gemeenten geschrapt (zie verder, deel 4). Daarna maakten we werk van een kader voor het tijdelijk en beperkt afwijken van de woningkwaliteitsnormen in functie van **winteropvang** in sociale huurwoningen (het Besluit winteropvang is op 27 november 2015 definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering).

We merken voor het tweede jaar op rij een lichte daling van het totaal aantal **conformiteitsonderzoeken** welke Wonen-Vlaanderen en Wooninspectie samen uitvoerden. Maar terwijl de daling in 2014 het gevolg was van een verminderd aantal onderzoeken bij Wonen-Vlaanderen (van 11.162 in 2013 naar 10.779 in 2014), situeert de daling zich in 2015 bij de



Wooninspectie (van 2.607 in 2014 naar 2.169 in 2015, maar voorlopige cijfers). Wonen-Vlaanderen kon haar (record)aantal onderzoeken van 2013 in 2015 opnieuw evenaren.

De daling van het totaal aantal conformiteitsonderzoeken resulteert logischerwijze ook in een daling van het aantal adviezen aan de burgemeester. In dit verband is de **vrijstelling van adviesverplichting** zeker ook een belangrijke verklarende factor. In 2015 zijn immers Antwerpen, Blankenberge, Middelkerke en Sint-Niklaas vrijgesteld van de adviesverplichting in de procedures tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring. Met een aantal gemeenten (o.a. Gent en Leuven) hebben we overleg opgestart en gaan we in 2016 ook richting vrijstelling.

Wat de beroepsprocedure in de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring betreft, hebben we in 2015 270 ministeriële beslissingen voorbereid. Voor 267 van deze dossiers (99%) haalden we de deadline (uiterlijk 5 dagen voor het verstrijken van de beslissingstermijn).

De vormingen voor VMSW en SHM's zijn doorgegaan in het voorjaar van 2015.

3.4 STRATEGISCHE DOELSTELLING 4: WE BEVORDEREN DE PROFESSIONALISERING VAN ALLE EXTERNE ACTOREN ALSOOK DE DOELMATIGE EN RECHTSGELDIGE AANWENDING VAN DE HUISVESTINGSMIDDELEN

We zetten ons in voor de professionalisering en de verbetering van de prestaties van 'Sociale Huisvestingsmaatschappijen (SHM's). We zorgen hiervoor door advies te verlenen aan SHM's en ondersteuning te geven in het kader van de visitaties van SHM's. De tweede ronde van visitaties aan SHM's zal worden geprioriteerd. We stimuleren waar nodig de schaalvergroting van SHM's. Huurdersbonden en het Vlaams Huurdersplatform worden verder ondersteund. We houden toezicht op de doelmatige en efficiënte aanwending van de huisvestingsmiddelen, onder meer door controles op de naleving van langdurige verbintenissen.

We professionaliseren en responsabiliseren de externe actoren via het organiseren van toezicht. Tevens verzekeren we het rechtsherstel binnen een zo kort mogelijke termijn.

3.4.1 OD 4.1. We zetten ons in voor de professionalisering en de verbetering van de prestaties van SHM's

3.4.1.1 Processen

Proces	Advies verlenen aan de minister inzake erkenningen, statuten en beroepen
Omschrijving	We adviseren de minister tijdig over erkenningsaanvragen en aanvragen tot statutenwijzigingen van woonactoren.
Oorsprong	BN 7.2.2.
Streefnorm	We bewaken de reglementaire beslissingstermijnen voor de

	erkenningsaanvragen (drie maanden na ontvangst) en de statutenwijzigingen (twee maanden na ontvangst). De adviezen worden bezorgd aan de minister ten laatste vijftien dagen voor het aflopen van de reglementaire beslissingstermijn.
Indicatoren	1. Aantal tijdig aan minister voorgelegde adviezen over erkenningsaanvragen. 2. Aantal tijdig aan minister voorgelegde adviezen over statutenwijzigingen.
Proces	Advies verlenen aan de minister inzake beroepen art. 29bis Vlaamse Wooncode
Omschrijving	We adviseren de minister tijdig over beroepen art. 29bis VWC.
Oorsprong	BN 7.2.2.
Streefnorm	We bewaken de reglementaire beslissingstermijnen van de beroepen. De adviezen worden bezorgd aan de minister ten laatste vijftien dagen voor het aflopen van de reglementaire beslissingstermijn.
Indicatoren	1. Aantal tijdig aan minister voorgelegde adviezen over erkenningsaanvragen 2. Aantal tijdig aan minister voorgelegde adviezen over statutenwijzigingen
Proces	Adviezen geven aan SHM's inzake beheeraspecten en statuten.
Omschrijving	We adviseren de SHM's inzake de toepassing van het Beheerbesluit en i.v.m. de modelstatuten voor de SHM's.
Oorsprong	BN 7.3.1.
Streefnorm	We bewaken de tijdige advisering van de SHM's en hun koepelorganisaties m.b.t. vragen over de beheeraspecten en de statuten. Indien deze vragen beleidsrelevant zijn, wordt een inhoudelijk, met de belanghebbenden, overlegd standpunt voor goedkeuring aan het kabinet voorgelegd. Standpunten met een ruimere toepassing worden via passende kanalen gecommuniceerd. Eenvoudige adviezen worden binnen 10 werkdagen overgemaakt. Gecompliceerde en beleidsrelevante adviezen worden binnen 30 werkdagen behandeld.
Indicatoren	% tijdig overgemaakte adviezen
Proces	Visitaties ondersteunen ter verbetering van de prestaties van SHM's
Omschrijving	We ondersteunen de visitaties. We faciliteren daartoe visitatiecommissies en geven advies en ondersteuning aan de Visitatierraad opdat deze haar opdracht optimaal kan uitvoeren. We bewaken in overleg met de visitatierraadsvoorzitter de verschillende termijnen die moeten worden gerespecteerd bij de prestatiebeoordeling, geven de minister advies over de beslissingen n.a.v. definitieve visitatierapporten en zorgen voor de publicatie

van de rapporten.

Oorsprong	
Streefnorm	We halen het vooropgestelde aantal visitaties per jaar (26 per jaar voor de periode 2012-2016), en overleggen met VMSW, IRWO en met de vertegenwoordigers van de SHM's en we bespreken regelmatig met de leden van de Visitieraad de kwaliteit van het visitatieproces.
Indicatoren	Aantal visitaties per jaar.

3.4.1.2 Projecten

Project	Wijzigen van het Erkenningenbesluit voor SHM's
Wat en doel	<ul style="list-style-type: none">a. We wijzigen het Erkenningenbesluit na evaluatie van het prestatie-meetsysteem voor SHM's (fase 1).b. We wijzigen het Decreet en het Erkenningenbesluit om de minimale schaal van 1000 sociale huurwoningen als erkenningsvoorwaarde in te voeren.
Oorsprong	-
Wanneer	<ul style="list-style-type: none">a. + b. wijzigingsprocedure loopt verder in 2016.c. opstart najaar 2016.
Meetmethode	Decreet. Definitieve goedkeuring gewijzigd Erkenningenbesluit Aanpassing Draaiboek prestatiebeoordeling (MB).

Project	Stimuleren van fusies van SHM's
Wat en doel	We stimuleren met een draaiboek fusies, om te komen tot maatschappijen met een minimale schaalgrootte van 1000 woningen in beheer, en leggen in voorkomend geval dwangmaatregelen op (bv. intrekken erkenning, gedwongen fusie en stimulerende maatregelen SHM's). Hiertoe wijzigen we het decretaal kader en zorgen we voor een aangepast BVR.
Oorsprong	BN,7.2.
Wanneer	<ul style="list-style-type: none">• draaiboek fusies: oplevering eind maart/begin april 2016.• regelgevend kader: 2016-2017.
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none">• draaiboek fusies• decreet en BVR's.



3.4.1.3 Kredieten BO16

BA	omschrijving	VAK	VEK
NE231	Visitaties	371	471

Evaluatie ondernemingsplan 2015

De **advisering van de sociale huisvestingsmaatschappijen inzake beheersaspecten en statuten** ondersteunt de maatschappijen in hun werking, wat een opdracht is van de VMSW. Daarom zijn gesprekken opgestart met de VMSW. In 2016 wordt definitief beslist over de opname van dit proces.

De wijziging van het Erkenningenbesluit is opgestart met het oog op de wijziging van de wijze van **beoordeling van de prestaties van de SHM's**. In 2015 werd een studie opgeleverd door een advocaten kantoor. De studie beschrijft een stappenplan voor de uitvoering van een **fusie** en geeft aan wat juridisch mogelijk is om fusies te stimuleren dan wel op te leggen (gedwongen fusie en intrekking van erkenning).onderbouwt

3.4.2 OD 4.2. We ondersteunen de werking van actoren in de private huurmarkt

3.4.2.1 Processen

Proces	Subsidiëren van huurdersbonden en Vlaams Huurdersplatform
Omschrijving	We zorgen ervoor dat de huurdersbonden en het Vlaams Huurdersplatform hun aanspraken op subsidiëring kunnen laten gelden en staan in voor een tijdige, juiste en gerechtvaardigde subsidieverstrekking.
Oorsprong	BN,3.3.2.
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • tijdig aangevraagde, volledige en niet betwiste jaarsubsidie-afrekeningen (kosten en opbrengsten jaar X) worden voor 31 mei van het jaar X+1 berekend en meegedeeld aan de rechthebbende huurdersbond. De betaling van de verschuldigde saldi wordt uitgevoerd voor 1 september van jaar X+1. • Voor afrekeningsaanvragen die niet beantwoorden aan de voorschriften en dus bijkomend onderzoek vereisen detecteert het agentschap tijdig lacunes in de verantwoording en zet het de nodige stappen (eventueel met inschakeling van IVA Inspectie) om het nazicht van de afrekening en de definitieve vaststelling van de subsidie onverwijld af te ronden.
Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aantal niet tijdig opgemaakte subsidiebesluiten 2. Aantal niet tijdig afgewerkte jaarrekeningen 3. Stappen ondernemen inzake afrekeningsaanvragen die bijkomend onderzoek vragen 4. Aantal basissubsidies tov aantal erkende huurdersbonden 5. % geweigerde vastleggingsdossiers

3.4.2.2 Kredieten BO16

BA	omschrijving	VAK	VEK
NE208	Huurdersbonden	1.822	1.822
NE237	Vlaams Huurdersplatform	331	331

Evaluatie ondernemingsplan 2015

3.4.3 OD 4.3. We houden toezicht op de doelmatige en efficiënte aanwending van de huisvestingsmiddelen

3.4.3.1 Processen

Proces	Controles op langdurige verbintenissen uitvoeren
Omschrijving	We organiseren een efficiënte controle op langdurige verbintenissen, meer in het bijzonder op het oneigenlijk gebruik van de rentevermindering voor mijnwerkers en van premies via controle van de door de subsidiegenieters na te leven voorwaarden (hoofdzakelijk bewoningsverplichting)
Oorsprong	-
Streefnorm	De bewoningsverplichting wordt met betrekking tot de mijnwerkersleningen en de oude premiestelsels elk kwartaal gecontroleerd voor alle eigenaars die zich verbonden hebben.
Indicatoren	Controle elk kwartaal van bewoningsplicht

Proces	Terugvorderen van onterecht genoten tegemoetkomingen
Omschrijving	We vorderen onterecht genoten tegemoetkomingen terug
Oorsprong	-
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Alle aanvragen tot terugvordering vanwege andere afdelingen worden binnen de drie weken verzonden. • Op basis van de veertiendaagse betaallijsten die door de boekhoudcel worden toegeleverd worden de betalingen opgevolgd en worden de ingebrekestellingen en de gedwongen invorderingen binnen de afgesproken termijnen opgemaakt of aangevraagd.
Indicatoren	Opvolgingstabel in Excel wordt op dagbasis bijgehouden in samenwerking met de afdeling wonen (belangrijkste aanbrengrer van terugvorderingen) Resultaten nazicht veertiendaagse betaallijsten.

3.4.3.2 Projecten

Project	Optimaliseren van het controleproces
Wat en doel	We optimaliseren het controleproces in de huurpremie/huursubsidie om het aantal verkeerde betalingen verder te beperken en op die wijze het aantal terugvorderingen terug te dringen
Oorsprong	-
Wanneer	Gemeenschappelijk project uit te voeren in de loop van 2016
Meetmethode	Te bepalen i.f.v. projectplanning

3.4.3.3 Kredieten BO16

BA	Omschrijving	Toegewezen ontvangsten
NE200	Ontvangsten Fonds voor de Huisvesting	400

Evaluatie ondernemingsplan 2015

3.4.4 OD 4.4. We professionaliseren en responsabiliseren de externe actoren via het organiseren van toezicht

3.4.4.1 Processen

Proces	Het organiseren van een gesystematiseerd toezicht bij de sociale woonactoren
Omschrijving	<p>Alle SHM's en SVK's zullen worden onderworpen aan een globaal onderzoek (GLOBO).</p> <p>Daarnaast wordt basistoezicht uitgeoefend op de essentiële processen bij alle woonactoren (naast de SHM's en de SVK's ook de EKM's, het Vlaams Woningfonds (het VWF), de Vlaamse Maatschappij Sociaal Wonen (de VMSW), het Vlaams Huurdersplatform (het VHP), de huurdersbonden (HB-en) en de lokale besturen die optreden als sociale verhuurder.</p> <p>Indien naar aanleiding van een GLOBO en/of het basistoezicht substantiële inbreuken vastgesteld worden, kan een verhoogd toezicht worden toegepast, hetzij globaal, hetzij voor een bepaald toezichtdomein.</p>
Oorsprong	Beleidsbrief Wonen 2015-2016 - 7.4.
Streefnormen	<p>GLOBO's in de periode 2016-2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle SHM's in de periode 2016-2019; - 16 SHM's in 2016; - Alle SVK's in de periode 2016-2019; - 10 SVK's in 2016. <p>Basistoezicht in de periode 2016-2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle woonactoren in de periode 2016-2019. - Verhoogd toezicht in de periode 2016-2019: Afhankelijk van de vastgestelde inbreuken n.a.v. de GLOBO en het basistoezicht is er verhoogd toezicht .
Indicatoren	<p>GLOBO's in 2016:</p> <p>Het aantal gerealiseerde GLOBO's bij SHM's en SVK's:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal GLOBO's bij de SHM's; - het aantal GLOBO's bij de SVK's. <p>Basistoezicht in 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal SHM's + het toezichtdomein; - het aantal SVK's + het toezichtdomein; - het aantal EKM's + het toezichtdomein; - het aantal HB-en (inclusief het VHP) + het toezichtdomein; (vanaf 2017) - het aantal lokale besturen (alleen sociale verhuring en rapportering); - het VWF; - de VMSW (beperkt tot sociale leningen). <p>Verhoogd toezicht in 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal SHM's + het toezichtdomein + het type actie;

- het aantal SVK's + het toezichtdomein + het type actie;
- het aantal EKM's + het toezichtdomein + het type actie;
- het aantal HB-en (inclusief VHP) + het toezichtdomein + het type actie;
- het aantal lokale besturen+ het toezichtdomein + het type actie;
- het VWF + het toezichtdomein + het type actie;
- de VMSW (enkel voor sociale leningen) + het type actie.

Proces	Klachten m.b.t. de werking van de woonactoren behandelen
Omschrijving	<p>Conform het Klachtendecreet wordt de indiener van de klacht doorverwezen naar de actor of de ombudsman. Toezicht volgt de klachtenbehandeling door de actoren verder op.</p> <p>Van zodra er concrete aanwijzingen zijn dat er mogelijk een ernstige inbreuk werd begaan op de reglementering of als er sprake zou zijn van onbehoorlijk bestuur, onderzoekt Toezicht de klacht en treedt zij op tegen de actoren die in gebreke blijven.</p>
Oorsprong	Het Vlaamse Klachtendecreet
Streefnormen	De klachten worden door Toezicht zo spoedig mogelijk behandeld.
Indicatoren	<p>Het aantal doorverwijzingen naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de actoren; - de ombudsman. <p>Het aantal door Toezicht behandelde klachten.</p> <p>De gemiddelde doorlooptijd van de behandeling door Toezicht.</p>

Proces	Het voorkomen en opsporen van fraude en wanbeheer bij de woonactoren door het uitoefenen van toezicht op de beheers- en beleidsprocessen, in het bijzonder op de interne controle.
Omschrijving	Binnen de perken van de bevoegdheden van de TH wordt fraude en wanbeheer bij de woonactoren voorkomen en opgespoord. Dit kan i.g.v. structureel wanbeheer leiden tot een multi-disciplinair onderzoek (MDO).
Oorsprong	Vlaams Regeerakkoord 2015-2019 p. 93
Streefnormen	Alle vaststellingen van fraude en wanbeheer worden onmiddellijk en adequaat aangepakt door de TH en waar van toepassing aan de bevoegde instanties meegedeeld.
Indicatoren	<p>Het aantal vaststellingen van fraude en wanbeheer waartegen wordt opgetreden.</p> <p>Het aantal MDO's.</p> <p>Het aantal mededelingen aan de bevoegde instanties.</p>

3.4.4.2 Projecten

3.4.5 OD 4.5. Een rechtsherstel verzekeren binnen een zo kort mogelijke termijn

3.4.5.1 Processen

Proces	Het afdwingen van de regelgeving en de beginselen van behoorlijk bestuur door het opleggen van sancties aan de woonactoren.
Omschrijving	De TH kan aan de woonactoren sancties opleggen wegens het niet naleven van de regelgeving en de regels inzake behoorlijk bestuur. Het gaat met name om vernietigingen, ingebrekestellingen, in de plaatstellingen, administratieve geldboetes en het behandelen van eventuele verweerschriften en uitvaardigen van dwangbevelen naar aanleiding van deze boetes en door het voorstellen van sancties aan de Vlaamse Regering, de VMSW en de afdeling Financiële Instrumenten. De TH kan de Vlaamse regering verzoeken om de SHM's die hun opdrachten niet behoorlijk uitvoeren, de door hen aangegane verbintenissen niet nakomen of in gebreke blijven op het vlak van hun werking, te sanctioneren. De TH kan aan de VMSW en/of de afdeling Financiële Instrumenten voorstellen om subsidies terug te vorderen.
Oorsprong	Art. 29bis en art. 48 VWC
Streefnormen	Sancties opleggen/voorstellen binnen de wettelijk voorziene termijnen bij vaststelling van overtredingen.
Indicatoren	Het aantal sancties dat wordt opgelegd: <ul style="list-style-type: none"> - het aantal vernietigingen; - het aantal ingebrekestellingen; - het aantal in de plaatstellingen; - het aantal administratieve geldboetes + het opgelegde bedrag; - het aantal behandelde verweerschriften n.a.v. deze ingebrekestellingen; - het aantal uitvaardigde dwangbevelen n.a.v. deze boetes. Het aantal voorstellen tot terugvordering van subsidies aan de afdeling Financiële Instrumenten of de VMSW. Het aantal voorstellen aan de Vlaamse Regering tot het opleggen van sancties i.k.v. artikel 48 VWC .

Proces	Het afdwingen van de huurdersverplichtingen (taalbereidheid, overlast, ... exclusief domiciliëring) door het opleggen van sancties aan particulieren
Omschrijving	De TH kan aan sociale huurders sancties opleggen wegens het niet naleven van de regelgeving (VWC en haar uitvoeringsbesluiten). Het gaat met name om administratieve geldboetes (inclusief ingebrekestellingen) en administratieve maatregelen (inclusief ingebrekestellingen).
Oorsprong	Art. 29 bis VWC
Streefnormen	Sancties opleggen binnen de wettelijk voorziene termijnen wanneer woonactoren/derden overtredingen signaleren.

Indicatoren	<p>Het aantal aangebrachte/onderzochte dossiers.</p> <p>Het aantal sancties dat wordt opgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal administratieve geldboetes + het opgelegde bedrag (+ het aantal ingebrekestellingen); - het aantal administratieve maatregelen (+ het aantal ingebrekestellingen).
-------------	--

Proces	Het onderzoeken van en optreden tegen domiciliefraude (= huurdersverplichting domiciliëring) door sociale huurders.
---------------	--

Omschrijving	Op basis van dossiers domiciliefraude die worden aangebracht door de woonactoren of derden start Toezicht een onderzoek waarbij ofwel administratieve sancties kunnen worden opgelegd m.n. administratieve geldboetes en administratieve maatregelen (inclusief ingebrekestellingen) ofwel PV's kunnen worden bezorgd aan het parket voor strafrechtelijke vervolging.
--------------	--

Oorsprong	Beleidsbrief Wonen 2015-2016 - 4.2. Beleidsnota Wonen 2014-2019 - 4.3. Artikel 92, §3, 1° en 2° VWC
-----------	---

Streefnormen	Alle aangebrachte dossiers worden behandeld door Toezicht binnen een redelijke termijn.
--------------	---

Indicatoren	<p>Het aantal aangebrachte dossiers door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de woonactoren; - derden. <p>Het aantal administratieve geldboetes/maatregelen dat wordt opgelegd. Het aantal PV's dat wordt bezorgd aan het parket.</p>
-------------	---

Proces	Invorderen (gedwongen terugvorderen) via de gerechtsdeurwaarder van subsidies, premies, toelagen en tegemoetkomingen van meer dan 1.000 euro bij de begunstigde woonactoren en particulieren.
---------------	--

Omschrijving	Op basis van de dossiers die worden aangebracht door Financiële Instrumenten start Toezicht invorderingsprocedures op indien de woonactoren en particulieren de voorwaarden waaronder de voordelen werden toegekend niet naleven of deze niet aanwenden voor de doeleinden waarvoor ze werden toegekend. Indien het in te vorderen bedrag minder dan 1.000 euro bedraagt worden deze begunstigten een laatste maal aangemaand door Toezicht.
--------------	--

Oorsprong	Artikel 59 VWC Artikel 3, §1, 5° Oprichtingsbesluit IVA Inspectie
-----------	--

Streefnormen	De aangebrachte invorderingsdossiers worden behandeld en verder opgevolgd door de Toezicht.
--------------	---

Indicatoren	<p>Het aantal door Financiële Instrumenten aangebrachte invorderingsdossiers. Het aantal dwangbevelen.</p>
-------------	--

////////////////////////////////////

Het aantal laatste aanmaningen.

Proces	Behandelen van beroepen en verhalen in gevolge een beslissing van een woonactor.
Omschrijving	In welbepaalde gevallen kunnen de (kandidaat-)huurder en de kandidaat-koper respectievelijk verhaal indienen en beroep aantekenen bij de woonactor.
Oorsprong	Artikel 30 KBSH Artikel 10 Bijlage 1 en 2 Overdrachtenbesluit (OB)
Streefnormen	Toezicht onderzoekt de verhalen en de beroepen binnen de wettelijke termijnen.
Indicatoren	Verhalen: <ul style="list-style-type: none">- het aantal ontvankelijke verhalen;- het aantal gegronde verhalen;- het aantal ongegronde verhalen.- het aantal onontvankelijke verhalen Beroepen: <ul style="list-style-type: none">- het aantal ontvankelijke beroepen;- het aantal ingewilligde beroepen;- het aantal niet ingewilligde beroepen.- het aantal onontvankelijke beroepen

3.4.5.2 Projecten

3.5 STRATEGISCHE DOELSTELLING 5: WE ZIJN EEN PERFORMANTE LERENDE ORGANISATIE DIE SAMEN MET HAAR PARTNERS WERKT AAN EEN KWALITEITSVOL EN TOEKOMSTGERICHT BELEID

We organiseren wetenschappelijk onderzoek en zorgen voor de vertaling van de onderzoeksresultaten naar de beleidsprocessen.

De minister heeft in 2015 beslist om de steunpuntenwerking voor Wonen te continueren. Er werd een oproep gelanceerd. Eind 2015 werd een nieuw consortium erkend voor een periode van vijf jaar. We werken aan een goed onderbouwd meerjarenprogramma, dat aansluit bij de noden van het Agentschap.

We maken werk van een datawarehouse wonen. Met de opmaak van een Woonbeleidsplan Vlaanderen ontwikkelen we een langetermijnvisie voor het toekomstige woonbeleid. Gemeenten ondersteunen we inzake hun lokaal woonbeleid (door vorming, intergemeentelijke samenwerking,...). We werken samen met onze partners binnen en buiten de Vlaamse overheid.

We zetten ons verder in voor de ontwikkeling van een langetermijnvisie die geconcretiseerd wordt in het Woonbeleidsplan Vlaanderen.

In de komende jaren zorgen we ervoor dat Wonen-Vlaanderen een performante lerende organisatie is. We zetten daartoe een veranderingstraject op. We optimaliseren onze digitale toepassingen en ICT-ondersteuning. Monitoring van onze processen en risicomanagement zijn daarbij belangrijke aandachtspunten.

3.5.1 **OD 5.1. We onderbouwen en ontwikkelen het woonbeleid**

3.5.1.1 Processen

Proces	Organiseren van wetenschappelijk onderzoek
Omschrijving	We organiseren, begeleiden, sturen en volgen het wetenschappelijk onderzoek op (opvolging van het Steunpunt inbegrepen). We zorgen voor de vertaling van de onderzoeksresultaten naar de beleidsprocessen. We zorgen in 2016 voor de afronding van het vorige steunpunt en opstart van het nieuwe steunpunt.
Oorsprong	Beleidsnota 7.8
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Meerjarenplan 2016-2020 • Jaarplan 2017 • Aanbesteden opdrachten • Oplevering rapporten
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Vertalen van beleidsvragen in onderzoekopdrachten • Overmaken van rapporten aan de minister voor oplevering

Proces	Systematisch verzamelen en ontsluiten van data met betrekking tot de woonmarkt
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • We detecteren en inventariseren de gegevensbehoefte binnen Wonen-Vlaanderen • We structureren en stemmen de gegevensstromen binnen Wonen-Vlaanderen af • We tasten de sector af naar relevante, kwantificeerbare elementen en nieuwe datareeksen • We bouwen contacten uit met de leveranciers / producenten van datasets en onderhandelen transfermodaliteiten en afspraken • We beheren metadata omtrent de gegevens (leverancier, contactpersoon, kostprijs, beschikbaarheid, enz.) • We bezorgen relevante en gedocumenteerde data aan derden (vb VRIND, gemeentefonds,)
Oorsprong	Beleidsnota 7.8
Streefnorm	Overzicht van relevante gegevens
Indicatoren	Constant bijgewerkt overzicht

3.5.1.2 [Projecten](#)

Project	Ontwikkelen van een datawarehouse wonen
Wat en doel	<p>Voor de ondersteuning en begeleiding van de woonactoren en de opvolging en evaluatie van de effecten en gevolgen van het woonbeleid willen we beschikken over objectief en eenduidig cijfermateriaal over wonen en woonbeleid in Vlaanderen. Dat doen we door het uitbouwen en beheren van een databank waarbij uiteenlopende cijfergegevens rond wonen en woonbeleid gecentraliseerd en gekoppeld worden in één enkel systeem (cfr. art. 24 § 1 van de Vlaamse Wooncode)</p> <p>De doelstelling van het datawarehouse wonen is een efficiënte ondersteuning van het woonbeleid in Vlaanderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beantwoorden van parlementaire en andere interne / externe vragen • Uitvoeren van beleidsvoorbereidend werk/ evaluatie van beleid • Aanleveren van gegevens voor verder extern wetenschappelijk onderzoek
Oorsprong	BN 7.8
Wanneer	Uitwerken eerste 8 iteraties in 2015, operationeel in 2016
Meetmethode	Opvolging door kernteam & projectteam via work breakdown structuren



3.5.1.3 Budget BO16

BA	omschrijving	VAK	VEK
NE234	Steunpunt Wonen	220	220
NE232	Onderzoek en monitoring	594	632

Evaluatie ondernemingsplan 2015

2015 was formeel het laatste werkjaar van het Steunpunt Wonen 2012-2015. Via bilateraal overleg met de onderzoekers en via de begeleidingsgroepen werd de inhoudelijke afwerking van het Jaarplan 2015 en het meerjarenprogramma bewaakt. Verder werd een verlenging van de werking van het Steupunt voorbereid en goedgekeurd om de laatste opdrachten tot een goed einde te kunnen brengen. Tegelijkertijd werd in 2015 gewerkt aan een gedragen onderzoeksagenda voor de komende 5 jaar. Na beslissing van de minister om de steunpuntwerking verder te zetten, werd deze onderzoeksagenda vertaald naar een oproep voor een nieuw Steunpunt Wonen 2016-2020, wat eind 2015 leidde tot de erkenning van een consortium van onderzoeksgroepen.

In 2015 zijn iteratie 1 tot en met 3 van het datawarehouse doorgetest in regelmatig overleg met de bronnen. Dit heeft geleid tot enkele belangrijke wijzigingen aan de opbouw van het datawarehouse (oa. aan de datumstructuur). Verder werden de volgende vijf iteraties inhoudelijk verder voorbereid en zijn er enkele opties voor de hosting van het datawarehouse onderzocht nav wijzigingen in het VOBIP-platform.

3.5.2 OD 5.2. We ontwikkelen een langetermijnvisie voor het toekomstige woonbeleid

3.5.2.1 Processen

Proces	Bijdragen aan de opmaak van beleidsdomeinoverschrijdende beleids- en actieplannen
Omschrijving	<p>Om voor een aantal beleidsdomeinoverschrijdende thema's te komen tot afgestemde en coherente beleids- en actieplannen nemen we vanuit wonen deel aan structurele overlegfora. Deze deelname beoogt enerzijds het ontwikkelen van een coherente en gedragen visie over het betreffende thema en anderzijds het opmaken en uitwerken van beleids- en actieplannen met de inbreng van concrete initiatieven en acties vanuit het beleidsveld wonen.</p> <p>Het betreft onder meer de volgende beleidsdomeinoverschrijdende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wonen / welzijn; • OCM doelstellingenkader gelijke kansen, gelijke kansencommissie; • Vlaams Actieplan Armoedebestrijding, Horizontaal en verticaal armoedeoverleg; • Jeugdbeleidsplan;

	<ul style="list-style-type: none"> • Ouderenbeleidsplan; • Opvolgen proces Beleidsplan Ruimte Vlaanderen, opvolgen proces krijtlijnen voor een geïntegreerd grond- en pandenbeleid (groep van 10), opvolgen proces flankerende maatregelen voor het Vlaams Strategisch Beleid Brussel (als dit proces terug opgestart wordt); • Het Horizontaal Integratiebeleidsplan.
Oorsprong	o.a. beleidsnota
Streefnorm	Maximale inbreng bij visievorming van andere beleidsvelden, in functie van congruentie met woonbeleid op Vlaams niveau
Indicatoren	Aantal uitgewerkte beleidsplannen; Aantal acties / bijdragen vanuit wonen.

3.5.2.2 Projecten

Project	Opmaken van het Woonbeleidsplan Vlaanderen
Wat en doel	<p>De langetermijnvisie krijgt haar neerslag in een plan, gebaseerd op gedegen onderzoek, en gericht op een coherent en geïntegreerd beleid. Het opmaakproces van het Woonbeleidsplan Vlaanderen verloopt in verschillende stappen. Eerst worden in een visiedocument de globale langetermijnvisie en de strategische doelstellingen bepaald. Deze worden vervolgens geconcretiseerd in een reeks operationele doelstellingen. Op basis daarvan worden concrete acties bepaald.</p> <p>Tijdens het opmaakproces wordt op geregelde tijdstippen overleg gepleegd met en teruggekoppeld naar de woonactoren en naar het bredere publiek.</p>
Oorsprong	BN 7.8
Wanneer	Afronding groenboek in 2016.
Meetmethode	Groenboek

3.5.2.3 Budget BO16

BA	Omschrijving	VAK	VEK
NE210	Lokaal Woonbeleid	5.290	4.790

Evaluatie ondernemingsplan 2015

Het proces voor de opmaak van een groenboek Woonbeleidsplan Vlaanderen werd opgestart in 2015, in overleg tussen het agentschap Wonen-Vlaanderen en het kabinet.

Er werden bijdragen geleverd aan het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2015-2019 en aan het Horizontaal Integratiebeleidsplan 2015-2019.

3.5.3 OD 5.3. We werken samen met onze partners en ondersteunen het lokaal woonbeleid en vergroten daartoe de gemeentelijke autonomie binnen een op hoofdlijnen genormeerd kader

3.5.3.1 Processen

Proces	Ondersteunen van gemeenten inzake lokaal woonbeleid
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • We geven vorming • We ondersteunen intergemeentelijke samenwerking (IGS) • We dragen bij tot de realisatie van het grond- en pandenbeleid door het informeren en ondersteunen van gemeenten inzake het instrumentarium uit het grond- en pandendecreet (helpdesk grond- en panden) • We versterken de lokale woonregie door het begeleiden en ondersteunen van de gemeenten zodat op middellange termijn in zoveel mogelijk gemeenten een kwaliteitsvol en onderbouwd lokaal woonbeleid bestaat en dit zowel ter verbetering van de sociale en private huurmarkt, als van de woningkwaliteit in het algemeen
Oorsprong	BN 7.1.
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • We bewaken dat in minimaal vier op vijf gemeenten effectief lokaal woonoverleg plaatsvindt waarop minimaal één van volgende thema's aan bod is gekomen: sociale woonprojecten, woningkwaliteit, grond- en pandenbeleid, dienstverlening aan de burger • We bewaken reglementaire beslissingstermijn voor de subsidieaanvragen van intergemeentelijke samenwerking en adviseren de minister uiterlijk twee weken voor de uiterste beslissingsdatum
Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. aantal gemeenten waar er lokaal woonoverleg was op minstens 1 van de 4 punten 2. % adviezen projecten IGS aan de minister 2 weken voor beslissingsdatum
Proces	Samenwerken met onze partners binnen en buiten de Vlaamse overheid
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • We plegen regelmatig overleg: <ul style="list-style-type: none"> ○ VVH-vlem ○ Structureel overleg met VMSW en Agentschap Inspectie RWO (Samwer) ○ Overleg armoedebestrijding ○ ... • We maken afspraken over onze doelstellingen en over de wijze waarop we onze processen op elkaar afstemmen

Oorsprong	-
Streefnorm	-
Indicatoren	Overlegmomenten

3.5.3.2 Projecten

Project	Nieuw besluit voor toekomstige ondersteuning van intergemeentelijke projecten lokaal woonbeleid
Wat en doel	Tegen eind 2016 zijn er verschillende IGS-projecten die, na 9 jaar, aflopen. De vrees bestaat dat een aantal gemeenten die aangesloten zijn bij een aflopend IGS-project, hun tijdsinvestering in het lokaal woonbeleid dan ook effectief gaan terugdraaien. De minister wil voorzien in een meer structurele subsidiëring vanaf 2020 (nieuwe BBC – ronde). In tussentijd regelt dit BVR de subsidiëring van IGS'en tot en met 2019, nadien zullen ze de BBC-logica volgen. De uitwerking van dit subsidiëringsmechanisme zal opgenomen worden in een BVR Lokaal woonbeleid (zie verder).
Oorsprong	-
Wanneer	<ul style="list-style-type: none"> • Voor het zomerreces is er een definitief goedgekeurd BVR om IGS'en te subsidiëren in hun taakstelling op het vlak van het lokaal woonbeleid
Meetmethode	BVR

Project	Vlaamse beleidsprioriteiten vaststellen
Wat en doel	Het Vlaamse woonbeleid kent vele linken met het lokale woonbeleid. Via de Vlaamse beleidsprioriteiten willen we deze linken concreet benoemen. Deze Vlaamse beleidsprioriteiten zullen ook gelinkt worden aan de verplichte en facultatieve activiteiten die bepaald worden in het IGS-besluit. Daarnaast wordt dit ook gebruikt als leidraad om de taken van onze ondersteuners lokaal woonbeleid te bekijken. We wensen zo tot een volledig verhaal rond lokaal woonbeleid te komen.
Oorsprong	-
Wanneer	De Vlaamse beleidsprioriteiten worden uiterlijk op 1 april 2016 bekendgemaakt in een omzendbrief
Meetmethode	Bijdrage aan de omzendbrief van Binnenlands Bestuur

Project	BVR Lokaal woonbeleid
Wat en doel	In het BVR Lokaal woonbeleid worden alle taken die in het kader van woonbeleid zijn toebedeeld aan de lokale besturen opgesomd en/of verder geregeld. In dit besluit zal ook de link gelegd worden met de Vlaamse beleidsprioriteiten en de deelrapportagecodes die verbonden worden aan de



lokale taken rond woonbeleid en waarover rapportering wordt verwacht.

Oorsprong	-
Wanneer	Opstart najaar 2016
Meetmethode	BVR

Evaluatie ondernemingsplan 2015

Wonen-Vlaanderen organiseert een **vormingsaanbod lokaal woonbeleid** voor de gemeenten. Zo werd in mei 2015 in Brussel een basiscursus lokaal woonbeleid met 4 thematische modules aangeboden aan de gemeenten, OCMW's en SVK's. De buitendiensten hebben tevens in elke provincie enkele **overlegtafels voor IGS-projecten** georganiseerd, waarop kennis, informatie en ervaring worden uitgewisseld.

In 2015 werd Wonen-Vlaanderen in totaal 576 keer uitgenodigd op een **lokaal woonoverleg**. In totaal vond er in 265 gemeenten een lokaal woonoverleg plaats. Een regelmatig lokaal woonoverleg betekent dat gemeenten minstens twee keer per jaar een overleg organiseren. In 2015 was dat in 201 gemeenten het geval. Dit is iets minder dan het lokaal woonoverleg in 2014 (685 keer uitgenodigd, in 290 gemeenten waarvan in 225 minstens 2 keer lokaal woonoverleg).

Eind 2015 waren er 41 gesubsidieerde IGS-projecten lokaal woonbeleid actief, waaraan 186 Vlaamse gemeenten participeerden.

Het Steunpunt Wonen voerde een onderzoek uit naar het lokaal woonbeleid. Het doel van dit onderzoek was drieledig:

- a. een beeld schetsen van het lokaal woonbeleid in Vlaanderen en de evolutie t.o.v. 2006 in beeld brengen;
- b. een evaluatie maken van de subsidiëring van IGS-projecten als instrument om het lokale woonbeleid te stimuleren;
- c. aanbevelingen formuleren voor het Vlaamse beleid op vlak van het lokaal woonbeleid.

Het eindrapport werd in december 2015 aan de sector voorgesteld. Mee op basis van dit onderzoek zal in een eerste fase in de loop van 2016 het BVR op de IGS projecten worden gewijzigd. In een tweede stap zal eind 2016-begin 2017 een besluit lokaal woonbeleid worden uitgevaardigd. Hier zal onder meer de het lokaal woonbeleid maximaal worden afgestemd op de gemeentelijke beleids- en beheerscyclus.

3.5.4 OD 5.4. We streven maximaal naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve werking

Dit doen we door middel van:

3.5.4.1 Organisatieontwikkeling en HRM

Proces	Voeren van een strategisch beleid met betrekking tot de in-, door en uitstroom van personeel
Omschrijving	<p>We voeren een in-, door- en uitstroombeleid m.o.o. een kostenbewuste personeelsinzet en een efficiënte en effectieve inzetbaarheid van personeelsleden, uitgaande van de competenties, talenten en interesses van medewerkers.</p> <p>Een doelmatige allocatie van arbeid impliceert het voorzien van het noodzakelijk aantal medewerkers met de juiste competenties op de juiste plaats, in het juiste proces en met het oog op het bereiken van het juiste resultaat.</p> <p>Het personeelsplan is hiertoe een hulpinstrument dat de lijnmanagers en P&O-verantwoordelijken toelaat de personeelsbehoeften in functie van de organisatievereisten in te schatten, te plannen, te realiseren en op te volgen.</p>
Oorsprong	-
Streefnorm	-
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijkse bijsturing van het personeelsplan • Rapportering aantal medewerkers wordt, samen met de opvolging van de personeelsbudgetten, per kwartaal gerapporteerd aan het management • Nota's worden aan het management voorgelegd en beslist m.b.t. een optimale inzet van personeelsleden i.f.v. de uitvoering van het kerntakenplan • Met elke uitstromer wordt een exitgesprek gevoerd • Met elke instromer wordt een onthaalsessie en een opvolgingsgesprek gevoerd
Proces	Monitoren van het P&O-beleid
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname Bottom-up-evaluatie (BUE) en personeelspeiling • Deelname aan vorming • Monitoren van de ziektecijfers • Monitoren van de deelname aan de PLOEG-cyclus
Oorsprong	-
Streefnorm	Rapportering indicatoren per kwartaal
Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultaten personeelspeiling worden afgezet t.o.v. de vorige personeelspeiling en eventuele acties worden opgenomen 2. Aanwendingsgraad van het vormingsbudget 3. Aantal gevolgde ontwikkelingsmomenten op jaarbasis 4. Aantal deelnemers aan ontwikkelingsmomenten op jaarbasis

- 5. We meten de deelname van leidinggevenden (LG) aan vormingen en we organiseren ontwikkelnetwerken voor LG
- 6. % afwezig wegens ziekte
- 7. % PLOEG-documenten tijdig ingediend

Project	Bepalen en implementeren van de organisatiestructuur
Wat en doel	<ul style="list-style-type: none"> • We analyseren en optimaliseren onze processen i.f.v. efficiëntie • We vertalen onze processen naar een duidelijke organisatiestructuur m.h.o. het realiseren van onze missie, visie en strategie • We implementeren de nieuwe organisatiestructuur onder meer via de opmaak van een personeelsplan op basis van de principes van de functiefamilies en competentie management
Wanneer	<p><u>2015-2016:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase 0: projectplan • Fase 1: Procesanalyse • Fase 2: Bepalende elementen organisatiestructuur verzamelen en draagvlak creëren - organisatietekening maken • Fase 3: Implementatie organisatiestructuur
Meetmethode	<p>Fase 0: gevalideerd projectplan</p> <p>Fase 1: 'kwalitatieve analyse processen en overzicht van lopende interrelaties tussen processen en betrokken actoren</p> <p>Fase 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lijst van ontwerp- en sorteercriteria • Organisatietekeningen <p>Fase 3: geïmplementeerde organisatiestructuur</p>

Project	Verder uitbouwen van een P&O-beleid
Wat en doel	<ul style="list-style-type: none"> • we sturen het HR-plan bij i.f.v. het realiseren van onze missie, visie en strategie en i.f.v. de interne noden binnen de organisatie • we maken een jaarlijks bij te sturen vormingsplan op • we voeren verder competentie management in via de implementatie van de vernieuwde functiefamilies en de vertaling hiervan naar PLOEG. • We maken en implementeren een plan op voor interne communicatie • We vormen en ondersteunen de leidinggevenden ifv de 4 leiderschapsrollen en zorgen samen met hen voor de implementatie van het personeelsbeleid • We stellen ons P&O-beleid af op de resultaten van de personeelspeiling <p><u>Doelstelling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • We beschikken over betrokken medewerkers met de juiste competenties



zodat de organisatie haar maatschappelijke opdracht volwaardig vervult

Wanneer	2015-2017
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeringsgraad van de acties uit het HRM-plan• Jaarlijkse bijsturingen HRM-plan• We ontwikkelen concrete instrumenten ter ondersteuning van de LG (vb. vormingsplan, aanwezigheidsbeleid,...)• Realisatiegraad van het actieplan 'interne communicatie'

Project	Beheren van arbeidsplaatsen via Vlimpers
Wat en doel	De opvolging en rapportering over het personeelsplan is zeer arbeidsintensief en weinig gebruiksvriendelijk voor het management (veelal manuele opvolging door entiteit of betrokken personeelsdienst). Door gebruik van de module arbeidsplaatsbeheer kunnen we het personeelsplan opvolgen in het personeelsbeheersysteem Vlimpers. De module laat een geautomatiseerde opvolging en rapportering over de invulling van het personeelsplan toe
Wanneer	2017
Meetmethode	Arbeidsplaatsbeheer is opgenomen in Vlimpers

3.5.4.2 Communicatie

Proces	Aanbieden van communicatieve ondersteuning aan het hele agentschap
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none">• We zorgen voor een vlotte interne communicatie zodat info tussen personen, afdelingen, enz. vlug doorstroomt. Mogelijke kanalen zijn extranet, nieuwsbrief, overleg, nota's, e-mail, personeelsfeest, onthaalmoment, enz. Interne communicatie draagt bij tot een goede werking van Wonen-Vlaanderen. Het verhoogt de transparantie en de betrokkenheid van de personeelsleden.• We bieden ondersteuning aan de afdelingen en het management i.k.v. externe communicatie, o.a. via:<ul style="list-style-type: none">○ Gebruiksvriendelijke redactieomgeving○ Communicatieadvies (boodschap – kanaal)○ Organisatie van events○ Actieve beleidsopvolging i.k.v. externe communicatie○ Opnemen van persvragen en adviseren aan woordvoerder
Streefnorm	Werkend communicatieplan (uitvoeringsgraad 100%)

Indicatoren	Realisatiegraad van het communicatieplan Deelname en opvolging communicatiebeleid VO
-------------	---

Proces	Aanbieden van een overzicht van alle premies
---------------	---

Omschrijving	We actualiseren jaarlijks de toepassing 'premiezoeker'
--------------	--

Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • We zien erop toe dat elke premie in Premiezoeker minstens één keer per jaar wordt geactualiseerd door een bevraging van de premieverstrekkers • we passen aan de hand van binnenkomende meldingen de premies en/of de inhoud opgenomen voor elke premie aan
------------	--

Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal premies opgenomen in Premiezoeker • Het kwaliteitslabel per premie opgenomen in Premiezoeker
-------------	--

Proces	Aanbieden van eerstelijnsinformatie over wonen
---------------	---

Omschrijving	<p>In de mate van het mogelijke proberen we mensen een oplossing te bieden voor hun probleem, hetzij door het zoeken naar of aanbieden van een antwoord op hun vraag, hetzij door ze te verwijzen naar de instantie die hen het beste kan bijstaan.</p> <p>We bieden publicatiemateriaal aan en we zorgen voor een klantvriendelijke website waar de klant alle nodige info kan terugvinden. Via een communicatieplan brengen we in kaart wie wat wanneer nodig heeft en voorzien we de nodige instrumenten.</p>
--------------	--

Streefnorm	We proberen de vragen zo kort mogelijk op te volgen; er gelden geen procedurele termijnen, maar we leggen onszelf een antwoordtermijn op van maximaal twee weken.
------------	---

Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelingstermijn schriftelijke infovragen • Aantal ter beschikking gestelde publicaties • Aantal bezoekers op de website • Aantal meldingen en klachten over de website
-------------	---

Proces	Coördineren van het beantwoorden van, door het kabinet gestelde, vragen en bewaken van antwoordtermijnen
---------------	---

Omschrijving	We beantwoorden tijdig de verschillende soorten parlementaire vragen (actuele vragen, vragen om uitleg, interpellatie en schriftelijke vragen).
--------------	---

Streefnorm	<p>We zorgen ervoor dat de minister binnen de gestelde termijn antwoordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke vragen: binnen de 3 weken moet een ontwerpantwoord bezorgd worden aan het kabinet • Vragen om uitleg: vragen om uitleg moeten op 3 à 4 dagen behandeld worden
------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Actuele vragen: actuele vragen moeten beantwoord tegen uiterlijk 13u van de dag dat de vraag gesteld wordt • Interpellatie: vragen worden binnen de week behandeld
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelingstermijn van de verschillende soorten vragen • Aantal vragen

3.5.4.3 Klachtenmanagement

Proces	Behandelen van klachten
Omschrijving	We beantwoorden elke klacht tijdig en gepersonaliseerd
Oorsprong	Klachtendecreet (1 juni 2001 en wijzigingen)
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none"> • (Voorlopig) antwoord binnen de 45 werkdagen. • Minder dan 25% tweedelijnsklachten
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Gemiddelde doorlooptijd • Aantal onbeantwoorde klachten na 45 werkdagen • Aantal tweedelijnsklachten /aantal ontvankelijke klachten

Proces	Distilleren van pijnpunten en formuleren van verbetervoorstellen
Omschrijving	We willen met de kwantitatieve en kwalitatieve analyse van de klachten bijdragen aan het voortdurend verbeteren van de dienstverlening van Wonen-Vlaanderen en van de regelgeving
Oorsprong	Klachtendecreet (1 juni 2001 en wijzigingen) Ombudsnormen Intern klachtenreglement agentschap Wonen-Vlaanderen
Streefnorm	Halfjaarlijkse rapportering aan administrateur-generaal
Indicatoren	Verbetervoorstellen/probleemsignalering in jaarverslag en interne rapporten

3.5.4.4 Logistieke en ICT ondersteuning

3.5.4.5 Processen

Proces	Zorgen voor een klantvriendelijke logistieke- en ICT-ondersteuning tav de verschillende afdelingen
Omschrijving	Voor de uitwerking van een ICT-systeem, maken we een business analyse om de regelgeving op haalbaarheid te testen en werken we een functionele analyse uit die de organisatie en de programmeurs een goed beeld geeft van de te bouwen applicatie.
Oorsprong	-
Streefnorm	<ul style="list-style-type: none">• een duidelijk bestek waarmee een resultaatsverbintenis kan worden bekomen• Gebruiksvriendelijke applicaties die zowel de interne als externe cliënten helpen om hun (woon)doelen te bereiken door hen een gemakkelijk instrument aan te reiken
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none">• Totaal aantal gelogde bugs• Totaal aantal gelogde features• Aantal openstaande bugs• Aantal openstaande features• Oudste openstaande bug (in dagen)• Oudste openstaande feature (in dagen)• Aantal openstaande bugs ouder dan 3 maand• Aantal openstaande features ouder dan 3 maand

3.5.4.6 Projecten

Project	Portaal voor de woonactoren
Wat en doel	<p>De woonactoren dienen in het kader van de toepassing van het Toezichtbesluit tal van gegevens te bezorgen aan Toezicht: kwartaal- en/of jaarrapporteringen, agenda's en notulen van de bestuursvergaderingen, Tot op heden worden deze gegevens per e-mail aan het secretariaat van Toezicht bezorgd, dat zorgt voor de verdere verwerking.</p> <p>Om dit proces efficiënter te doen verlopen, is het aangewezen dat er een portaal-site wordt gecreëerd. Via deze weg kunnen de actoren de gegevens rechtstreeks uploaden.</p> <p>Het is aangewezen dat de portaal wordt ondergebracht binnen het Woonnet-kader van de VMSW, dat de vertrouwde omgeving is van de woonactoren.</p>

Oorsprong	-
Wanneer	Door de connectie van de portaal met CRM en SharePoint van Toezicht is het aangewezen om de ontwikkeling pas te starten wanneer de upgrades van beide systemen volledig afgerond zijn. Voorlopige inschatting: opstart najaar 2016 – afronden najaar 2017.
Methode	Een voortgangsrapport.

Project	Optimaliseren van de digitale toepassingen
Wat en doel	We stemmen de verschillende informatiesystemen op elkaar af aangezien ze niet (altijd) compatibel zijn en niet met elkaar kunnen communiceren. Cruciale onderdelen zoals privacy van gegevens, het toegangsbeheer en standaardisatie moeten gecoördineerd vorm krijgen. We hebben daarom behoefte aan een uniform platform voor generieke componenten. Doelstelling: Creatie van light satelliet applicaties rond een gemeenschappelijk platform, welke alleen nog business specifieke logica bevatten.
Wanneer	2017
Meetmethode	# ontwikkelde generieke componenten die aansluiten op de verschillende toepassingen

3.5.4.7 Juridische ondersteuning

Proces	Aanbieden van getrapte juridische ondersteuning aan de interne en externe collega's
Omschrijving	We coördineren en bewaken de juridische coherentie van het recht betreffende de sociale huisvesting, door een gelijkaardige en gelijklopende adviesverlening, door naast de eerstelijnsadvisering ook een tweedelijnsadvisering te organiseren (binnen de stafdienst) (door bijvoorbeeld waar nodig een juridische second opinion af te leveren). We maken werk van overleg en kennisdeling tussen de verschillende juristen binnen het beleidsveld. Relevante juridische ontwikkelingen worden onder de aandacht gebracht. Ook in de ondersteuning van de raadsmanen en advocaten die de geschillen voeren wordt ingezet op kennisdeling en het bevorderen van een grondrechtenconforme juridische lezing en toepassing.
Oorsprong	-
Streefnorm	Juridische adviezen worden binnen de 2 weken gegeven
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • % juridische adviezen binnen de gestelde termijn • Overlegmomenten met juristen beleidsveld

Proces	Opvolgen van de lopende gerechtelijke procedures
Omschrijving	We ondersteunen en volgen de advocaten op die Wonen-Vlaanderen aanstelt via openbare aanbesteding, procedureel en inhoudelijk. We koppelen intern terug met de dossierbehandelaars. We evalueren uitspraken en analyseren deze op relevantie voor het beleidsveld. Desgevallend wordt het beleid of de administratieve praktijk bijgesteld i.f.v. de ontvangen uitspraak.
Oorsprong	-
Streefnorm	-
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Lijst met lopende procedures met overzicht van de stand van zaken • Opvolging van overeenkomsten opgesteld in het kader van de overheidsopdrachtenprocedure

3.5.4.8 Organisatiebeheersing

Proces	Monitoren van processen en beheersmatige projecten
Omschrijving	Via een gecentraliseerde tool monitoren we de voortgang van doelstellingen, processen en projecten. Aan de hand van mijlpalen en meetwaarden stellen we een periodieke rapportering voor het management ter beschikking
Oorsprong	-
Streefnorm	Maandelijks wordt intern (management) en extern (OKA) gerapporteerd via een gecentraliseerde tool.
Indicatoren	Rapportering

Proces	Monitoren van de beleidsprojecten
Omschrijving	We staan in voor de opmaak, evaluatie en bijsturing van de regelgeving in het beleidsveld Wonen. We organiseren hiervoor overleg met de woonactoren en de betrokken agentschappen in het beleidsveld. We actualiseren het overzicht van de evolutie van de regelgeving en rapporteren daarover in de verschillende overlegorganen en op verzoek.
Oorsprong	-
Streefnorm	Maandelijks wordt intern (management) en extern (OKA) gerapporteerd via een gecentraliseerde tool.
Indicatoren	rapportering

Proces	Vorbereiden van de beleidsnota en de beleidsbrieven
Omschrijving	We leveren jaarlijks een insteek voor de beleidsbrief van de minister



Oorsprong	-
Streefnorm	Ten laatste een week voor de termijn voorzien in de vastgestelde kalender wordt een ontwerp bezorgd aan de minister
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen input voor de beleidsbrief bij verschillende afdelingen en de VMSW • Ontwerp voor de jaarlijkse beleidsbrieven bezorgd aan de minister

Proces	Opstellen en bijsturen van de begroting
Omschrijving	We leveren 2 keer per jaar een insteek voor de begroting
Streefnorm	Ten laatste een week voor de termijn voorzien in de begrotingsinstructies wordt een ontwerp bezorgd aan de minister
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen input voor de begroting bij verschillende afdelingen, de VMSW en VWF • Ontwerp voor de jaarlijkse begroting bezorgd aan de minister

Project	Ontwikkelen van een datamonitorings- en rapporteringstool in functie van monitoring van het ondernemingsplan
Wat en doel	We ontwikkelen een datamonitorings- en rapporteringstool om de kerncijfers en indicatoren systematisch op te volgen. Basisgegevens in tabel of kaartvorm stellen we maximaal raadpleegbaar ter beschikking via de website.
Oorsprong	-
Wanneer	2015-2016
Meetmethode	Nieuw datamonitorings- en rapporteringstool

Project	Opzetten van een systeem van risicomangement
Wat en doel	Binnen Wonen-Vlaanderen is er een vaste aanpak om de risico's in kaart te brengen, te evalueren en te beheersen.
Wanneer	2016-2017
Meetmethode	Risico's zijn in kaart gebracht en de noodzakelijke beheersmaatregelen zijn genomen



Financieel beheer

Projecten

Project	Optimaliseren en digitaliseren van financiële processen
Wat en doel	De financiële processen worden geoptimaliseerd, gedigitaliseerd en op elkaar afgestemd met het doel efficiënter te werken, de administratieve lasten te verlagen en de wettelijke betaaltermijnen strikter na te leven
Oorsprong	Nota Vlaamse Regering m.b.t. invoering van de elektronische facturatie bij de diensten van de Vlaamse overheid en de Vlaamse instellingen (deel facturatieproces)
Wanneer	2016-2017
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none">• Facturen worden digitaal aangeleverd en verwerkt• Aantal te laat betaalde facturen

Evaluatie ondernemingsplan 2015

Organisatieontwikkeling en HRM

De toekomstige organisatiestructuur werd in de loop van 2015 uitgetekend en gevalideerd. Vanaf de definitieve inkanteling van de taken en het personeel van het agentschap Inspectie RWO (beleidsveld Wonen) zal deze structuur effectief worden geïmplementeerd. In 2016 wordt de structuur verder verfijnd binnen de verschillende teams en zal een verfijnd organogram worden uitgewerkt.

Op vlak van HRM werd vooral ondersteuning geboden in het transitietraject. De ondersteuning situeerde zich vooral op de volgende zaken:

- Ondersteuning naar het management toe om de transitie in goede banen te leiden
- Ondersteuning voor de uitwerking van concepten om medewerkers zoveel mogelijk te betrekken en gedragenheid te creëren

Daarnaast zette het HRM-team in op:

- Het opmaken van een strategisch en operationeel vormingsplan
- Het opmaken van een meerjarig preventieplan

Communicatie

Uit gesprekken met belanghebbenden en medewerkers werd duidelijk dat onze website niet zo gebruiksvriendelijk was voor onze doelgroep. Daarom werd in 2015 de website herdacht in functie van de noden van onze doelgroepen.

In 2015 werd ook een eerste aanzet opgemaakt met betrekking tot een strategische visie inzake communicatie.

Wat betreft interne communicatie werd aandacht besteed aan het informeren en betrekken van alle medewerkers in het transitieverhaal. Daarnaast is er ook ingezet op de implementatie van de nieuwe huisstijl van de Vlaamse Overheid.

Logistieke en ICT ondersteuning

In 2015 werd vooral ingezet op het uitbouwen van een centraal IT-platform met een aantal generieke componenten. Op dit moment werken we immers met verschillende informatiesystemen. Die systemen zijn niet (altijd) compatibel of kunnen niet met elkaar communiceren. Ze houden soms dubbele of tegenstrijdige informatie bij; afstemming is dus noodzakelijk. Cruciale onderdelen zoals privacy van gegevens, het toegangsbeheer en standaardisatie moeten gecoördineerd vorm krijgen.

Daarnaast is bijzondere aandacht gegaan naar de ontwikkeling van de volgende projecten:

- VLOK: Het dossieropvolgingssysteem voor woningkwaliteitsbewaking moet alle betrokken actoren (agentschap, Inspectie RWO, gemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsprojecten Lokaal Woonbeleid) in staat stellen de dossiers inzake woningkwaliteitsbewaking aan te maken en op te volgen. De applicatie moet eveneens een betrouwbare informatiebron zijn met het oog op het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van het lokaal en gewestelijk woningkwaliteitsbeleid. In 2015 werd de analyse voor de eerste fase op punt gesteld en werd gestart met de ontwikkeling van het eerste deel.
- Datawarehouse Wonen: Het afgelopen jaar is verder gewerkt aan de integratie van de iteraties rond sociale lening, sociale huur en VAP/RENO. Daarnaast werden voorbereidingen getroffen met de databronnen voor fase 2 (leegstand, ongeschikt/onbewoonbaar en verwaarlozing, huurpremie, huursubsidie, kandidaat-huurder, verzekering gewaarborgd wonen).
- Nieuwe huursubsidie: Voor de toepassing waarin de huursubsidiedossiers volgens de nieuwe regelgeving worden opgevolgd werden een aantal modules (begunstigden, Batches, Rollenbeheer, Export, status tab) ontwikkeld om op een gemakkelijke en efficiënte manier met de toepassing te werken.
- Dossieropvolgingssysteem subsidies en premies Wonen: Voor de toepassing SPW is er een minimale aanpassing ontwikkeld om dossiers in het nieuwe reno stelsel te kunnen behandelen. Fase 1 is ondertussen in productie, fase 2 en 3 zijn voorzien eerste kwartaal 2016.

3.5.5 OD 5.5. We zijn een waardengedreven en flexibele kennisorganisatie waarin de klant centraal staat

Dit doen we via:

3.5.5.1 Organisatiecultuur, HRM, interne communicatie

Project	Integreren van waarden in de organisatie
Wat en doel	<p>We stellen een actieplan op m.b.t. organisatiecultuur, met oa de volgende acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Missie, visie en waarden doorvertalen op teamniveau en individueel niveau zodat elk dit kan uitdragen en toepassen in de dagelijkse werking • Uitwerken van een integriteitsbeleid
Wanneer	2015-2016
Meetmethode	Specifieke acties m.b.t. ‘organisatiecultuur’

Project	Uitbouwen van een innovatieve en flexibele arbeidsorganisatie
Wat en doel	<ul style="list-style-type: none"> • We voeren plaats- en tijdsonafhankelijk werken in: medewerkers krijgen meer flexibiliteit, en worden daarbij beoordeeld op de resultaten en op de manier waarop ze bereikt worden • Waar opportuun voeren we vernieuwende werkvormen in, passend binnen de nieuwe organisatiestructuur • We zorgen voor een optimale inzet van personeelsleden, o.a. via een reïntegratiebeleid, talentmanagement, het verhogen van de inzetbaarheid • We werken een draaiboek uit met het oog op de optimale toepassing van de PLOEG-principes • We zorgen voor centrale monitoring van de dossierstromen zodat het personeel kan ingezet worden naargelang de noodzaak • We stimuleren de interne mobiliteit en stages bij partners. We werken een kader uit voor uitwisselingsprojecten en werkstages binnen (of buiten) Wonen-Vlaanderen met het oog op kennisdeling en ervaringsuitwisseling onder de personeelsleden en met partners <p>We willen door bovenstaande initiatieven de beschikbaarheid, betrokkenheid en creativiteit van de medewerkers voortdurend verbeteren en de werkdruk en de balans werk/privé houden.</p>
Wanneer	2016- 2018
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • Kader m.b.t. plaats- en tijdsonafhankelijk werken • Reïntegratiebeleid uitgewerkt • Draaiboek m.b.t. PLOEG • Kader interne mobiliteit

3.5.5.2 Kennismanagement

Project	Opzetten van een beleid inzake kennismanagement
Wat en doel	We maken een projectplan m.b.t. kennismanagement op waarbij we <ul style="list-style-type: none">• in kaart brengen wie wat wanneer nodig heeft en we• de nodige processen opzetten om de vereiste kennis actueel te houden en maximaal te ontsluiten
Wanneer	2015-2016
Meetmethode	Realisatiegraad projectplan kennismanagement

WerkingsKredieten BO16

Deze kredieten hebben betrekking op de volledige werking van de organisatie.

BA	omschrijving	VAK	VEK
NA200	Lonen	14.869	14.869
NE204	Communicatie	59	58
NE219	E-gov	162	162
NA203	Informatica – werkingskosten	349	211
NA204	Informatica – investeringen	1.674	1.622

Evaluatie ondernemingsplan 2015

In het kader van de transitie werd een nieuwe missie en visie voor het agentschap uitgewerkt. Ook werden samen met het management en input van de medewerkers een aantal waarden bepaald die voor het agentschap zeer belangrijk zijn. De waarden zijn: samenwerken, kwaliteit, eigen initiatief, klantgerichtheid en integriteit. Zowel de missie als de visie en de waarden werden een aantal keer opgenomen in de communicatie naar alle medewerkers om deze waarden in onze organisatie te laten leven. In 2016 zullen deze waarden verder geconcretiseerd worden binnen de teams.

Het agentschap Wonen-Vlaanderen wil ook open en transparant zijn zowel naar onze interne als naar onze externe belanghebbenden. In het kader van openheid en transparantie, werd in 2015 ook aandacht besteed aan het uitwerken van een bepaalde visie op informatiebeheer en kennismanagement. In 2015 werd geanalyseerd welke info we allemaal nodig hebben om onze werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren. Op dit moment wordt een basisstructuur uitgewerkt voor het volledige agentschap waarbij het de bedoeling is om info en documenten maximaal met elkaar te kunnen delen in functie van een optimale kennisdeling. Ook het beter kunnen

samenwerken aan documenten wordt mee in rekening genomen. Deze aanpak kadert ook in een voorbereiding voor het plaats- en tijdsafhankelijk werken.

4 DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN

Dit onderdeel van het ondernemingsplan bevat de acties gericht op het realiseren van doelstellingen zoals bepaald door de Vlaamse Regering.

Aanbevelingen Audit Vlaanderen

Gelet op het transitietraject zal Audit Vlaanderen pas in 2016-2017 een validatieaudit doen om te bepalen welk maturiteitsniveau Wonen-Vlaanderen haalt. Op basis van de aanbevelingen uit deze audit zal Wonen-Vlaanderen acties opzetten om verder te groeien op vlak van maturiteit.

Audit-Vlaanderen voerde in 2014 een audit uit inzake informatieveiligheid. Wonen-Vlaanderen plant de volgende acties voor de komende jaren om tegemoet te komen aan de aanbevelingen:

- Het opzetten van een globaal veiligheidsbeleid met een meerjarige component
- Het implementeren van authenticatie via ACM/IDM
- Het uitwerken van richtlijnen en procedures
- Het sensibiliseren van onze medewerkers
- Het opstellen van informatiefiches m.b.t. de verschillende applicaties

Onderzoek van het Rekenhof over de renovatiepremie en de verbeterings-en aanpassingspremie

In 2014 en 2015 heeft het Rekenhof een diepteonderzoek uitgevoerd over de renovatie-, verbeterings- en aanpassingspremie. De resultaten van dit onderzoek zijn opgenomen in het 'Rekeningboek over 2014'.

De belangrijkste conclusie was dat Wonen-Vlaanderen erin slaagde om, op een aantal piekmomenten na, de grote aantallen aanvragen te verwerken binnen een aanvaardbare tijd. Het Rekenhof had een opmerking over de regelgeving, met name de vrij ruime doelgroepbepaling en het gebrek aan afstemming op totaalrenovatie. Daarnaast had ze ook opmerkingen over de procesbeheersing en met name over het gebrek aan handhavingscontroles. Meer concreet ontbreekt een controle op de waarheidsgetrouwheid van de aanvragen en op de juiste behandeling door de dossierbehandelaars. Tenslotte had het Rekenhof nog een opmerking over het rechtvacuüm toen de renovatiepremie was stopgezet en er nog geen nieuwe regelgeving was goedgekeurd.

Het Rekenhof had volgende aanbevelingen welke we als volgt opvolgen:

- Onderzoek naar vereenvoudiging van de regelgeving.
We stemmen de verbeterings-en aanpassingspremie (VAP) en de renovatiepremie, na evaluatie, op elkaar af (2017). Zo zullen we het MB VAP actualiseren en beter afstemmen op de renovatiepremie. De stelsels zelf worden vereenvoudigd en maximaal gedigitaliseerd om de afhandeling vlotter te laten lopen.
- Voorzien van overgangsmaatregelen bij de nieuwe regelgeving.
De meest recente wijziging van de regelgeving bevatte overgangsbepalingen. Uit het grote aantal aanvragen voor deze overgangsregel blijkt dat deze overgangsbepalingen voldoende ruim waren.
- Onderzoeken om ook kwalitatieve indicatoren op te nemen in het jaarondernemingsplan.
We hanteren nu inderdaad kwantitatieve indicatoren. Voor gans Wonen-Vlaanderen worden de indicatoren grondig geëvalueerd. Vanaf het JOP 2017 zullen geleidelijk de nieuwe – indien mogelijk ook kwalitatieve- indicatoren worden gehanteerd.
- Het gewenste niveau van handavingscontroles definiëren en respecteren.
We maken werk van een nieuw dossierbehandelings- en dossieropvolgingssysteem dat ervoor zorgt dat dossiers nog meer op een uniforme manier worden behandeld en onderzoeken op welke manier een goede interne controle kan ingevoerd worden.

Uitvoering kerntakenplannen

De uitvoering van het kerntakenplan van Wonen-Vlaanderen (inclusief Inspectie RWO)) zal meerdere jaren in beslag nemen. Er moeten wetten, decreten en besluiten worden aangepast. Wonen-Vlaanderen moet haar werking bovendien grondig heroriënteren. Wonen-Vlaanderen voorziet in de uitvoeringsperiode een ondersteuningstraject voor de processen die ze afbouwt, overhevelt naar de lokale woonactoren of optimaliseert. Met vormingen en opleidingen willen we de kennisoverdracht mogelijk maken. Wonen-Vlaanderen zal blijvend inzetten op de ondersteuning van de gemeenten bij de uitvoering van het lokaal woonbeleid. De wijze waarop dit optimaal kan gebeuren, wordt nu bestudeerd in het kader van de transitie van Wonen-Vlaanderen en wordt ten uitvoer gelegd vanaf 2016. Hierna geven we een stand van zaken over de uitvoering van het kerntakenplan.

Het beleid besliste om bij de toekenning van de renovatiepremie de facturen van doe het zelv ers te blijven aanvaarden. Ook blijft het fiscaal voordeel voor leningen met het oog op renovatie behouden.

Door de wijziging van het decreet worden inzake leegstand alle verplichtingen van de gemeenten geschrapt. De gemeente is dan niet langer verplicht om leegstandsregisters door te sturen; er zullen geen subsidie meer voor het bijhouden ervan worden verstrekt. De inwerkingtreding is vermoedelijk voor medio 2016. De rol van Wonen-Vlaanderen zal zich dan volledig toespitsen op de ondersteuning van de gemeenten. In 2016 wordt een decreetswijziging voorbereid waardoor de aanpak van de verwaarlozing - net bij leegstand – volledig verschuift naar de gemeenten met een ondersteunende rol voor Wonen-Vlaanderen.

Ook willen we, na evaluatie, de procedure voor planning en programmatie van sociale woonprojecten vereenvoudigen. Het Procedurebesluit Wonen en het bijhorende MB van 13 februari 2014 zijn geëvalueerd teneinde het hele programmatieproces verder te vereenvoudigen en te versnellen. De conclusies daarvan zullen in 2016 leiden tot een aanpassing van het Procedurebesluit Wonen en een



aangepast MB. Het nieuwe Procedurebesluit zal tevens rekening houden met de conclusies van de paritaire commissie 'decentralisatie'. Dit betekent dat het verplichte en bindend advies vanwege Wonen-Vlaanderen bij een sociaal woonproject in de eerste fase niet langer vereist is. De beleidstoets van een lokaal woonproject blijft behouden via de deelname van Wonen-Vlaanderen aan de beoordelingscommissie (Beco).

Door de schrapping van de subsidies voor de koop vervalt de attestering van de ligging in een bestaande woonkern met het oog op het verkrijgen van subsidies SV, SBE en SSI (koop). Voor SSI huur blijft deze attestering voornamelijk gehandhaafd. Momenteel loopt er een discussie over SSI voor gemengde projecten huur – koop. De vraag naar afbouw van deze attestering voor huur zullen we in dit kader meenemen.

De opvolging van het Bindend Sociaal Objectief via de uitvoering van tweejaarlijkse voortgangstoetsen wordt bijgestuurd. Wonen-Vlaanderen blijft de voortgang van de uitbouw van het sociaal woonaanbod (huur-koop-kavels) op gemeentelijk niveau meten. Aan de gemeenten die achterblijven op het vlak van sociale koopwoningen en sociale kavels worden niet langer motiveringsnota's of plannen van aanpak opgevraagd. De gemeentelijke objectieven voor sociale koopwoningen en sociale kavels worden immers afgeschaft. Wel zullen de sociale huisvestingsmaatschappijen geresponsabiliseerd worden. Tegen SHM's die zonder enige degelijke motivering niet op schema zitten om over het werkingsgebied het gemiddelde BSO te behalen, wordt overeenkomstig de beleidsnota opgetreden.

Wonen-Vlaanderen volgt verder het lokaal woonoverleg op, maar wil dit anders invullen. Samen met het beleid is een traject opgestart om duidelijk af te lijnen wat Vlaanderen van het gemeentelijk woonbeleid verwacht. Dit zal het aanknopingspunt bieden om te bepalen waarin we de gemeenten in de toekomst zullen ondersteunen. Hoe we dit zullen doen, zal dan in een volgende fase worden bepaald.

Bij het bepalen van haar prioriteiten wil de afdeling Toezicht vertrekken van een basistoezicht op de essentie, aangevuld met een periodieke globale doorlichting van elke actor. De afdeling Toezicht wil vanaf het werkjaar 2016 starten met globale periodieke doorlichtingen van de aan toezicht onderworpen actoren. Een negatieve eindbeoordeling kan aanleiding geven tot een verhoogd toezicht. Het toezicht bij actoren met een positieve eindbeoordeling kan worden beperkt tot een toezicht vanop afstand. Een beperkt basistoezicht behoudt het overzicht over de essentie van de werking van een actor binnen een bepaald toezichtsdomein. Ook dit basistoezicht kan aanleiding geven tot een verhoogd toezicht.

Opvolging personeelsbesparing

De Vlaamse Regering wil tegen het einde van de legislatuur het aantal personeelsleden doen dalen met 1950 koppen. Het aandeel van Wonen-Vlaanderen bedraagt hierin 24 koppen (23 van Wonen-Vlaanderen en 1 van de MOD).

Het personeelsbestand van Wonen-Vlaanderen telde in december 2015 222 koppen. Deze 222 koppen vertegenwoordigen 203,7 VTE. Voor 2016 wordt er geraamd dat het koppenaantal met 7 koppen zal dalen. Deze besparing wordt gerealiseerd door pensioneringen en vrijwillige uitstroom.



In de loop van 2016 worden de Vlaamse Woonraad (1 januari 2016) en het agentschap Inspectie (voorjaar 2016) ingekanteld in Wonen-Vlaanderen. In de onderstaande tabel wordt hun koppenaantal en de geraamde evolutie ervan meegeteld in de totalen.

	Nulmeting 30/06/2014	Te besparen	Te behalen 31/12/2019	Stavaza 31/12/2015	Raming op basis van uitstroom			
					2016	2017	2018	2019
Wonen-Vlaanderen	233	-23	210	220	213	210	210	207
MOD	8	-1	7					
Woonraad	2	0	2	2	2	2	2	2
Toezicht en Wooninspectie	73	-7	66	72	70	69	69	68
TOTAAL	316	-31	285	294	285	281	281	277

Meer informatie over het huidige personeelsbestand en de personeelsbesparing is te lezen in het bijgevoegde personeelsplan 2016.

5 DOELSTELLINGEN M.B.T. WELZIJN

Proces	Voeren van een actief welzijnsbeleid
Omschrijving	We informeren personeelsleden op regelmatige basis over de welzijnsacties, zetten sensibiliseringsacties op en voeren de acties van het jaaractieplan uit
Oorsprong	Jaarlijks preventieplan
Wanneer	2016
Streefnorm	Maximale uitvoering van de acties uit het jaarlijks preventieplan
Indicatoren	Regelmatig vermelden van welzijnsacties op Intranet

Project	Opzetten van een verzuim- en aanwezigheidsbeleid
Wat en doel	Vanuit een analyse van o.a. de ziektecijfers werken we een aanpak uit om het ziekteverzuim te doen dalen: acties om de medewerkers (langer) gemotiveerd aan de slag te houden, procedures rond melding en controle van ziekte, afspraken rond de opvolging van zieke medewerkers, procedures m.b.t. de re-integratie na (langdurige) afwezigheid en afspraken rond aanpak van problematisch verzuim.
Wanneer	2016
Oorsprong	Jaarlijks preventieplan
Meetmethode	Opstellen en implementeren van een nota i.v.m. verzuim- en aanwezigheidsbeleid Daling van de ziektecijfers

Project	Uitvoeren van een risicoanalyse op niveau van het agentschap
Wat en doel	De risicoanalyse sluit aan bij de nieuwe wetgeving psychosociale risico's op het werk. Het werkbelevingsonderzoek maakt het de werkgever mogelijk om zich een beeld te vormen van de psychosociale risico's binnen zijn organisatie. Via een vragenlijst (die op 3 verschillende tijdstippen wordt afgenomen) wordt een rapport aangeleverd die de organisatie meer inzicht geeft in de psychosociale risico's en die de organisatie de mogelijkheid geeft om preventieve acties te organiseren.
Wanneer	2016 + 2017
Oorsprong	Jaarlijks preventieplan
Meetmethode	Organiseren van preventieve acties gericht op het behoud van welzijn op het werk en preventie van pesten op het werk



Project	Optimaal inzetten van de instrumenten om de werkdruk houdbaar te maken
Wat en doel	Via de analyse van de AS IS-situatie komen tot een betere herverdeling van het werk door te zorgen voor een spreiding van de werkdruk via de opmaak van het PEP en door het efficiënter organiseren van de processen en via maximale digitalisering.
Wanneer	2016-2017
Oorsprong	Jaarlijks preventieplan
Meetmethode	Introduceren van de principes van het hervormingstraject om de werkdruk te spreiden

Project	Uitwerken preventiemaatregelen psychosociaal welzijn risicoanalyse controleurs woonkwaliteit, inspecteurs en verbalisanten
Wat en doel	Het in kaart brengen van de nog niet volledig uitgevoerde maatregelen van de RA en het samenvoegen van de beide risicoanalyses (Wonen-Vlaanderen en Inspectie)
Wanneer	2016
Oorsprong	Jaarlijks preventieplan
Meetmethode	Uitvoeren van de geselecteerde en de door Idewe aanbevolen preventiemaatregelen

Project	Opzetten en uitvoeren van een beleid rond burn-out / bore-out
Wat en doel	Het organiseren van infomomenten, opleidingen, teambevorderende activiteiten teneinde de werksfeer te bevorderen en het aantal uitvallen te reduceren
Wanneer	2016
Oorsprong	Jaarlijks preventieplan
Meetmethode	Aantal georganiseerde infomomenten, opleidingen en teamafsprakenkaders

Project	Invoeren van een alcohol- en drugsbeleid
Wat en doel	We informeren personeelsleden over het beleid inzake medicatie, drugs en alcohol op het werk
Wanneer	2016
Oorsprong	Jaarlijks preventieplan
Meetmethode	Uitgewerkt alcohol- en drugsbeleid binnen het agentschap Uniforme aanpak i.v.m. het gebruik van alcohol binnen het agentschap



Project	Aandacht hebben voor de psychosociale impact van de transitie, afstemmen van welzijnsgelateerde personeelsinstrumenten en voeren van een onthaalbeleid voor de personeelsleden die overkomen
Wat en doel	Het organiseren van infomomenten, opleidingen, teambevorderende activiteiten teneinde de werksfeer te bevorderen en het aantal uitvallen te reduceren
Wanneer	2016
Oorsprong	Jaarlijks preventieplan
Meetmethode	Aantal gevoerde loopbaangesprekken, aantal onthaalmomenten en opleidingen in het kader van de transitie

Project	Invoeren van maatregelen ter bevordering van de arbeidsergonomie, arbeidsveiligheid en arbeidshygiëne
Wat en doel	Het organiseren van infomomenten m.b.t. ergonomie, uitwisselen van ergonomische aanbevelingen, opvolgen van de medische controles, updaten van de risicocodes van de medische controleonderzoeken
Wanneer	2016
Oorsprong	Jaarlijks preventieplan
Meetmethode	Uitvoeren van ergonomische rondgangen, opvolgen medische controles

Evaluatie ondernemingsplan 2015: welzijn

1. Opzetten van alcohol- en drugsbeleid
Er werd een vragenlijst rondgestuurd naar de verschillende leidinggevenden. Deze resultaten moeten nog geanalyseerd worden en op basis hiervan zal in 2016 een voorstel van actieplan opgemaakt worden (zie acties 2016 voor de verdere uitwerking).
2. Opzetten van een verzuim- en aanwezigheidsbeleid (zoals opgenomen in HR-plan)
Wegens grondige wijzigingen in de organisatiestructuur (o.b.v. de transitie) heeft de entiteit beslist om deze actie op te starten in 2015 en verder uit te werken in 2016. In december 2015 werd een eerste afspraak met de reïntegratieambtenaren van de Vlaamse overheid gemaakt om een aanpak uit te werken.
3. Invoeren van een EHBO-register voor lichte ongevallen in alle afdelingen van Wonen-Vlaanderen: deze actie werd uitgevoerd. In alle afdelingen van Wonen-Vlaanderen werd een dergelijk register ingevoerd. Dit register wordt nog breed gecommuniceerd aan alle medewerkers.
4. Invoeren van de registratie van agressie door derden in alle afdelingen en diensten van Wonen-Vlaanderen. Deze actie zal verder opgenomen worden in het JAP 2016.



5. Bekendmaken van het KB van 10 april 2014 rond psychosociale risico's: deze actie werd uitgevoerd. De personeelsleden werden via mail op de hoogte gebracht van de wijzigingen in de wetgeving omtrent psychosociale risico's op het werk. De regelgeving hieromtrent wordt verder bekendgemaakt via het Extranet.
6. Bekendmaken van het KB van 24 april 2014 rond externe diensten voor preventie en bescherming op het werk. Deze actie werd uitgevoerd. De personeelsleden werden via mail op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om zich rechtstreeks tot de arbeidsgeneesheer of preventieadviseur te wenden. De regelgeving hieromtrent wordt verder bekendgemaakt via het Extranet.
7. Wagenparkreglement: deze actie werd volledig uitgevoerd. Het wagenreglement werd op het Extranet geplaatst. De meest belangrijke bepalingen zullen worden verduidelijkt op het extranet, met verwijzing naar het volledige reglement. Na integratie van de personeelsleden van Inspectie RWO wordt het wagenreglement geüpdatet.
8. Aanpassen van de instructiefiche voor controleurs woonkwaliteit en huisvestingspremies en hen op de hoogte brengen van de wijzigingen. Deze actie werd uitgevoerd:
 - De vlimperscode 72 werd geactualiseerd.
 - De beschikbare Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) werden opgelijst
 - De arbeidsmiddelen en de PBM's werden in 2015 aangekocht zodat alle controleurs over de noodzakelijke toestellen beschikken.
 - De voorbije jaren is er werk gemaakt van het actualiseren van instructies, richtlijnen en instructiefiches.
9. Opzetten van acties m.b.t. psychosociale belasting bij de woningkwaliteitscontroleurs. Hierbij wordt gefocust op de meest belangrijke stressfactoren tijdens de uitoefening van het takenpakket: agressie allerhande, stress en werkdruk. Deze stressoren worden mee opgenomen in de risicoanalyse. Er worden maatregelen voorzien om de stressfactoren te reduceren.
10. Gestructureerde en planmatige aanpak van het medisch toezicht. Deze actie werd uitgevoerd. De HR-verantwoordelijke pleegde overleg met de verantwoordelijke voor de opvolging van het medisch toezicht bij de MOD zodat alle personeelsleden de juiste medische code kregen en het daaraan gekoppeld medisch onderzoek.
11. Globaal preventieplan 2016-2020 opmaken: deze actie werd uitgevoerd. Bij de opmaak van het globale plan werd rekening gehouden met de overkomst van personeelsleden van de entiteiten MOD RWO, Inspectie RWO en het secretariaat van de Vlaamse Woonraad.

6 DOELSTELLINGEN M.B.T. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN

Proces	Bekendmaken van de vacatures voor jobstudenten op het intranet RWO en de muurkrant
Omschrijving	We publiceren alle vacatures voor jobstudenten op het intranet RWO en de muurkrant
Wanneer	April 2016
Oorsprong	Diversiteitsdoelstellingen
Streefnorm	Alle vacatures voor jobstudenten worden opengesteld via het intranet
Indicatoren	Stijging van het aantal jobstudenten uit de kansengroepen

Proces	Aanwerven van stagiairs uit de kansengroepen
Omschrijving	We werven stagiairs uit de kansengroepen aan
Wanneer	2016
Oorsprong	Diversiteitsdoelstellingen
Streefnorm	Minstens één stagiair uit de kansengroep PMAH en minstens één stagiair uit de kansengroep PAA
Indicatoren	Stijging van het aantal stagiairs uit de kansengroepen

Proces	Bekendmaken van diversiteitsacties bij de personeelsleden van het agentschap
Omschrijving	We informeren personeelsleden op regelmatige basis over de diversiteitsacties van de dienst diversiteitszaken
Wanneer	2016
Oorsprong	Diversiteitsdoelstellingen
Streefnorm	De diversiteitsacties worden op regelmatige basis gepubliceerd op het extranet van het Agentschap
Indicatoren	Stijging van het aantal tags i.v.m. diversiteitsbeleid op het extranet

Proces	Implementeren van een reïntegratiebeleid
Omschrijving	We voeren een actief reïntegratiebeleid zodat langdurig zieken en personen met een arbeidshandicap mogelijkheden krijgen om een gepaste job uit te oefenen



Wanneer	2016
Oorsprong	Diversiteitsdoelstellingen en HR-plan
Streefnorm	Opzetten van een reïntegratiebeleid
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • daling van het aantal langdurig zieken • daling van het aantal verplichte pensioneringen via pensioencommissie

Evaluatie ondernemingsplan 2015: diversiteit en gelijke kansen

In 2015 werd ervoor geopteerd om de vacatures voor jobstudenten open te stellen voor de ganse arbeidsmarkt. Wonen-Vlaanderen maakte de vacatures bekend via Jobpunt Vlaanderen. Deze werkwijze leidde ertoe dat het aantal jobstudenten uit de kansengroepen steeg. Van de 16 aangeworven jobstudenten waren er 3 jobstudenten met een migratieachtergrond en 2 jobstudenten met een arbeidshandicap.

In 2015 is Wonen-Vlaanderen erin geslaagd om één stagiair uit de kansengroepen te werven. In het 2^{de} semester van 2015 werd een stagiair met een migratieachtergrond te werk gesteld.

In 2015 heeft de diversiteitsambtenaar van het agentschap ervoor gezorgd dat de diversiteitsacties op regelmatige basis op het extranet gepubliceerd werden.

In 2015 kregen vrouwelijke personeelsleden (met leidinggevende ambities) de mogelijkheid om de nodige opleidingen te volgen, netwerkbijeenkomsten bij te wonen en de nodige ervaring op te doen. Dit initiatief moet leiden tot een stijging van het aantal vrouwelijke personeelsleden in leidinggevende functies.

7 ONDERNEMINGSPLAN 2016

Voor het **jaar 2016** zijn er een aantal beleidsprioriteiten en beheersprioriteiten, die we in onderstaand hoofdstuk verder toelichten. Voor een volledig overzicht van de processen en de projecten, incl. tijdsindicatie, verwijzen we naar het schema in bijlage.

7.1 BELEIDSPRIORITEITEN

De beleidsprioriteiten worden bepaald door de regelgevingsagenda van de beleidsnota.

Op vlak van beleidsvoorbereiding werd in 2015 uitvoering gegeven aan de doelstellingen uit de beleidsnota. Zoals bij de doelstellingen vermeld, werden de eerste resultaten voorgelegd en behaald.

In het jaar 2016 zullen er op basis van de evaluaties en de regelgevingsagenda nieuwe beleidsinitiatieven worden voorgelegd aan de minister en haar kabinet.

In het bijzonder de opmaak van de conceptnota private huur is van cruciaal belang. Het Groot woononderzoek maakte nogmaals duidelijk dat de Vlaamse woningmarkt kampt met belangrijke onevenwichten. Op de private huurmarkt komen heel wat problemen samen. Kwaliteitsvol en betaalbaar wonen staat er voor velen sterk onder druk. We willen hier een antwoord op bieden, op lange en korte termijn, voor huurders en verhuurders met onze eigen instrumenten zoals huursubsidies, woonkwaliteitsbeleid en het huurgarantiefonds en/of via een aanpassing van de woninghuurwet.

De evaluatie van de huursubsidie en de huurpremie evenals van de regelgeving inzake het huurgarantiefonds binnen het bredere kader van een optimalisering van de werking van de private huurmarkt staan dan ook op het programma. Ook de SVK's worden geëvalueerd.

Samen met de minister en haar kabinet willen we dit in het eerste semester van 2016 op de agenda van de regering brengen.

Voorts maken we werk van de aanpassing van het Procedurebesluit met het oog op een vereenvoudiging van de procedures voor het realiseren van sociale woningbouwprojecten en van de derde fase van het kaderbesluit sociale huur (administratieve vereenvoudiging).

Het nieuwe kader voor sociale koop wordt uitgewerkt.

We zorgen voor een nieuw IGS-besluit en bereiden een nieuw besluit Lokaal Woonbeleid voor. In dat besluit worden alle taken die in het kader van woonbeleid zijn toebedeeld aan de lokale besturen opgesomd en/of verder geregeld. In dit besluit zal ook de link gelegd worden met de Vlaamse beleidsprioriteiten en de deelrapportagecodes die verbonden worden aan de lokale taken rond woonbeleid en waarover rapportering wordt verwacht.

We werken aan een goed onderbouwd meerjarenprogramma voor het steunpunt wonen. Met de opmaak van een Woonbeleidsplan Vlaanderen ontwikkelen we een langetermijnvisie voor het toekomstige woonbeleid.

Ook op het vlak van het woningkwaliteitsbeleid ligt er heel wat werk op de tafel:

- de evaluatie van de kwaliteitsnormen, het technisch verslag en het sociaal beheer;
- het opvolgen van de KT-decreetswijzigingen i.v.m. woningkwaliteit en leegstand;
- het uitwerken van de KT-wijzigingen aan de technische verslagen;
- het voorbereiden van de MT-decreetswijzigingen, met daarin het onderzoek naar de haalbaarheid om in het administratieve woningkwaliteitsinstrumentarium rekening te houden met de oorzaak van een kwaliteitsprobleem en naar de mogelijkheden om een dubbele heffing te vermijden voor ongeschikt- en onbewoonbaar verklaarde woningen ; het toevertrouwen van het bestrijden van verwaarlozing aan de gemeenten; het verbeteren van de mogelijkheid om herhuisvestingskosten te verhalen op de eigenaar.

We zullen de reglementaire basis voor de subsidiëring van de woonwagenterreinen vervolledigen en het stelsel operationaliseren. Aandachtspunt is hier het maken van goede werkafspraken met de betrokken actoren.

Tenslotte zullen we het bereik en de modaliteiten van de verzekering gewaarborgd wonen evalueren met het oog op het verhogen van de kans op biedingen bij markconsultatie.

7.2 BEHEERSPRIORITEITEN

Uitvoerende opdracht van het agentschap

Naast een beleidsvoorbereidende, heeft het agentschap ook een uitvoerende opdracht. Dit omvat onder andere het uitvoeren van woningkwaliteitscontroles, het behandelen van de verbeterings- en aanpassingspremie, de huursubsidie, de huurpremie, de verzekering gewaarborgd wonen en de renovatiepremie.

Voor het jaar 2016 zijn prioritair:

- De tijdige afhandeling van de renovatiepremie evenals de digitalisering van de premie.
- De ontwikkeling van fase 1 van het nieuw dossieropvolgingssysteem VLOK.
- Het portaal voor de sociale huisvestingsactoren. De sociale huisvestingsactoren moeten in het kader van de toepassing van het Toezichtbesluit een aantal kwartaal- en/of jaarrapporteringen bezorgen aan de afdeling Toezicht, alsook de planning, agenda's en notulen i.v.m. de bestuursvergaderingen. Tot op heden worden deze gegevens per e-mail bezorgd. Om dit proces zowel voor de sociale huisvestingsactoren als voor de afdeling Toezicht efficiënter te doen verlopen, wordt een portaal-site gecreëerd.
- De tweejaarlijkse voortgangstoets. De voortgangstoets 2014 is afgerond en de voorbereidingen voor een nieuwe voortgangstoets in 2016 zijn opgestart. Hiertoe is in het najaar van 2015 het groeipad geactualiseerd ifv het bereiken van het objectief sociale huur in 2025.
 - het uitrollen van 16 globo's van SHM's.
 - het verhoogd financieel toezicht op 8 SVK's en de globo van 10 SVK's.
 - het basistoezicht op 18 EKM's

Aanpassen van de werking van het agentschap

Een aantal externe factoren beïnvloeden de werking van het Agentschap Wonen Vlaanderen. Dit noopt ons tot het aanpassen van sommige bestaande processen evenals tot het invoegen van enkele nieuwe processen van het agentschap. De externe factoren betreffen:

- De overheveling van taken en personeel van de afdeling toezicht en wooninspectie van het agentschap Inspectie RWO, welke we verwachten rond 1 mei 2016
- Ingevolgde de oprichting van de dienstencentra de opname van de boekhoudkundige - en ICT-taken door het agentschap
- De inbedding Vlaamse Woonraad in het agentschap, vanaf 1 januari 2016

- De verdere implementatie van de zesde staats hervorming met bijkomende bevoegdheid inzake woonhuurwetgeving, evenwel zonder overdracht van personeel en budget;
- Het streven naar een resultaatgerichte overheid met minder maar meer doelgericht ingezette middelen dat zich vertaalt in kerntaken. Elders in het ondernemingsplan rapporteren we over de uitvoering van het kerntakenplan.

Deze factoren werden, waar mogelijk, in het meerjarig ondernemingsplan opgenomen. Zo zijn ook de processen en projecten van de afdeling Toezicht en van Wooninspectie (mits garanties voor een onafhankelijke werking van Wooninspectie binnen de afdeling Woningkwaliteit) in het ondernemingsplan opgenomen.

Op vlak van beleidsuitvoering wordt er in uitvoering van de transitie in 2016 werk gemaakt van een afdeling die alle tegemoetkomingen omvat. Het ingezette traject om de digitalisering van de aanvragen en de behandeling van de renovatiepremie over centrale en decentrale diensten heen wordt verder gezet. Een renovatiepremie komt dan niet meer toe op een buitendienst, maar wordt vanuit Brussel verdeeld. Het aantal dossiers dat behandeld wordt, hangt af van de norm dat een personeelslid dient uit te voeren en niet hoeveel er in een buitendienst zijn ingediend.

Naast de beleidsvoorbereiding en uitvoering werd er het afgelopen jaar intensief aan de transitie van het agentschap gewerkt. De concrete uitdagingen zijn in de tweede doelstelling beschreven. In de zomer van 2015 werd consensus bereikt over het vernieuwde organogram. In mei 2016 wordt de definitieve omslag naar het aangepast agentschap verwacht.

De komende maanden wordt er een gedetailleerde invulling aan de structuur van de afdelingen gegeven. Bij deze invulling gaan we uit van het principe van een netwerkagentschap dat ruimte en verantwoordelijkheid geeft aan de medewerkers. In januari starten we ook de besprekingen met de vakbonden. Hier behandelen we onder andere het arbeidsreglement en het personeelsplan. Het PEP zal uitgaan van de nieuwe structuur en de uitdagingen oplijsten die we in de toekomst op vlak van personeelsorganisatie moeten aangaan. Dit gaat bijvoorbeeld over de verdere uitbouw van het plaats- en tijdsafhankelijk werken en van de digitalisering van onze taken.

De definiëring van de indicatoren en ontwikkelen van bijhorende rapportering zal in 2016 projectmatig worden aangepakt. Dit houdt in dat er eerst een analyse zal zijn waarin samen met de betrokken afdeling de behoefte naar indicatoren bij de verschillende processen nagegaan wordt. Eens een indicatorenset weerhouden, moet nagegaan worden of en hoe het technisch mogelijk is de bijhorende databron (kan een databank zijn, een excellijst,...) aan te spreken. De volgende stap is dan het ontwikkelen van de rapportering. Om de ontwikkeling te kunnen afronden is ook een testfase nodig om uiteindelijk de rapporten te kunnen valideren. Uit de beschikbare indicatoren zal het directiecomité uiteindelijk nog een set indicatoren kiezen, de cockpitindicatoren, die via een apart rapport gezamenlijk te consulteren zijn. Deze cockpitindicatoren fungeren als de knipperlichten van de organisatie. Opmerkelijke trends bij deze indicatoren kunnen verder onderzoek naar oorzaken triggeren. De timing van oplevering verloopt gefaseerd, maar dient in 2017 volledig in uitvoering te zijn.



8 PERSONEELSPLAN - TOELICHTING

We beperken ons tot een personeelsplan dat louter de 'AS IS'-situatie weergeeft en voornamelijk bestaat uit een korte, cijfermatige analyse van het personeelsbestand (eind december 2015). Tevens is dergelijke analyse toegevoegd m.b.t. de personeelsleden van het agentschap Inspectie RWO die na de inkanteling deel zullen uitmaken van Wonen-Vlaanderen.

Zoals hoger al aangegeven werd onder meer in het kader van deze fusie een transitietraject uitgetekend dat op het ogenblik van de definitieve inkanteling, zal resulteren in een nieuwe organisatiestructuur. Bij het valideren van dat nieuwe organogram zal een aangepast personeelsplan AS IS en TO BE worden voorgelegd, op basis waarvan er in een eerste fase een aantal prioritaire beslissingen kunnen worden genomen m.b.t. de personeelsbezetting. In de tweede fase zal in de loop van 2017 het PEP worden bijgestuurd in functie van lopende optimalisatietrajecten.

9 AFKORTINGENLIJST

BSO	Bindend Sociaal Objectief
DGPB of GPB	Decreet Grond- en Pandenbeleid
EKM's	erkende kredietmaatschappijen
GSC	Gewestelijke Sociale Correctie
HOLV	Heffing op Leegstand en Verkrotting
IGS	intergemeentelijke samenwerkingsprojecten
IP	investeringsprogramma
IRWO	Inspectie Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed
MER	Milieu-effectrapportage
OTP	Onderzoeken Ter Plaatse
RUPs	Ruimtelijke Uitvoeringsplannen
Samwer	Structureel overleg met VMSW en Agentschap Inspectie RWO
SHM	Sociale Huisvestingsmaatschappij
SBE	Subsidie bouw of renovatie (sociale koopwoningen)
SBR	Subsidie Bouw en Renovatie (sociale huurwoningen)
SSI	Subsidie sloop en infrastructuur
SV	Subsidie Verwerving (sociale koopwoningen of sociale kavels)
SVK	Sociale Verhuurkantoor
VAP	verbeterings- en aanpassingspremie
VLOK	Vlaams Loket Woonkwaliteit
VMSW	Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen
VVH	Vereniging van Vlaamse Huisvestingmaatschappijen
VWC	Vlaamse Wooncode

10 BIJLAGEN

10.1 PERSONEELSPLAN



10.2 SAMENVATTEND SCHEMA VAN SD'S EN OD'S

SD	OD		Processen		Projecten	Timing		
SD1 We zetten ons in om het aanbod van woningen en gronden te verhogen	OD 1 We zetten ons in voor een aanbod op de markt van sociale en bescheiden woningen	1	Bewaken van de planning van sociale woonprojecten	1	Mogelijk maken van de bijdragen van private actoren aan het sociaal woningaanbod	2014-2019		
		2	Bewaken van de beleidsmarge van de lokale besturen mbt tot de realisatie van het BSO	2	Verhogen van de bijdrage van private actoren aan het bescheiden woningaanbod	2017		
		3	Financieel ondersteunen van woonactoren (huur)	3	Verhogen van de bijdrage van sociale huisvestingsmaatschappijen aan het bescheiden woningaanbod	2017		
		4	Financieel ondersteunen van intermediairen en particulieren in uitdovende stelsels	4	Wijzigen van het Monitoringbesluit	2015		
				5		5	Opmaken van BVR wegingscoëfficiënten voor vrijstelling of vermindering van de specifieke inhaalbeweging voor sociale huurwoningen	2015
						6	Wijzigen van het Procedurebesluit Wonen	2015
						7	Wijzigen van het Financieringsbesluit en van de huurprijs en uitklaren van het IP 2014-2018	2015
						8	Wijzigen van het BVR inzake de Beheersvergoeding	2015
	OD 2 We zetten ons in voor een aanbod op de private huurmarkt	5	Verhogen van het aanbod op de private huurmarkt - SVK's subsidiëren	9	Stimuleren van investeringen op de private huurmarkt	2017		
		6	Verhogen van het aanbod op de private huurmarkt - SVK's erkennen	10	Wijzigen van het SVK-besluit van 20/07/2012 - na evaluatie	2015		

SD	OD		Processen		Projecten	Timing
				11	Opmaak van een kader voor preventieve en curatieve ondersteuning van sociale verhuurkantoren in het kader van financieel beleid en beheer	2016
	OD 3 We zetten ons in voor een aanbod op de eigendomsmarkt	7	Waarborgen van de goede werking van het sociale koopstelsel	12	Opstellen van een nieuw kader voor sociale koop en sociale kavels en onderzoek van de instrumenten recht van erfpacht en recht van opstal	2016
	OD 4 We optimaliseren instrumenten en stimuleren het (her)gebruik van gronden en panden op de woningmarkt	8	Adviseren van onteigeningsaanvragen sociale woonprojecten en van aanvragen tot afbakening van bijzondere gebieden ivm het voorkooprecht	13	Vereenvoudigen van onteigeningsprocedures	2015
9		Opvolgen van de opmaak van gemeentelijke actieprogramma's voor bebouwbare percelen in eigendom van Vlaamse besturen en Vlaamse semi-publieke rechtspersonen	14	Opstellen van een BVR Activeringsprojecten	2015	
10		Adviseren inzake ruimtelijke planning	15	Aanpassen van de decretale bepalingen mbt het gemeentelijk actieprogramma	2015	
	OD 5 We zetten ons in voor een aanbod van gemeenschappelijk wonen en nieuwe woonvormen			16	Opstellen van een kader voor gemeenschappelijk wonen en nieuwe woonvormen	2015-2016
	OD 6 We ondersteunen het aanbod voor specifieke doelgroepen			17	Toekennen van subsidies voor woonwagenterreinen	2016
				18	Vergroten van het aanbod van kwaliteitsvolle woonwagenterreinen	2015
				19	Opvolgen en proactief inspelen op de gevolgen van de asielcrisis voor het woonbeleid	2016



SD	OD		Processen		Projecten	Timing
SD 2 We bevorderen betaalbaarheid en woonzekerheid op alle segmenten van de woningmarkt	OD 1 We maken het mogelijk om betaalbaar en woonzeker te huren op de markt van sociale en bescheiden woningen	11	Garanderen van de goede werking van het sociaal huurstelsel	20	Evalueren van projecten wonen-welzijn	2015
		12	Adviseren van de minister over gemeentelijke toewijzingsreglementen inzake sociale huur	21	Evalueren van de begeleiding van sociale huurders	2016-2017
		13	Ondersteuning bieden aan gemeenten bij gemeentelijke toewijzingsreglementen (sociale en bescheiden huurwoningen)	22	Wijzigen van sociale huurreglementering in drie fasen	2015-2017
	OD 2 We maken het mogelijk om betaalbaar en woonzeker te huren op de private huurmarkt	14	Toekennen van een tussenkomst uit het Huurgarantiefonds	23	Wijzigen van het BVR Fonds tot preventie van uithuiszetting (Huurgarantiefonds)	2017
		15	Toekennen van huursubsidies	24	Afstemmen van de huursubsidie en huurpremie	2016
		16	Toekennen van huurpremies	25	Evalueren van de huurschatter	2016
		17	Verhogen van de transparantie op de private huurmarkt			
	OD 3 We stemmen de private huurwetgeving af op de doelstellingen van de Vlaamse Wooncode	18	Informereren en communiceren over de private huurwetgeving	26	Werken aan een Vlaams huurwetgeving	2016
				27	Discriminatie op de private huurmarkt bestrijden	2016
	OD 4 We maken het mogelijk om te wonen in eigen woning	19	Uitbetalen van tussenkomsten aan verstrekkers van sociale leningen en de woonactoren die het aanbod van koopwoningen realiseren of optimaliseren.	28	Objectiveren van het stelsel van de bijzondere sociale leningen VMSW en Vlaams Woningfonds	2015
		20	Toeziën op waarborgverlening en funding van EKM's	29	Toegang tot de gewaarborgde leningen EKM's verbeteren	2015



SD	OD		Processen		Projecten	Timing
		21	Toekennen van de Verzekering Gewaarborgd Wonen	30	Garanderen van het betaalbaar wonen in eigen streek	2015-2016
SD 3 We bewaken en stimuleren de verbetering van de woningkwaliteit opdat iedereen veilig, gezond en kwaliteitsvol kan wonen	OD 1 We informeren en sensibiliseren lokale besturen, woonactoren en burgers	22	Ondersteunen van SVK's op het vlak van woningkwaliteit	31	Aanbieden van informatie op de website over woningkwaliteit voor huurders en verhuurders	2016
		23	Ondersteunen van gemeenten op het vlak van woningkwaliteit	32	Plan van aanpak m.b.t. het garanderen van minimale woningkwaliteit in de sociale huurwoningen van SHM's	2016
		24	Toekennen van de renovatiepremie	33	Afstemmen, na evaluatie, van de VAP en Reno	2016-2017
	OD 2 We stimuleren particulieren om hun woningen kwaliteitsvol te maken	25	Toekennen van de VAP			
		26	Toekennen van het fiscaal voordeel voor leningen met het oog op renovatie			
		27	Uitvoeren van conformiteitsonderzoeken			34
	OD 3 We bewaken en handhaven de kwaliteit van het woningpatrimonium en dragen bij tot de bestraffing van krotverhuurders	28	Adviseren van de burgemeester inzake ongeschiktheid en onbewoonbaarheid	35	Ontwikkelen van de VLOK-toepassing	2017-2018
		29	Vrijstelling verlenen van de adviesvereiste in de procedures tot ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoonverklaring van woningen	36	Installatie Vlaams Loket Woningkwaliteit	2016
		30	Behandelen van beroepen in de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring	37	Opleidingstraject starten ifv de organisatie van een pool van woningcontroleurs	2016
		31	Advies verlenen aan de minister over gemeentelijke beslissingen inzake instrumenten woonkwaliteit	38	Optimaliseren van het beleidskader woningkwaliteitsbewaking	2016



SD	OD	Processen	Projecten	Timing		
		32	Ondersteunen van gemeenten inzake leegstand	39	Evalueren van de kwaliteitsnormen en het meetinstrument (technisch verslag) woningkwaliteit	2017
		33	Beheren van de Vlaamse Inventaris van Verwaarlozing, Ongeschiktheid en Onbewoonbaarheid (VIVOO)	40	Juridisch onderzoek naar het meest geschikte instrumentarium voor elk van de 3 voorgestelde scenario's voor kwaliteitsnormering en meetinstrument	2017
		34	Opsporen en vaststellen	41	Invoeren digitaal dossier	2016
		35	Herstelvorderingen opmaken, inleiden en opvolgen	42	Uitbouwen van de SARA-toepassing voor het opvolgen van gerechtelijke procedures	2016
		36	Opvolgen gerechtelijke procedures	43	Het onderzoeken van de versterking van de administratieve verzegeling	2016
		37	Opvolgen en uitvoeren veroordeling tot herstel			
		38	Ondersteuning intern en adviseren, informeren van (handhavings-)partners			
SD 4 We bevorderen de professionalisering van alle externe actoren alsook de doelmatige en rechtsgeldige aanwending van de huisvestingsmiddelen	OD 1 We zetten ons in voor de professionalisering en de verbetering van de prestaties van SHM's	39	Advies verlenen aan de minister inzake erkenningen, statuten en beroepen	44	Wijzigen van het Erkenningenbesluit voor SHM's	2016
		40	Advies verlenen aan de minister inzake beroepen art. 29bis Vlaamse Wooncode	45	Stimuleren van fusies van SHM's	2016-2017
		41	Advies geven aan SHM's inzake beheersaspecten en statuten			
		42	Visitaties ondersteunen ter verbetering van de prestaties van SHM's			



SD	OD		Processen		Projecten	Timing
	OD 2 We ondersteunen de werking van actoren in de private huurmarkt	43	Subsidiëren van huurdersbonden en Vlaams Huurdersplatform			
	OD 3 We houden toezicht op de doelmatige en efficiënte aanwending van de huisvestingsmiddelen	44	Controles op langdurige verbintenissen uitvoeren	46	Optimaliseren van het controleproces	2016
		45	Terugvorderen van onterecht genoten tegemoetkomingen			
	OD 4 We professionaliseren en responsabiliseren de externe actoren via het organiseren van toezicht	46	Het organiseren van een gesystemiseerd toezicht bij de sociale woonactoren			
		47	Klachten m.b.t. de werking van de woonactoren behandelen			
		48	Het voorkomen en opsporen van fraude en wanbeheer bij de woonactoren door het uitoefenen van toezicht op de beheers- en beleidsprocessen, in het bijzonder op de interne controle			
	OD 5 Een rechtsherstel verzekeren binnen een zo kort mogelijke termijn	49	Het afdwingen van de regelgeving en de beginselen van behoorlijk bestuur door het opleggen van sancties aan de woonactoren			
		50	Het afdwingen van de huurdersverplichtingen door het opleggen van sancties			
		51	Het onderzoeken van en optreden tegen domiciliëringsfraude door sociale huurders			



SD	OD	Processen	Projecten	Timing	
		52 Invorderen via de gerechtsdeurwaarder van subsidies, premies, toelagen en tegemoetkomingen van meer dan 1.000 euro bij de begunstigde woonactoren en particulieren			
		53 Behandelen van beroepen en verhalen in gevolge een beslissing van een woonactor			
SD 5 We zijn een performante, lerende organisatie die samen met haar partners werkt aan een kwaliteitsvol en toekomstgericht beleid	OD 1 We onderbouwen en ontwikkelen het woonbeleid	54 Organiseren van wetenschappelijk onderzoek	47	Ontwikkelen van een datawarehouse wonen	2015-2016
		55 Systematisch verzamelen en ontsluiten van data met betrekking tot de woonmarkt			
	OD 2 We ontwikkelen een langetermijnvisie voor het toekomstige woonbeleid	56 Bijdragen aan de opmaak van beleidsdomeinoverschrijdende beleids- en actieplannen	48	Opmaken van het Woonbeleidsplan Vlaanderen	2015
	OD 3 We werken samen met onze partners en ondersteunen het lokaal woonbeleid en vergroten daartoe de gemeentelijke autonomie binnen een op hoofdlijnen genormeerd kader	57 Ondersteunen van gemeenten inzake lokaal woonbeleid	49	Nieuw besluit voor toekomstige ondersteuning van intergemeentelijke projecten lokaal woonbeleid	2016
		58 Samenwerken met onze partners binnen en buiten de Vlaamse overheid	50	Vlaamse beleidsprioriteiten vaststellen	2016
			51	BVR Lokaal woonbeleid	2016
	OD 4 We streven maximaal naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve werking	59 Voeren van een strategisch beleid mbt in-, door- en uitstroom van personeel	52	Bepalen en implementeren van de organisatiestructuur	2015-2016



SD	OD	Processen	Projecten	Timing		
		60	Monitoren van het P&O-beleid	53	Verder uitbouwen van een P&O-beleid	2015-2017
		61	Aanbieden van communicatieve ondersteuning aan het hele agentschap	54	Beheren van arbeidsplaatsen via Vlimpers	2017
		62	Aanbieden van een overzicht van alle premies	55	Portaal voor de woonactoren	2016-2017
		63	Aanbieden van eerstelijnsinformatie over wonen	56	Optimaliseren van de digitale toepassingen	2017
		64	Coördineren van het beantwoorden van, door het kabinet gestelde, vragen en bewaken van antwoordtermijnen			
		65	Behandelen van klachten			
		66	Distilleren van pijnpunten en formuleren van verbetervoorstellen			
		67	Zorgen voor een klantvriendelijke logistieke- en ICT-ondersteuning tav de verschillende afdelingen			
		68	Aanbieden van getrapte juridische ondersteuning aan interne en externe collega's			
		69	Opvolgen van de lopende gerechtelijke procedures			
		70	Monitoren van processen en beheersmatige projecten			
		71	Monitoren van de beleidsprojecten			
		72	Vorbereiden van de beleidsnota en de beleidsbrieven			
		73	Opstellen en bijsturen van de begroting			
				58	Opzetten van een systeem van risicomanagement	2016-2017



SD	OD		Processen		Projecten	Timing
				59	Optimaliseren en digitaliseren van financiële processen	2016-2017
	OD 5 We zijn een waardengedreven en flexibele kennisorganisatie waarin de klant centraal staat			60	Integreren van de waarden in de organisatie	2015-2016
				61	Uitbouwen van een innovatieve en flexibele arbeidsorganisatie	2016-2018
				62	Opzetten van een beleid inzake kennismanagement	2015-2016
Doelstellingen mbt welzijn		74	Voeren van een actief welzijnsbeleid	63	Opzetten van een verzuim- en aanwezigheidsbeleid	2016
				64	Uitvoeren van een risicoanalyse op niveau van het agentschap	2016-2017
				65	Optimaal inzetten van de instrumenten om de werkdruk houdbaar te maken	2016-2017
				66	Uitwerken preventiemaatregelen psychosociaal welzijn risicoanalyse controleurs woonkwaliteit, inspecteurs en verbalisanten	2016
					Opzetten en uitvoeren van een beleid rond burn-out / bore-out	2016
				67	Invoeren van een alcohol- en drugsbeleid	2016
				68	Aandacht hebben voor de psychosociale impact van de transitie, afstemmen van welzijnsgerelateerde personeelsinstrumenten en voeren van een onthaalbeleid voor de personeelsleden die overkomen	2016



SD	OD		Processen		Projecten	Timing
				69	Invoeren van maatregelen ter bevordering van de arbeidsergonomie, arbeidsveiligheid en arbeidshygiëne	2016
Doelstellingen mbt diversiteit en gelijke kansen		75	Bekendmaken van de vacatures voor jobstudenten op het intranet RWO en de muurkrant			
		76	Aanwerven van stagiairs uit de kansengroepen			
		77	Bekendmaken van diversiteitsacties bij de personeelsleden van het agentschap			
		78	Implementeren van een reïntegratiebeleid			





PERSONEELSPLAN 2016



1	Het personeelsbestand (AS IS).....	3
1.1	Actueel personeelsbestand	3
1.2	Kenmerken van het personeelsbestand	4
2	Personeelsbestand Inspectie RWO op beleidsveld Wonen.....	7
2.1	Kenmerken van het personeelsbestand	7



1 HET PERSONEELSBESTAND (AS IS)

1.1 ACTUEEL PERSONEELSBESTAND

Het personeelsbestand van Wonen-Vlaanderen telde in december 2015 222 koppen. De 222 personeelsleden vertegenwoordigen 203,7 VTE.

De Vlaamse Regering stelt dat tegen het einde van de legislatuur het aantal personeelsleden moet dalen met 1.950 koppen. Daarnaast wordt ook een budgettaire besparingsdoelstelling opgelegd: met name moet tegen het einde van 2019 101,4 MIO euro recurrent bespaard worden.

Deze besparing is een vervolg op het besparingstraject dat in de vorige legislatuur werd ingezet. Deze besparingsronde had een grote impact op Wonen-Vlaanderen van 2009 tot 30/06/2014. Er werd een besparingspercentage voorop gesteld van 6.5%, zowel in koppen als budget. Hoewel Wonen-Vlaanderen een besparing moest realiseren van 17 koppen, werden er om budgettaire redenen 27 koppen bespaard.

De 2 onderstaande tabellen geven een overzicht van de besparingen, zowel in koppen als budget. In de loop van 2016 worden de Vlaamse Woonraad (1 januari 2016) en het agentschap Inspectie (voorjaar 2016) ingekanteld in Wonen-Vlaanderen. In de tabellen worden hun gegevens meegeteld in de totalen.

1. Koppenbesparing

	Nulmeting 30/06/2014	Te besparen	Te behalen 31/12/2019	Stavaza 31/12/2015	Raming op basis van uitstroom			
					2016	2017	2018	2019
Wonen-Vlaanderen	233	-23	210	220	213	210	210	207
MOD	8	-1	7					
Woonraad	2	0	2	2	2	2	2	2
Toezicht en Wooninspectie	73	-7	66	72	70	69	69	68
TOTAAL	316	-31	285	294	285	281	281	277

Tegen 2019 zal het personeelsbestand van Wonen-Vlaanderen met 13% gedaald zijn in vergelijking met juni 2014. Dit is een grotere inspanning dan de vooropgestelde 10%. Maar omwille van de krappe loonkredieten, worden uitstromende personeelsleden niet vervangen.

2. Budgettaire besparing

	Budget BA15	Te besparen 2016	Te besparen 2017	Te besparen 2018	Te besparen 2019
Wonen-Vlaanderen	10.931	203	192	215	239
MOD	443	8	7	8	9
Woonraad	201	4	4	4	5
Toezicht en Wooninspectie	3.994	73	66	75	83
TOTAAL	15.569	288	269	302	336

1.2 KENMERKEN VAN HET PERSONEELSBESTAND

Onderaan is een overzicht opgenomen van de belangrijkste kenmerken van het personeelsbestand van Wonen-Vlaanderen in december 2015. Aan de hand van cijfers en grafieken wordt ingegaan op de volgende kenmerken:

- Het statuut van de personeelsleden;
- Het statuut van de personeelsleden met verdeling volgens geslacht;
- De standplaats van de personeelsleden;
- De leeftijds piramide van het personeelsbestand;
- De verdeling per niveau en rang;
- Het "gender" beeld van het personeelsbestand.

Statuut met de verdeling mannen – vrouwen

Statuut personeel		in %	man	vrouw
Statutair	205	92,34%	89	116
Stage	1	0,45%	0	1
Contractueel	16	7,21%	8	8
	222	100%	97	125

Statuut met de verdeling mannen – vrouwen én niveau

Statuut personeel	Vast	Stage	Contractueel	totaal
Niveau A	70	1	4	75
man	40	0	4	44
vrouw	30	1	0	31
Niveau B	12	0	3	15
man	3	0	3	6
vrouw	9	0	0	9
Niveau C	110	0	3	113
man	45	0	1	46
vrouw	65	0	2	67
Niveau D	14	0	5	19
man	1	0	0	1
vrouw	13	0	5	18
	206	1	15	222

Van de 15 contractuele personeelsleden zijn er 5 met een vervangingscontract van voltijdse of deeltijdse duur. 2 contractuele medewerkers hebben een contract voor bijkomende en speciale opdrachten. De andere 8 personeelsleden werken in een contract voor “uitzonderlijke en tijdelijke behoeften”.

Standplaats met afdeling en subentiteit.

Standplaats	aantal personeelsleden december 2015	In VTE
Brussel	110	101,80
Antwerpen	29	25,90
Gent	26	23,00
Brugge	25	23,00
Hasselt	15	14,00
Leuven	17	16,00
	222	203,70

Leeftijdspiramide met verdeling mannen – vrouwen.

Geboortjaar	december 2015	Mannen 2015	Vrouwen 2015
1951 -1955	10	8	2
1956 -1960	34	11	23
1961 -1965	41	18	23
1966 -1970	34	18	16
1971 -1975	37	17	20
1976 -1980	36	12	24

1981 -1985	19	10	9
1986 -1990	8	2	6
1991 -1996	3	0	3
Totaal	222	96	126

De gemiddelde leeftijd van de personeelsleden van Wonen-Vlaanderen is 45 jaar. Uit de leeftijds piramide blijkt dat er 44 personeelsleden geboren zijn tussen 1951 en 1960. Minimaal 44 personeelsleden (tot en met geboortjaar 1960 = pensioenleeftijd op 65 jaar) zullen in de volgende tien jaar de organisatie verlaten omwille van pensionering (huidig pensioenbeleid).

De organisatie zal een rekruteringsbeleid en vervangingsbeleid moeten voeren, vertrekkend vanuit de behoeften van de organisatie én rekening houdend met de opgelegde besparingen.

Verdeling mannen – vrouwen per rang.

Niveau	Rang	Mannen	Vrouwen	Aantal personeelsleden
A	3	2	0	2
A	2(N-1)	1	2	3
A	2	9	3	12
A	1	34	25	59
B	2	1	1	2
B	1	5	8	13
C	3	3	2	5
C	2	3	11	14
C	1	38	53	91
D	3	0	1	1
D	2	1	8	9
D	1	0	12	12
		96	126	222

Wonen-Vlaanderen geeft op het vlak van “gender” een zeer “traditioneel” beeld. Het leidinggevend kader (N tot N-2) is gedeeltelijk vrouwelijk, zo zijn er 2 vrouwelijke afdelingshoofden (66%) en zijn er 3 vrouwen met een leidinggevende functie op niveau A2 (30%). In de lagere niveaus zijn de vrouwen ruim vertegenwoordigd: 95 % van de personeelsleden van niveau D en 50 % van de personeelsleden van niveau C is vrouwelijk.

De noodzaak aan vervanging van personeelsleden biedt ook mogelijkheden om in te spelen op het door Wonen-Vlaanderen onderschreven diversiteitbeleid. In het bijzonder moet het agentschap inzetten op de aanwerving van personen van allochtone afkomst en van personen met een arbeidshandicap.

2 PERSONEELSBESTAND INSPECTIE RWO OP BELEIDSVELD WONEN

2.1 KENMERKEN VAN HET PERSONEELSBESTAND

Onderaan is een overzicht opgenomen van de belangrijkste kenmerken van het personeelsbestand van RWO Inspectie (Toezicht + Staf) in december 2015. Het personeelsbestand van RWO Inspectie (Toezicht + Staf) telde in december 2015 72 koppen. De 72 personeelsleden vertegenwoordigen 62,60 VTE.

Aan de hand van cijfers en grafieken wordt ingegaan op de volgende kenmerken:

- Het statuut van de personeelsleden;
- Het statuut van de personeelsleden met verdeling volgens geslacht;
- De leeftijdspiramide van het personeelsbestand;
- De verdeling per niveau en rang;
- Het “gender” beeld van het personeelsbestand.

Statuut met de verdeling mannen – vrouwen

Statuut personeel		in %	man	vrouw
Statutair	69	95,83%	30	39
Stage	1	1,39%	1	0
Contractueel	2	2,78%	0	2
	72	100%	31	41

Statuut met de verdeling mannen – vrouwen én niveau

Statuut	Vast	Stage	Contractueel	totaal
Niveau A	36	0	0	36
man	20	0	0	20
vrouw	16	0	0	16
Niveau B	12	1	0	13
man	1	1	0	2
vrouw	11	0	0	11
Niveau C	20	0	2	22
man	9	0	0	9
vrouw	11	0	2	13
Niveau D	1	0	0	1
man	0	0	0	0
vrouw	1	0	0	1
	69	1	2	72

Van de 72 personeelsleden zijn er slechts 2 contractuele medewerkers. Deze contractuele medewerkers hebben een contract voor “uitzonderlijke en tijdelijke behoeften”.

Leeftijdspiramide met verdeling mannen – vrouwen.

Geboortjaar	december 2015	Mannen 2015	Vrouwen 2015
1951 -1955	1	1	0
1956 -1960	7	2	5
1961 -1965	12	5	7
1966 -1970	8	3	5
1971 -1975	15	8	7
1976 -1980	13	6	7
1981 -1985	11	4	7
1986 -1990	5	2	3
1991 -1996	0	0	0
Totaal	72	31	41

De gemiddelde leeftijd van de personeelsleden van Inspectie is 42,5 jaar. Uit de leeftijdspiramide blijkt dat er 39 personeelsleden geboren zijn tussen 1971 en 1985. Zij vertegenwoordigen de grootste groep.

Verdeling mannen – vrouwen per rang.

Niveau	Rang	Mannen	Vrouwen	Aantal personeelsleden
A	2E	1	0	1
A	2A	1	0	1
A	2	3	2	5
A	1	15	14	29
B	3	0	1	1
B	2	0	1	1
B	1	2	9	11
C	3	0	1	1
C	2	1	1	2
C	1	8	11	19
D	3	0	0	0
D	2	0	1	1
D	1	0	0	0
		31	41	72

Het leidinggevend kader is gedeeltelijk vrouwelijk, zo zijn er 2 vrouwen met een leidinggevende functie op niveau A2 (40%). In niveau C zijn de vrouwen ruim vertegenwoordigd: 59 % van de personeelsleden van niveau C is vrouwelijk.

Deeltijds werken

Van de 72 personeelsleden werken er 10 in een deeltijds regime, Het zijn allemaal vrouwen.

Redenen om deeltijds te werken zijn de combinatie werk/gezin en het opnemen van zorg voor familieleden enerzijds en oudere werknemers die in de jaren voorafgaandelijk aan het pensioen opteren voor een deeltijdse betrekking anderzijds.